

În atenția candidaților participanți la Concursul județean pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul preuniversitar- sesiunea 2021

(extras din Procedura nr. 30191/23.06.2021 a D.G.Î.P/C.N.P.E.E. privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul preuniversitar- sesiunea 2021)

1. Proba scrisă se desfășoară în centrul de concurs **LICEUL TEORETIC "NICOLAE TITULESCU" SLATINA**, în data de 6 septembrie 2021, începând cu ora **9.00**, durata de redactare a lucrării fiind de **4(patru) ore(respectiv 3 ore pentru candidații fără studii corespunzătoare postului)**, după primirea subiectelor de concurs de către candidați. Pentru asigurarea corectitudinii desfășurării concursului și a securității candidaților, sălile de concurs sunt supravegheate audio-video.
2. Accesul candidaților în centrul de concurs la proba scrisă se face în intervalul **07.30 – 8.15**, pe bază de buletin/carte de identitate/ carte de identitate provizorie sau pașaport, luând în considerare măsurile obligatorii de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate verifica și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
3. Candidații nu pot avea asupra lor, în sălile de concurs, genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte dispozitive/mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea examenului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. Materialele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de concurs. Candidații pot avea, în sala de concurs, dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche(elină) și planurile de conturi pentru disciplina „Economic, administrativ, poștă”.
4. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris(stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge. Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică. **Pe foaia tipizată, candidații completează, cu majuscule, denumirea disciplinei de concurs, copiind formularea din subiectul primit.**
5. **Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii(de exemplu denumiri de unități de învățământ), care nu au legătură cu cerințele subiectului, în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.**
6. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.
7. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala decât dacă predă lucrarea, subiectul primit, ciornele și semnează de predare. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit obligatoriu de unul dintre profesorii asistenți până la revenirea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.
8. După înmânarea subiectelor candidaților, aceștia au obligația de a verifica dacă subiectul primit este corespunzător disciplinei de concurs la care s-au înscris și de a semnala orice neconcordanță profesorilor asistenți.
9. Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, având asupra lor materiale nepermise din categoria celor menționate la pct.3 chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, primind ori transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care profesorii asistenți care asigură supravegherea sau membrii comisiei din centrul de concurs, încheie un proces-verbal. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă. **Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2021-2022.**
10. Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării. În această situație se încheie un proces verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.
11. Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și pot părăsi sala după cel puțin **două ore** de la deschiderea plicului cu subiecte. În cazurile de la pct. 10 și 11, lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se raportează retrași. **Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate sau ciorne.**
12. Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează cu etichete albe, de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după ce toți profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat, apoi se aplică ștampila de concurs și semnătura președintelui comisiei, realizată cu cerneală sau pix de culoare albastră.

13. După ce finalizează redactarea lucrării, fiecare candidat numerotează foile de concurs numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, **în spațiul dedicat**, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5(cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, **inclusiv prima pagină** precum și cele pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți cu linie frântă în forma literei „Z”, în fața candidatului, folosind pix sau stilou cu cerneală albastră.

14. După finalizarea redactării lucrărilor, candidații predau responsabilului de sală lucrările scrise, subiectul, ciornele și semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise și semnează în dreptul datelor înscrise, confirmând că a primit și a tratat subiectele corespunzătoare disciplinei de concurs pentru care a validat fișa de înscriere la concurs. Responsabilul de sală/profesorul asistent verifică în prezența candidatului, la predarea lucrării scrise, dacă toate foile tipizate sunt sigilate, conform modelului-tip transmis la nivel național de Ministerul Educației. În sală vor rămâne cel puțin **3 (trei)** candidați până la predarea ultimei lucrări.

15. La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate, sau ciorne.

16. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea scrisă, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

17. În vederea sigilării și securizării lucrărilor scrise pentru concurs, fiecare candidat va primi de la responsabilul de sală, etichetele destinate secretizării datelor de identificare, apoi:

- completează cu datele personale spațiul dedicat pe toate foile de concurs tipizate **scrise**, care se sigilează;
- sigilarea se face numai cu etichetele destinate acestui scop, după ce toți profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat;

18. Baremele de corectare pot fi consultate, după finalizarea probei scrise, pe web site-ul dedicat informării publice(www.isjolt.ro).

19. Rezultatele concursului se afișează pe site-ul și la sediul inspectoratului școlar, la data de **6 septembrie 2021**.

20. După testarea candidaților fără studii corespunzătoare, candidații care au obținut o notă la proba scrisă mai mare sau egală cu 5,00, susțin proba de interviu. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului.

21. Contestațiile se depun/transmit, în scris, la sediul inspectoratului școlar în data de 7 septembrie 2021 până la ora 12.00. Contestația la proba scrisă, completată conform modelului afișat pe site-ul ISJ Olt(www.isjolt.ro) și însoțită de o copie a buletinului/cărții de identitate, se depune personal de către candidat sau prin împuternicit, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. Contestația completată conform modelului afișat pe site-ul ISJ Olt, se poate transmite și scanat în format electronic la adresa de e-mail cristi.miu@isjolt.ro, împreună cu o copie a B.I./C.I. a candidatului, până în data de **7 septembrie 2021, ora 12.00. Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.**

22. Lucrările scrise vor fi anulate de către președintele comisiei din centrul de concurs, în situația în care:

- a. Pe lucrarea scrisă nu este completată, **cu majuscule**, denumirea disciplinei de concurs **identică cu cea înscrisă pe subiectul primit**;
- b. Redactarea lucrării scrise nu respectă cerințele subpunctului 4 de mai sus;
- c. Numerotarea lucrării scrise nu respectă prevederile subpunctului 13 de mai sus;
- d. Pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive vizibile constatate la preluarea lucrării.

Lucrările scrise anulate nu se evaluează.