



Nr. 13475/06.10.2020

CĂTRE TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL OLT

În atenția doamnelor/domnilor directori, responsabililor cu perfecționarea și a cadrelor didactice care vor să se înscrie la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021

Ref. Înscrierea candidaților la examenul național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021

Conform art.11, din O.M.E.C. nr. 5434/17.09.2020, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar :

(1) Înscrierea la examen se face în baza diplomei/diplomelor de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține;

(2) Absolvenții învățământului superior se pot înscrie la examen și în baza:

a) diplomelor/certificatelor de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

- studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat - în concordanță cu Centralizatorul, ori a certificatului de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă/certificat, conform Centralizatorului;

b) diplomelor dobândite prin programele de conversie care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale, în concordanță cu Centralizatorul;

c) diplomelor dobândite în baza studiilor universitare de masterat/master, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată, în concordanță cu Centralizatorul;

d) diplomelor dobândite în baza studiilor universitare de masterat/master, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licență și masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal, în concordanță cu Centralizatorul.

Înscrierea la examen se face în perioada prevăzută în Calendar, avându-se în vedere respectarea condițiilor următoare:

(1) Stagiul practic minim, obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ, are o durată de un an școlar (sau ore de predare echivalente normei de un an), fiind un stagiul de predare efectivă la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, cu statut de personal didactic calificat, conform studiilor absolvite.



(2) **Candidații aflați pentru prima dată în situația efectuării stagiului practic** prevăzut la alin. (1) se pot înscrie la examen dacă, la data înscrierii, au încheiat un contract de muncă într-o unitate de învățământ preuniversitar, ce prevede **activitate la catedră cu normă întreagă, în calitate de cadru didactic calificat, și pot susține proba scrisă numai dacă finalizează stagiul practic obligatoriu în sesiunea respectivă.**

(3) **Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult 3 ori.** Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea unei taxe în cuantum de 300 lei la unitatea de învățământ desemnată centru de examen.

(4) **Cuquantumul taxei de înscriere poate fi modificat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar,** la propunerea fundamentată a comisiei de examen județene/a municipiului București, luându-se în calcul toate cheltuielile aferente examenului - cheltuielile necesare pentru organizarea și desfășurarea probelor de examen, alte cheltuieli conexe, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Înscrierea cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ, până la data de 15 octombrie 2020 – conform O.M.E.C. Nr. 5558/14.09.2020 privind aprobarea calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar.

Dosarul de înscriere se depune la una dintre unitățile de învățământ la care candidatul este încadrat în anul școlar respectiv și conține următoarele documente:

a) **fișa de înscriere** la examenul național pentru definitivare în învățământ - prevăzută în anexa nr. 1, completată și certificată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat (conform modelului anexat);

b) **copii ale actelor de studii** în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **certIFICATE "conform cu originalul"** de către conducerea unității de învățământ;

c) document certificat **"conform cu originalul"** de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea **programului de pregătire psihopedagogică și metodică** în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;

d) copii ale următoarelor documente, certificate **"conform cu originalul"** de către conducerea unității de învățământ:

1) decizia de repartizare pe post;

2) buletin/carte de identitate;

3) certificat de naștere ;

4) document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);

e) **adeverință privind calificativul "Bine" sau "Foarte bine"** acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiul (conform modelului anexat)

f) **adeverință privind achitarea taxei** de înscriere la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin. (3) (conform modelului anexat)

g) **adeverință** din care să rezulte **vechimea** de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii (conform modelului anexat)

h) **Dovada autorizării /acreditării unităților de învățământ private, în baza LEN 1/2011 Cap. II art.22, alin.1.**



Calculul vechimii efective la catedră, pentru obținerea definitivării în învățământ, se realizează după cum urmează:

a) se ia/iau în calcul întreaga perioadă/toate perioadele consecutive sau nu în care s-a prestat activitate de predare efectivă, ca personal didactic calificat, respectiv după absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială pentru profesia didactică, conform legii;

b) orele de predare echivalente normei de un an se calculează înmulțind numărul de săptămâni ale anului școlar cu numărul de ore din norma didactică a funcției didactice ocupate;

c) **perioada concediului de maternitate se consideră vechime la catedră.**

(4) La propunerea inspectoratelor școlare, Ministerul Educației și Cercetării, prin direcția cu atribuții în organizarea și desfășurarea examenului, **poate acorda derogare de maximum o lună de la vechimea minimă la catedră de un an**, prevăzută la art. 4 alin. (1)

Conform art. 14. (2) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat. **Candidatul primește și semnează extrasul fișei de înscriere din aplicația electronică, care include acordul privind afișarea pe internet a datelor cu caracter personal.**

(3) Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere se realizează de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, prin afișare la inspectoratul școlar și pe site-ul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București. În caz de respingere a dosarului în urma introducerii datelor în aplicația electronică, candidatul este înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului.

(4) **Candidaților respinși nu li se efectuează inspecțiile școlare de specialitate.**

Dosarele de înscriere se vor transmite de către unitățile de învățământ la Inspectoratul Școlar Județean Olt, însoțite de o adresă de înaintare, conform modelului anexat ;

Dosarele cadrelor didactice (care îndeplinesc condițiile legale) vor fi înregistrate la serviciul Secretariat al I.S.J Olt și apoi depuse la Compartimentul Dezvoltarea resursei umane -etajul II .

Transmiterea și înregistrarea dosarelor de înscriere la Inspectoratul Școlar Județean Olt-conform graficului anexat prezentei adrese .

Perioada : 19-23 octombrie

Documentele vor fi depuse în dosar-plic, într-un singur exemplar.

Structura examenului este următoarea:

1. etapa I - eliminatorie:

a) susținerea a două inspecții școlare de specialitate, până la data de **4 iunie 2021;**

Prima inspecție se efectuează în semestrul I, iar a doua inspecție în semestrul al II-lea. În situații speciale, dovedite cu documente justificative, candidații pot solicita în scris



inspectoratului școlar efectuarea ambelor inspecții de specialitate în semestrul al II-lea, dar nu la un interval mai mic de 30 de zile.

Procesele verbale pentru inspecțiile de specialitate, în copie, certificate, conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ unde s-au desfășurat inspecțiile, împreună cu fișele de evaluare a activității didactice, se vor preda la I.S.J. Olt în termen de o săptămână după susținerea fiecărei inspecții.

În perioada 07-18.06.2020, va avea loc completarea dosarelor și validarea acestora în aplicația electronică.

b) evaluarea portofoliului profesional -în ziua când se efectuează cea de-a doua inspecție de specialitate;

Portofoliul este notat cu note între 1 și 10. **Nota acordată nu poate fi contestată.**

Portofoliul se poate realiza și pe baza activităților privind **predarea-învățarea-evaluarea în sistem blended learning/online.**

2. etapa a II-a - finală: o probă scrisă, care se va susține în data de 14 iulie 2021;

Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă calificativul "**Bine**", sau "**Foarte bine**" pentru activitatea desfășurată în anul școlar curent, conform Calendarului;

b) **media aritmetică a notelor finale la inspecții și portofoliu să fie minimum 8, dar nu mai puțin de 7 la fiecare dintre probele respective;**

c) să îndeplinească condițiile privind durata stagiului practic obligatoriu la catedră, prevăzută la art. 4 din O.M.E.C nr. 5434/17.09.2020, privind aprobarea Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar .

Conform art.45 alin. (1) Ministerul Educației și Cercetării este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 4 ani următoarele date cu caracter personal: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele candidatului; studiile finalizate cu diplomă de către candidat; vechimea în învățământ a candidatului; unitatea/unitățile de învățământ la care este încadrat și funcția didactică pe care este încadrat candidatul; rezultatele obținute de candidat la inspecțiile de specialitate la clasă, la evaluarea portofoliului, la proba scrisă și media obținută în sesiunea curentă a examenului național de definitivare în învățământ.

(2) Datele cu caracter personal menționate la alin. (1), respectiv datele de identificare ale candidaților și rezultatele obținute de aceștia în cadrul examenului național de definitivare, se afișează în format letric la avizierul unităților de învățământ - centre de examen, precum și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării și a inspectoratelor școlare.

(3) Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării și a inspectoratelor școlare a informațiilor menționate la alin. (2) se realizează după împlinirea termenului de 4 ani de



la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ-centre de examen a acestor informații se realizează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

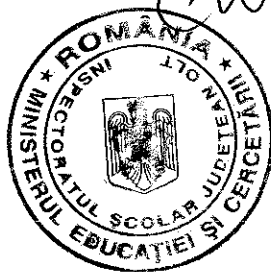
(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

(5) Comisiile din centrele de examen informează candidații prin postare/afișare, pe site-ul dedicat, la avizier și pe ușile sălilor de examen, asupra prelucrării datelor cu caracter personal.

Conform, art.46 alin. (1) În situația limitării sau suspendării activităților didactice în unitățile de învățământ, probele prevăzute la art. 241 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul etapei I eliminatorii a examenului pentru definitivare în învățământ, se pot realiza în sistem on-line, precum și prin intermediul altor forme de tehnologie.

(2) **Perioada suspendării activităților didactice în unitățile de învățământ se consideră veche la catedră** pentru cadrele didactice înscrise la examenul național pentru definitivare în învățământ.

Inspector școlar general,
Prof. Victor-Hariton IACOBESCU



Inspector pentru dezvoltarea resursei umane,
Educație permanentă
Prof. Rodica DIACONU