

## **DOCUMENTELE necesare înscrierii la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct**

Dosarul de înscriere la concurs se încarcă în aplicația informatică dedicată și trebuie să conțină **obligatoriu** următoarele documente:

- a)** Curriculum Vitae Europass, conform modelului prevăzut în [H.G. 1021/2004](#);
- b)** cerere de înscriere completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#) la prezenta metodologie;
- c)** cartea de identitate;
- d)** certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- e)** hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- f)** actele de studii: diploma de licență/certificatul de echivalare emis în condițiile [art. 149 alin. \(3\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;
- g)** ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
- h)** adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor "Foarte bine" în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră sau în funcții de conducere, îndrumare și control, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 4](#) la prezenta metodologie;
- i)** cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- j)** certificat medical eliberat în temeiul prevederilor [art. 234 alin. \(1\) din Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, conform [Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015](#) privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
- k)** declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului din [anexa nr. 5](#) la prezenta metodologie;
- l)** declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, conform [anexei nr. 6](#);
- m)** declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 7](#) la prezenta metodologie;

### **NOTĂ:**

Documentul prevăzut la [alin. \(1\) litera \(h\)](#) se eliberează, la cererea candidaților, în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.