

**Către**

Toate unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Olt

În atenția

Candidaților înscriși la Examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020

Referitor la: precizări evaluare portofoliu profesional personal

Evaluarea portofoliului profesional personal se va realiza prin respectarea prevederilor **Art. 16 din Anexa la OMEN Nr. 5211/02.10.2018**, respectiv *Metodologia de organizare și desfășurarea e examenului național de definitivare în învățământ*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile **Art. 4 din OMEC Nr. 4300/21.05.2020**, potrivit cărora "**candidații înscriși la examen în sesiunea 2020, care au notă de promovare la inspecția susținută/recunoscută, transmit comisiei constituite în baza prevederilor art. 15 alin. (6), spre evaluare, portofoliul profesional în format electronic/în format letric, până la data de 12 iunie 2020.**"

În acest sens, se vor avea în vedere următoarele:

- **Candidatul** care se încadrează în prevederile articolelor precizate anterior, **va transmite comisiei**, alcătuită din **inspectorul școlar/profesorul metodist** repartizat pentru efectuarea inspecției și **directorul unității de învățământ, în format electronic/scanat, portofoliul profesional personal** (document denumit: NUME_Prenume_Disciplina de examen) însoțit de **grila de evaluare a portofoliului** (*Anexa Nr. 4 la Metodologia de organizare și desfășurare a Examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2019-2020, având completată rubrica Punctaj autoevaluare*).
- **Evaluatorul nr. 1- inspectorul școlar/profesorul metodist, membru al comisiei, evaluează portofoliul profesional personal al candidatului, completează și semnează grila de evaluare a portofoliului (Grila nr. 1) pe care o va transmite, în format electronic/scanat, către directorul unității de învățământ, membru al comisiei de evaluare a candidatului.**
- **Evaluatorul nr. 2- directorul unității de învățământ** procedează similar inspectorului școlar/profesorului metodist privitor la evaluarea portofoliului profesional personal al candidatului, **utilizând o grilă de evaluare distinctă (Grila nr. 2), calculează media** obținută



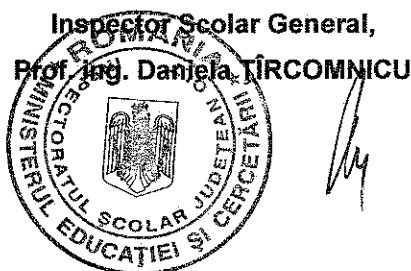


pe baza celor două grile de evaluare, **consemnează într-un proces-verbal** încheiat în Registrul de inspecții al unității de învățământ **rezultatul obținut** în urma evaluării portofoliului profesional personal al candidatului, **informează candidatul**, în scris, despre rezultatul obținut în urma evaluării portofoliului, **înregistrează și păstrează în condiții de siguranță**, la nivelul unității de învățământ, documentele astfel obținute.

Totodată, **directorul unității de învățământ completează adevărînța privitoare la evaluarea portofoliului** (model anexat) care va fi depusă/transmisă de către candidat la Inspectoratul Școlar Județean Olt, alături de celelalte documente prevăzute de *Metodologia de organizare și desfășurare a Examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2019-2020*, aprobată prin OMEN Nr. 5211/02.10.2018, care fac obiectul etapei de completare a dosarelor personale ale candidaților, **conform unui calendar care va fi comunicat ulterior acestei adrese.**

Notă:

1. **Evaluarea portofoliului profesional personal se va realiza până pe data de 12 iunie 2020:**
2. **Candidații care nu primum aviz favorabil privitor la recunoașterea/echivalarea inspecției efectuate în anii anteriori (care nu au efectuat prima inspecție de specialitate în anul școlar 2019-2020) nu vor transmite spre evaluare portofoliul profesional personal.**



Inspector școlar pentru Dezvoltarea resursei umane,
Învățământ particular și Alternative educaționale
Prof. dr. Gabriela ȘERBAN