

<b>Inspectoratul Școlar județean Olt Compartimentul management instituțional</b>	<b>Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt în anul școlar 2020-2021</b>	Ediția V
		Nr. De exemplare: 1
		Revizia 5
		Nr. De exemplare: 1
	Cod P.O. – 17.09	Pagini : 25
		Exemplar nr. 1

**F 01 - P.O.17.09 - Calendarul desfășurării activității de evaluare a activității manageriale a directorilor și directorilor adjuncți, pentru anul școlar 2020-2021 - REVIZUIT**

<b>Etapa</b>	<b>Activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>
1. Comunicare procedură	Comunicarea, în teritoriu, prin adresă de înștiințare, a Fișelor de (auto)evaluare, a procedurii de evaluare a activității manageriale a directorilor și directorilor adjuncți	15 iulie 2021	Inspectorul școlar pentru management instituțional
2. Înștiințare directori eliberați din funcție	Anunțarea în scris, pe mailul unității de învățământ, a persoanelor care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minim 90 zile calendaristice, asupra demărării procedurii de evaluare a activității manageriale.	15 iulie 2021	Inspectorul școlar pentru management instituțional
3. Autoevaluarea activității manageriale	Directorul/directorul adjunct/ fiecare persoană care ocupă/a ocupat o funcție de conducere pe o perioadă mai mare de 90 de zile va desfășura următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ completarea Fișei de (auto)evaluare;</li> <li>✓ elaborarea raportului argumentativ prin care se motivează punctajele înscrise în rubrica autoevaluare din fișa de (auto)evaluare;</li> <li>✓ scanarea și inscripționarea pe CD a documentelor justificative pentru punctajele înscrise în rubrica autoevaluare din fișa de (auto)evaluare. Organizarea fișierelor pe CD se va face în foldere conform unităților de competență.</li> <li>✓ depunerea raportului argumentativ și a fișei de (auto)evaluare, în format letric la secretariatul inspectoratului școlar, împreună cu CD-ul și cu o copie a fișei postului.</li> </ul>	15.07. – 30.08.2021	Directori/directori adjuncți
4. Evaluarea de etapă este realizată de către comisia de evaluare	Comisia de evaluare va desfășura următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ consultări cu personalul didactic și nedidactic al școlii, cu organizația sindicală din școală, cu autoritățile locale și directorul unității de învățământ în cazul evaluării directorului adjunct;</li> </ul> elaborarea unui raport de etapă, semnat de toți membri comisiei.	Mai – august 2021 15 august 2021	Inspectori școlari din cadrul ISJ Olt
5. Stabilirea punctajelor și acordarea calificativului	Comisia de evaluare va desfășura următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ stabilirea și consemnarea punctajelor pe fișa de evaluare, de către comisia de evaluare pe baza fișelor de (auto)evaluare, a rapoartelor argumentative, a rapoartelor de etapă, a <i>rezultatelor altor evaluări externe din perioada analizată prin</i></li> </ul>	6 – 17 septembrie 2021	Membrii comisiei de evaluare

<b>Inspectoratul Școlar județean Olt Compartimentul management instituțional</b>	<b>Procedură operațională privind evaluarea anuală a activității directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt în anul școlar 2020-2021</b>	Ediția V
		Nr. De exemplare: 1
		Revizia 5
		Nr. De exemplare: 1
		Pagini : 25
	Cod P.O. – 17.09	Exemplar nr. 1

	<i>diferite tipuri de inspecție (inspecție școlară, evaluare instituțională, rapoarte ale Corpului de Control al Ministrului Educației Naționale, note informative etc.) și a documentelor justificative de pe CD;</i> ✓ consemnează punctajele și calificativele aferente într-un raport justificativ; ✓ Raportul de etapă și raportul justificativ, împreună cu fișele de evaluare completate și semnate de toți membrii comisiei, sunt înaintate spre aprobare inspectorului școlar general		
6.Validarea punctajelor și a calificativelor în Consiliul de Administrație al I.S.J.	✓ Președintele comisiei de evaluare va prezenta punctajele în Consiliul de administrație al I.S.J. Olt ✓ Membrii Consiliului de administrație al I.S.J. Olt vor valida/invalida punctajele acordate ✓ Inspectoratul școlar transmite directorilor și directorilor adjuncți adresele de comunicare a calificativelor acordate pentru activitatea desfășurată în anul școlar precedent, însoțite de copii ale fișelor de evaluare.	20 septembrie 2021	Inspector școlar general
7.Comunicare calificative	Transmiterea calificativelor acordate	30 septembrie 2021	Secretar ISJ Olt
8. Înregistrare contestații	Directorul/directorul adjunct/ fiecare persoană care ocupă/a ocupat o funcție de conducere pe o perioadă mai mare de 90 de zile va adresa eventualele contestații, în scris, consiliului de administrație al inspectoratului școlar, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor evaluării.	01-7 octombrie 2021	Secretar ISJ Olt
9.Constituire comisie de contestații	Emiterea comisiei de constituire a comisiei de soluționare a contestațiilor	7 octombrie 2021	Inspector școlar general
10.Soluționarea contestațiilor	Punctajul final și calificativul sunt supuse aprobării consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean, în prezența directorului/directorului adjunct evaluat.	8 – 11 octombrie 2021	Comisia de soluționare a contestațiilor
11.Comunicarea calificativelor în urma contestațiilor	Punctajul final și calificativul se comunică în scris contestatarului, însoțite de copia fișei de evaluare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii.	11-13 octombrie 2021	Secretar ISJ Olt