

PRECIZĂRI PRIVIND ACTUALIZAREA DECIZIILOR DE NUMIRE/REPARTIZARE/TRANSFER ALE CADRELOR DIDACTICE TITULARE ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT - SEZIUNEA 2020

(Extras din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la OMEC nr. 5259/12.11.2019)

A. Termene din calendarul mobilității

1. Ca urmare a:

- reconfigurării punctelor de lucru ale posturilor din cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică/logopedică școlar/interșcolar (din cadrul CJRAE);
- transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel;
- schimbării denumirii unităților de învățământ;
- posibilității cadrelor didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau I-XII/XIII, de a fi numite pe nivelul liceal corespunzător unității, urmare a absolvirii de studii corespunzătoare;

precum și pentru cadrele didactice titulare pe catedre de cultură civică sau care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina **cultură civică**, sau pentru cadrele didactice titulare pe alte catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator, la nivelul unităților de învățământ se primesc cereri de reactualizare a deciziei de numire/transfer/repartizare.

Perioada: **13-22 ianuarie 2020**

2. Transmiterea la ISJ Olt a cererilor cadrelor solicitante însoțite de documentele menționate;

Termen: **27 ianuarie 2020**

3. Aprobarea cererilor în cadrul consiliului de administrație al I.Ș.J. Olt

Termen: **31 ianuarie 2020**

B. Precizări metodologice

.....

Art. 8 (5) În situația în care numărul de elevi/preșcolari pentru care se asigură asistența psihopedagogică/logopedică din cadrul unității/unităților de învățământ la care este normat un cabinet de asistență psihopedagogică/logopedică școlar/interșcolar scade sub numărul minim prevăzut în Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordinul ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru evitarea situației de restrângere de activitate a profesorului consilier/logopedului/profesorului logoped titular în cabinetul respectiv, consiliul de administrație al CMBRAE/CJRAE identifică, la nivelul localității în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar unde s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală, unități de învățământ pentru care nu se asigură asistența psihopedagogică/logopedică a elevilor/preșcolarilor și le arondează cabinetului respectiv. În situația în care, la nivelul unei localități în care funcționează cabinetul școlar/interșcolar unde s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală, nu se identifică unități de învățământ în care nu se asigură asistența psihopedagogică/logopedică a elevilor/preșcolarilor, se pot redistribui unitățile de învățământ între cabinetele școlare/interșcolare existente, astfel încât pentru fiecare cabinet de asistență psihopedagogică/logopedică școlar/interșcolar să fie asigurat numărul necesar de elevi/preșcolari. În mod excepțional, unui cabinet de asistență psihopedagogică/logopedică școlar/interșcolar, la nivelul căruia s-a înregistrat diminuarea numărului de elevi/preșcolari sub limita minimă legală, i se pot aronda/redistribui și unități de învățământ din alte localități învecinate. În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, propunerile identificate de consiliul de administrație al CMBRAE/CJRAE se supun aprobării consiliului de administrație al inspectoratului școlar. În baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar se emit noi decizii de repartizare profesorilor consilieri/logopezi/profesorii logopezi titulari pentru care se schimbă structura unităților de învățământ în care sunt normate cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedică.

Art. 19 (3) Ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar, inspectoratele școlare emit noi documente de numire pentru personalul didactic de predare titular afectat de aceste schimbări, conform art. 95 alin. (1) lit. n) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau I-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (6), respectiv la art. 9 alin. (8), la solicitarea acestora, până la data prevăzută în Calendar, inspectoratele școlare, în baza acestora, emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupată(ă).

(4) Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare pe catedre de cultură civică sau care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina cultură civică, precum și pentru cadrele didactice titulare pe alte catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic de predare titular, în baza solicitărilor adresate, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, în baza următoarei proceduri:

a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea;

b) directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

c) comisia de mobilitate a personalului didactic de predare constituită la nivelul inspectoratului școlar verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

d) inspectorul școlar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.