



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 1 din 36
		Exemplar nr. 1

Entitatea publică : Inspectoratul Școlar Județean Olt
Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ
Cod: P.O. 07.06
Ediția 1
Revizia 8

Nr. 9 350/18.09.2019
Aprobată în CA al I.S.J. Olt
din data de 10.09.2019

SELECȚIE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ope rațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Mirela Maria PARASCHIV	Inspector școlar pentru învățământ primar	02.09.2019	
1.2.	Verificat	Dumitru - Liviu MITROI	Inspector școlar general adjunct	06.09.2019	
1.3.	Aprobat	Ion Adrian BĂRBULETE/ C.A. al I.S.J. Olt	Inspector școlar general/ Președinte al C.A. al I.S.J. Olt	10.09.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	X	
2.2	Revizia 1	x	X	
2.3	Revizia 2	x	X	
2.4	Revizia 3	x	X	
2.5	Revizia 4	x	X	
2.6	Revizia 5			21.09.2016



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 2 din 36
		Exemplar nr. 1

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.7	Revizia 6	Anexele	Completare	25.09.2017
2.8	Revizia 7	Anexele	Completare Aliniere la legislație	24.09.2018
2.9	Revizia 8	5.3 - Principalele activități procedurate	Completare Aliniere la legislație	02.09.2019
		7.1 - Definiții ale termenilor		
		8.1.1 - Lista și proveniența documentelor		
		8.4.2 - Derularea operațiunilor și activităților		
		10. Anexe, înregistrări, arhivări		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	MITROI Dumitru - Liviu		
3.2	Aplicare	2	Management instituțional	Inspector școlar general adjunct	GHEORGHE Mariana		
3.3	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	-		
3.4	Aplicare		Management instituțional	Inspectori școlari	-		
3.5	Evidenta	3	Secretariat	Secretar Sef			
3.6	Arhivare	4	Secretariat	Secretar sef			
3.7	Informare	5	Toți salariații				
3.8	Informare	6	Personal didactic				



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 3 din 36
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de cadrele didactice din județul Olt pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

Asigură existența documentației adecvate organizării și desfășurării concursului pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

Sprijină inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt în luarea deciziei, auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

4.5. Alte scopuri ale procedurii:

4.5.1. Scopuri generale

- Realizarea circuitului informațional în vederea selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Comunicarea ierarhică eficientă;
- Eficientizarea procesului de selecție a metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt de către personalul responsabil din Inspectoratul Școlar Județean Olt, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Existența documentației adecvate organizării și desfășurării concursului pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Integrarea procedurii operaționale în procedura generală a Inspectoratului Școlar Județean de comunicare între compartimente și școli.

4.5.2. Scopuri specifice:

- Stabilirea unui set de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Asigurarea corectitudinii și transparenței în cazul selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- Asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- Respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- Garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 4 din 36
		Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate:

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizată:

Organizarea și desfășurarea concursului pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este desfășurată de personalul angajat în domeniul Curriculum și inspecție școlară/Management și dezvoltare instituțională din Inspectoratul Școlar Județean Olt.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Anunțul de selecție;
- Publicarea numărului locurilor libere pentru fiecare compartiment;
- Înscrierea candidaților pe locurile libere pentru fiecare compartiment;
- Etapa 1: Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii - etapă eliminatorie;
- Etapa a 2-a: Evaluarea portofoliilor;
- Etapa a 3-a: Susținerea probei scrise (online);
- Contestații;
- Rezultate finale ale selecției;
- Emiterea deciziilor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Compartimente/posturi furnizoare de date și/sau beneficiare ale activității de selecție a metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt:

- a. inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- b. compartimentele din cadrul domeniului Management instituțional și domeniului Curriculum și inspecție școlară;
- c. personalul angajat al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- d. membrii C.A. al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- e. cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Olt.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementări internaționale:

Nu este cazul.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 5 din 36
		Exemplar nr. 1

6.2. Legislație primară:

- SR EN ISO 9000: 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001: 2001– Sisteme de management al calității. Cerințe;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.8/14.03.1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6.3. Legislație secundară:

- H.G. nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. 5 547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului școlar;
- Nota Ministerului Educației Naționale, Direcția Formare Continuă nr. 39 014/21.09.2017, referitoare la selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare;
- Adresa Ministerului Educației Naționale, Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar, Direcția Formare Continuă nr 42550/21.09.2016;
- Adresa Ministerului Educației și Cercetării, Direcția Generală Management și Rețea Școlară nr. 48981 bis/17.09.2015;
- Adresa Ministerului Educației Naționale nr. 37415/11.09.2019 privind selecția metodiștilor al nivelul inspectoratelor școlare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de ordine interioară;
- Circuitul documentelor.
-

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate	Ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 6 din 36
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
2.	Cerere	Cererea sau propunerea formulată în scris de către un cadru didactic prin care se solicită funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean pentru un anumit compartiment
3.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
4.	Consiliu de administrație	Organ de conducere constituit din număr impar de membri: 9-13, din care fac parte: a) inspectorul școlar general - președinte; b) inspectorul școlar general adjunct/inspectorii școlari generali adjuncți; c) directorul casei corpului didactic; d) contabilul-sef; e) consilierul juridic; f) un inspector școlar pentru managementul resurselor umane; g) inspectori școlari.
5.	Curriculum vitae	Scurtă autobiografie (scrisă) care cuprinde date referitoare la studii, pregătirea profesională, carieră și situația familială
6.	Documente dosar înscriere	Totalitatea documentelor necesare pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
7.	Documnete justificative CV	Totalitatea documentelor care susțin CV-ul depus în dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt (studii, participarea la stagii de formare/de perfecționare în specialitate și/sau în management educațional, experiență dovedită în funcții de conducere, de îndrumare sau de control, publicații, inițiere, coordonare, implementare proiecte de reforma învățământului, proiecte comunitare, proiecte din fonduri structurale, alte proiecte la nivel local, național, internațional)
8.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
9.	Învățământ	Serviciu de interes public, desfășurat în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.
10.	Învățământ preuniversitar	a) educația timpurie (0-6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0-3 ani) și învățământul preșcolar (3-6 ani), care cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; b) învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV; c) învățământul secundar, care cuprinde: (i) învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-VIII;(ii) învățământul secundar superior care poate fi:- învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 7 din 36
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
		teoretică, vocațională și tehnologică;- învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani; d) învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal. (2) Învățământul liceal este organizat în două cicluri care se succedă: ciclul inferior al liceului, format din clasele a IX-a - a Xa, și ciclul superior al liceului, format din clasele a XI-a - a XII-a/a XIII-a. (3) Învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal se organizează pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației Naționale, în conformitate cu Registrul național al calificărilor.
11.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
12.	Portofoliu profesional	Totalitatea documentelor necesare înscrierii la concursul pentru ocuparea funcției de metodist (cerere, curriculum vitae format europass, scrisoare de motivație, documente doveditoare ale activității din ultimii cinci ani școlari)
13.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
14.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
15.	Proces	O succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
16.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
17.	Scrisoare de intenție	Documentul trimis cu CV-ul pentru a oferi informații suplimentare cu privire la competențele și experiența solicitantului; prevede, de obicei, informații detaliate cu privire la motivul pentru care persoana este calificată pentru postul pentru care aplică.
18.	Structuri ale Ministerului Educației Naționale	Structuri ale aparatului central al Ministerului Educației Naționale și instituții și unități subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar, respectiv structuri subordonate acestora ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 8 din 36
		Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
8.	C.A.	Consiliu de administrație

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități:

Selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul	Proveniența documentului
Adeverință metodistă	Inspectoratul școlar Județean Olt
Anunț de selecție	Inspectoratul școlar Județean Olt
Barem probă scrisă	Inspectoratul școlar Județean Olt
Calendar selecție metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt	Inspectoratul școlar Județean Olt
Curriculum vitae Europass	Cadrele didactice care s-au înscris la concurs
Fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Documente necesare înscrierii la concurs	Inspectoratul Școlar Județean Olt, din Metodologia privind organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, Anexa 1 la prezenta procedură
Fișă de evaluare a portofoliului profesional	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Lista posturilor vacante	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Metodologia de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor I.Ș.J. Olt	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Structură probă scrisă	Inspectoratul Școlar Județean Olt

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 9 din 36
		Exemplar nr. 1

Documentul	Rolul documentului
Adeverință metodist	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Anunț de selecție	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Barem probă scrisă	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Calendar selecție metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Curriculum vitae Europass	Demonstrarea îndeplinirii criteriilor de selecție
Fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Documente necesare înscrierii la concurs	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Fișă de evaluare a portofoliului profesional	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Lista posturilor vacante	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Metodologia de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor I.Ș.J. Olt	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 10 din 36 Exemplar nr. 1

Documentul	Rolul documentului
	Județean Olt
Structură probă scrisă	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- consumabile

8.3.2. Resurse umane

- Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pentru domeniul Curriculum și inspecție școlară;
- Inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pentru domeniul Management și dezvoltare instituțională;
- inspectori școlari;
- cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Olt.

8.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- elaborarea procedurii;
- avizarea și aprobarea procedurii;
- publicarea procedurii pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- transmiterea formatului electronic al procedurii către toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt;

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

• În conformitate cu prevederile art. 5 din O.M.E.N. 4865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic:

- Cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesori – metodiști la Casa Corpului Didactic Olt vor fi incluse direct în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 11 din 36
		Exemplar nr. 1

- Profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului de profesori metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii;
- Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul inspectoratelor școlare nu pot fi și metodiști ai inspectoratului școlar;
- Directorii grădinițelor cu program prelungit/săptămânal pot participa la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar;
- Prevederile de la subpunctul 3 sunt valabile și pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară. (La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt nu există niciun compartiment cu resursă umană deficitară).

• Persoanele selectate în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt trebuie să fie personal didactic de predare și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

Etapa I - verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii (etapă eliminatorie):

- a) Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
- c) Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ și minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate;
- d) Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- e) Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- f) Competențe de lucru cu computerul;
- g) Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt - Declarație pe propria răspundere.

• *Îndeplinirea condițiilor obligatorii va fi evaluată pe baza Grilei de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii.*

Etapa a II-a - evaluarea portofoliului:

- h) Preocupări în domeniul activităților complexe cu valoare instructiv – educativă, inovării didactice, proiectelor în cadrul programelor de reformă coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Olt, Ministerul Educației Naționale sau alți parteneri, creșterii prestigiului unității de învățământ.

*Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a) - h) și care au calitatea de diriginte.

• *Evaluarea portofoliilor personale se va realiza pe baza Grilei de evaluare a portofoliilor.*

Etapa a III-a - Proba scrisă (Proba scrisă se poate susține față - în - față sau online. Inspectorul de specialitate va preciza modalitatea de susținere a probei scrise odată cu publicarea numărului locurilor libere pe compartiment.)

• Proba scrisă, indiferent de modalitatea de susținere, va respecta structura precizată în anexa 11 prezenta la procedură.

- Evaluarea lucrărilor la proba scrisă în baza baremului de corectare.
- Punctajul final se obține din media aritmetică între punctajele obținute la probele a II-a și a III-a;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 12 din 36
		Exemplar nr. 1

- Se declară „ADMIS”, în limita locurilor disponibile, candidații care obțin punctajul mai mare de 70 de puncte.

• Dosarele candidaților se depun la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt – compartimentul secretariat și vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere tip (anexa 4 la prezenta metodologie);
- Curriculum vitae format EUROPASS;
- Scrisoare de intenție;
- Acte de studii (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
- Adeverință din care să rezulte statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ, vechimea și calificativele obținute în fiecare dintre ultimii 5 ani;
- Adeverință/certificat care să ateste ultimul grad didactic obținut (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
- Documente din care să rezulte acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de deplasare în județ (anexa 5 la prezenta metodologie);
- Portofoliu personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție (pentru anii școlari 2014 - 2019).

*Documentele prevăzute la lit. a) - i) se depun, format pe hârtie, la secretariatul Inspectorului Școlar Județean Olt.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
1.	Inspector școlar pentru învățământ primar	E				
2.	ISGA responsabil compartiment curriculum și inspecție școlară		V			
3.	ISGA responsabil compartiment management instituțional		V			
4.	ISG			A		
5.	Inspectori școlari/personal IȘJ				Ap.	
6.	Secretariat					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01 - P.O.07.06	Metodologia de organizare și desfășurare a selecției	3	Arhiva I.Ș.J. Olt	5 ani



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 13 din 36
		Exemplar nr. 1

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
	metodiștilor I.Ș.J. Olt			
F02 - P.O.07.06	Formular anunț de selecție/adresa Inspectoratului Școlar Județean Olt	2	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F03 - P.O.07.06	Formular calendar selecție metodiști	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F04 - P.O.07.06	Formular cerere de înscriere	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F05 - P.O.07.06	Formular declarație de disponibilitate	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F06 - P.O.07.06	Formular electronic de înregistrare a cererilor de către inspectorul de specialitate	2	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F07 - P.O.07.06	Formular Curriculum vitae Europass	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F08 - P.O.07.06	Formular fișă de evaluare a îndeplinirii condițiilor obligatorii	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F09 - P.O.07.06	Formular fișă de evaluare a portofoliului profesional	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F10 - P.O.07.06	Formular electronic de înregistrare a punctajelor obținute de candidații în urma evaluării portofoliilor	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F11 - P.O.07.06	Formular structură probă scrisă	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F12 - P.O.07.06	Formular barem probă scrisă	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F13 - P.O.07.06	Formular electronic de înregistrare a rezultatelor finale	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F14 - P.O.07.06	Formular electronic adeverință metodist	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a	1



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 14 din 36
		Exemplar nr. 1

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
	reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare	4
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11.	Cuprins	13
12.	Anexe	15 - 35



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 15 din 36
		Exemplar nr. 1

F01-P.O.07.06**Metodologie privind organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt****I. Dispoziții generale**

Art. 1 Prezenta metodologie este elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Olt în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, Adresei Ministerului Educației Naționale, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Formare Continuă nr. 42550/21.09.2015, Notei Ministerului Educației Naționale, Direcția Formare Continuă nr. 39 014/21.09.2017, referitoare la selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare, în temeiul Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5 530/05.10.2011.

Art. 2 Scopul prezentei metodologii constă în selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe compartimente, pe zone metodice, respectiv domenii, în cazul IPT.

Art.3 Fiecare compartiment al Inspectoratului Școlar Județean Olt va face public numărul locurilor de metodiști scos la concurs pentru perioada 2019 - 2024 (cu condiția revalidării anuale), pe compartimente, pe zone metodice, respectiv domenii, în cazul IPT;

Art. 4 Etapele selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe compartimente, sunt următoarele:

- Publicarea numărului de locuri scoase la concurs pentru perioada 2019 - 2024 de fiecare compartiment al Inspectoratului Școlar Județean Olt și a calendarului de selecție;
- Publicarea modalității de susținere a probei scrise: față - în - față sau online;
- Înregistrarea cererilor de înscriere la selecția pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Repartizarea cererilor pe compartimente;
- Constituirea comisiei de evaluare a portofoliilor și a probei scrise, pe compartimente;
- Etapa 1: Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii - etapă eliminatorie;
- Etapa a 2-a: Evaluarea portofoliilor;
- Etapa a 3- a: Susținerea probei scrise (față - în - față sau online) - fiecare inspector va stabili modalitatea și intervalul orar în care se va susține proba în ziua prevăzută în calendar;
- Afișarea rezultatelor selecției;
- Depunerea contestațiilor;
- Soluționarea contestațiilor;
- Finalizarea procesului de selecție a metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Emiterea deciziilor de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt.

Art. 5 Anunțul de selecție a metodiștilor (anexa 2 la prezenta metodologie) va fi publicat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 16 din 36
		Exemplar nr. 1

Art. 6 Înscrierea candidaților se realizează în termenul precizat în Calendarul de selecție a metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt (anexa 3 la prezenta metodologie).

Art. 7 (1) Persoanele selectate în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt trebuie să fie personal didactic de predare și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

Etapa I - verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii (etapă eliminatorie):

- Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
- Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ și minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate;
- Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- Competențe de lucru cu computerul;
- Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt - Declarație pe propria răspundere.

• *Îndeplinirea condițiilor obligatorii va fi evaluată pe baza Grilei de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii.*

Etapa a II-a - evaluarea portofoliului:

- Preocupări în domeniul activităților complexe cu valoare instructiv – educativă, inovării didactice, proiectelor în cadrul programelor de reformă coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Olt, Ministerul Educației Naționale sau alți parteneri, creșterii prestigiului unității de învățământ.

*Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a) - h) și care au calitatea de diriginte.

• *Evaluarea portofoliilor personale se va realiza pe baza Grilei de evaluare a portofoliilor.*

Etapa a III-a - Proba scrisă (Proba scrisă se poate susține față - în - față sau online. Inspectorul de specialitate va preciza modalitatea de susținere a probei scrise odată cu publicarea numărului locurilor libere pe compartiment.)

- Proba scrisă, indiferent de modalitatea de susținere, va respecta structura precizată în anexa 11 la procedură.
 - Evaluarea lucrărilor la proba scrisă în baza baremului de corectare.
- (2) Punctajul final se obține din media aritmetică între punctajele obținute la probele a II-a și a III-a;
 - (3) Se declară „ADMIS”, în limita locurilor disponibile, candidații care obțin punctajul mai mare de 70 de puncte.
 - (4) Dosarele candidaților se depun la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt – compartimentul secretariat și vor cuprinde următoarele documente:
 - a) Cerere tip (anexa 4 la prezenta metodologie);
 - b) Curriculum vitae format EUROPASS;
 - c) Scrisoare de intenție;
 - d) Acte de studii (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
 - e) Adeverință din care să rezulte statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ, vechimea și calificativele obținute în fiecare dintre ultimii 5 ani;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 17 din 36
		Exemplar nr. 1

- f) Adeverință/certificat care să ateste ultimul grad didactic obținut (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
- g) Documente din care să rezulte acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- h) Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de deplasare în județ (anexa 5 la prezenta metodologie);
- i) Portofoliu personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție (pentru anii școlari 2014 - 2019).

**Documentele prevăzute la lit. a) - i) se depun, format pe hârtie, la secretariatul Inspectorului Școlar Județean Olt.

Art. 8 (1) Evaluarea îndeplinirii condițiilor obligatorii se va face pe baza grilei de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii (anexa 8 la prezenta metodologie).

(2) Evaluarea portofoliilor personale, se va realiza pe baza Grilei de evaluare a portofoliilor (anexa 9 la prezenta metodologie), iar evaluarea lucrărilor la proba scrisă în baza unui barem de corectare (anexa 12 la prezenta metodologie).

Art. 9 Cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesori – metodiști la Casa Corpului Didactic Olt vor fi incluse direct în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii.

Art. 10 Profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului de profesori metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii.

Art. 11 Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul inspectoratelor școlare nu pot fi și metodiști ai inspectoratului școlar.

Art. 12 Directorii grădinițelor cu program prelungit/săptămânal pot participa la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar.

Art. 13 Prevederile art. 12 sunt valabile și pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară. (La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt nu există niciun compartiment cu resursă umană deficitară).

II. Coordonarea, organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 16 Coordonarea selecției grupului de metodiști este realizată de câte o comisie de selecție pentru fiecare compartiment, numită prin decizie a Inspectorului Școlar General.

Art. 17 Componența comisiei de selecție:

- a) Președinte – inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct;
- b) Vicepreședinte – inspectorul școlar de specialitate;
- c) Secretar – cadru didactic în specialitate cu competențe de lucru cu computerul, care nu participă la selecție;
- d) Membri – 2 – 4 cadre didactice în specialitate care nu participă la selecție/inspectori școlari.

Art. 18 Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- a) Anunță selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe compartimente, prin postarea pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Olt, a Casei Corpului Didactic Olt și pe site-urile unităților de învățământ.
- b) Oferă solicitanților informații privind procedura de selecție;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 18 din 36
		Exemplar nr. 1

- c) Stabilește calendarul și anunță termenele limită de depunere a solicitărilor și a documentelor prevăzute de metodologia de selecție;
- d) Preia dosarele solicitanților de la secretariatul *Inspectoratului Școlar Județean Olt din str. Ecaterina Teodorescu nr. 8B, Slatina, cod poștal 230053, județul Olt*, în vederea evaluării;
- e) Evaluează dosarele candidaților în baza grilei de evaluare a portofoliilor;
- f) Elaborează subiectele și baremul de corectare pentru proba scrisă (online);
- g) Evaluează lucrările de la proba scrisă (online);
- h) Realizează lista finală a metodiștilor selectați, în urma ierarhizării pe baza punctajelor obținute și asigură publicarea acestora pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- i) Întocmește un raport privind activitatea desfășurată și îl prezintă inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate.

Art. 19 (1) Toți membrii comisiei de selecție au drept egal de vot.

(2) Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- a) își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- b) vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- c) vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- d) vor fi obiectivi în evaluare;
- e) vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- f) vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- g) vor respecta procedurile și termenele stabilite.

Art. 20 Fiecare candidatură va fi evaluată de Comisia de selecție conform criteriilor din Anunțul de selecție.

Art. 21 Ierarhizarea finală a candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut ca medie a celor 2 etape de evaluare (punctaj pe baza grilei de evaluare a portofoliului și punctaj obținut la proba scrisă (online)).

Art. 22 Solicitanții pot contesta rezultatele selecției în termenul stabilit de Calendarul de selecție.

Art. 23 (1) Contestațiile sunt soluționate de Comisia de contestații alcătuită din:

- a) inspectorul școlar de specialitate
- b) 2 cadre didactice de specialitate, care nu participă la selecție/inspectori școlari și nu au făcut parte din comisia de selecție.

(2) Hotărârea Comisiei de contestații este definitivă.

Art. 24 Lista persoanelor selectate ca metodiști pe compartimente, va fi publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.

III. Dispoziții finale

Art. 25 (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va întocmi un Raport privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție, pe compartimente.

(2) Raportul trebuie să cuprindă:

- a) Data și locul sesiunilor de evaluare;
- b) Rezultatele sesiunilor de evaluare
- c) Componența comisiei;
- d) Lista cu rezultatele finale ale evaluării.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 19 din 36
		Exemplar nr. 1

Art. 26 Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare a Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentele Inspectoratului Școlar Județean Olt și vor fi arhivate conform prevederilor legale.

Art. 27 (1) Anexele 1 - 14 constituie părți integrante ale prezentei Metodologii.

(2) Prezenta metodologie intra în vigoare la data aprobării în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

(3) Prezenta metodologie se publică pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt, site-ul Casei Corpului Didactic Olt și site-urile unităților de învățământ.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 20 din 36
		Exemplar nr. 1

F02-P.O.07.06**Anunț selecție****Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, perioada 2019 - 2024 (cu condiția revalidării anuale)**

În vederea derulării activităților din cadrul compartimentelor, Inspectoratul Școlar Județean Olt anunță deschiderea procedurii de selecție a metodiștilor, după cum urmează:

Cerințe minime pentru participanți:

- Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
- Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ și minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post în specialitate;
- Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- Competențe de lucru cu computerul;
- Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt

Constituie avantaje:

- Preocupări în domeniul activităților complexe cu valoare instructiv – educativă, inovării didactice, proiectelor în cadrul programelor de reformă coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Olt, Ministerul Educației Naționale sau alți parteneri, creșterii prestigiului unității de învățământ;

*Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a) - h) și care au calitatea de diriginte.

Procedura de selecție:

1. Candidații vor depune, de luni până vineri, în perioada prevăzută în calendar, între orele 09.00 -15.00, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Olt din Slatina, str. Ecaterina Teodoroiu nr. 8 B, următoarele documente:

- Cerere tip (anexa 4 la prezenta metodologie);
- Curriculum vitae format EUROPASS;
- Scrisoare de intenție;
- Acte de studii (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
- Adeverință din care să rezulte statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ, vechimea și calificativele obținute în fiecare dintre ultimii 5 ani;
- Adeverință/certificat care să ateste ultimul grad didactic obținut (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
- Documente din care să rezulte acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de deplasare în județ (anexa 5 la prezenta metodologie);
- Portofoliu personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție (pentru anii școlari 2014 - 2019).

*Documentele prevăzute la lit. a) - i) se depun, format pe hârtie, la secretariatul Inspectorului Școlar Județean Olt.

2. Etapele selecției:**Etapa I - verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii (etapă eliminatorie):**

- Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 21 din 36
		Exemplar nr. 1

- b) Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
- c) Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ și minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate;
- d) Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- e) Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- f) Competențe de lucru cu computerul;
- g) Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt - Declarație pe propria răspundere.

• *Îndeplinirea condițiilor obligatorii va fi evaluată pe baza Grilei de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii.*

Etapa a II-a - evaluarea portofoliului:

- h) Preocupări în domeniul activităților complexe cu valoare instructiv – educativă, inovării didactice, proiectelor în cadrul programelor de reformă coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Olt, Ministerul Educației Naționale sau alți parteneri, creșterii prestigiului unității de învățământ.

*Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a) - h) și care au calitatea de diriginte.

• *Evaluarea portofoliilor personale se va realiza pe baza Grilei de evaluare a portofoliilor.*

Etapa a III-a - Proba scrisă (Proba scrisă se poate susține față - în - față sau online. Inspectorul de specialitate va preciza modalitatea de susținere a probei scrise odată cu publicarea numărului locurilor libere pe compartiment.)

- Proba scrisă, indiferent de modalitatea de susținere, va respecta structura precizată în anexa 11 la prezenta procedură.
- Evaluarea lucrărilor la proba scrisă în baza baremului de corectare.
- Punctajul final se obține din media aritmetică între punctajele obținute la probele a II-a și a III-a;
- Se declară „ADMIS”, în limita locurilor disponibile, candidații care obțin punctajul mai mare de 70 de puncte.

În conformitate cu prevederile art. 5 din O.M.E.N. 4865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratelor școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic:

- Cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesori – metodiști la Casa Corpului Didactic Olt vor fi incluse direct în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii;
- Profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului de profesori metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii;
- Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul inspectoratelor școlare nu pot fi și metodiști ai inspectoratului școlar;
- Directorii grădinițelor cu program prelungit/săptămânal pot participa la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 22 din 36
		Exemplar nr. 1

- Prevederile de la subpunctul 3 sunt valabile și pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară. (La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt nu există niciun compartiment cu resursă umană deficitară).

Activități ce vor fi derulate de metodiști:

- (1) Activități de consiliere și asistență pentru cadrele didactice de specialitate din unitățile arondate;
- (2) Inspecțiile pentru înscrierea sau obținerea gradelor didactice repartizate de către inspectorul de specialitate;
- (3) Participarea la inspecții școlare generale, inspecții de specialitate, inspecții tematice, la solicitarea inspectorului de specialitate/inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- (4) Participarea la activități pentru care sunt solicitați de către inspectorul de specialitate.

Rezultatele selecției vor fi publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.

Date de contact: inspectorul școlar pentru compartimentul la care se solicită obținerea funcției de metodist.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 23 din 36
		Exemplar nr. 1

F03-P.O.07.06

Calendarul de selecție a metodiștilor Inspectoratului Județean Olt

1. Publicarea procedurii, metodologiei, formularelor, anunțului de selecție, a numărului de locuri scoase la concurs pentru perioada 2019 - 2024 (cu condiția revalidării anuale), de fiecare compartiment al I.Ș.J., a modalității și intervalului orar de susținere a probei scrise și a calendarului de selecție
19 septembrie 2019
2. Depunerea portofoliilor la Inspectoratul Școlar Județean Olt
19 - 27 septembrie 2019
3. Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii
28 - 30 septembrie 2019
4. Publicarea rezultatelor verificării îndeplinirii condițiilor obligatorii
30 septembrie 2019
5. Evaluarea portofoliilor candidaților care îndeplinesc condițiile obligatorii
30 septembrie - 3 octombrie 2019
6. Proba scrisă
04 octombrie 2019
7. Publicarea rezultatelor selecției
07 octombrie 2019
8. Depunerea eventualelor contestații
08 octombrie 2019, orele 08.00 – 16.00
9. Soluționarea contestațiilor
09 octombrie 2019
10. Publicarea rezultatelor finale ale selecției
10 octombrie 2019



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 24 din 36
		Exemplar nr. 1

F04-P.O.07.06

Domnule Inspector școlar general,

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____ domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____ strada _____, nr. _____, bl. _____, etaj _____, sc. _____, ap. _____ cod _____ telefon _____, născut la data de _____, în localitatea _____, naționalitatea _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, specializarea _____, profesor titular la _____ din localitatea _____, jud. Olt, vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt în perioada 2019 – 2024, compartimentul

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătură,

Domnului Inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 25 din 36 Exemplar nr. 1

F05-P.O.07.06

Domnule Inspector școlar general,

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____ domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____ strada _____, nr. _____, bl. _____, etaj _____, sc. _____, ap. _____ cod _____ telefon _____, născut la data de _____, în localitatea _____, naționalitatea _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, specializarea _____, profesor titular la _____ din localitatea _____, jud. Olt, declar pe propria răspundere că mă voi deplasa în unitățile de învățământ din județ pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-mi revin ca metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătură,

Domnului Inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 26 din 36
		Exemplar nr. 1

F06-P.O.07.06

Formular de înregistrare a cererilor

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 27 din 36 Exemplar nr. 1

F07-P.O.07.06



Curriculum vitae Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e) Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
 ocupațional

Experiența profesională

Perioada Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 28 din 36 Exemplar nr. 1

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională
absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi
instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european</i> (*)	Ascultare	Citire	Participare conversație	la Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 29 din 36
		Exemplar nr. 1

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică organizatorice facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 30 din 36
		Exemplar nr. 1

F08-P.O.07.06

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR OBLIGATORII
CONCURSUL PENTRU OBTINEREA FUNCȚIEI DE METODIST AL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT,
PERIOADA 2019 - 2024 (cu condiția revalidării anuale)**

Nr. crt.	Indicator	DA	NU	Obs.
1.	Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate			
2.	Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar			
3.	Minimum gradul didactic II în învățământ			
4.	Minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate			
5.	Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani			
6.	Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari			
7.	Competențe de lucru cu computerul			
8.	Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt - Declarație pe propria răspundere			



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 31 din 36
		Exemplar nr. 1

F09-P.O.07.06

**FIȘA DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI
CONCURSUL PENTRU OBTINEREA FUNCȚIEI DE METODIST AL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT,
PERIOADA 2019 - 2024 (cu condiția revalidării anuale)**

COMPARTIMENT _____

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

DISCIPLINA: _____ GRADUL DIDACTIC: _____ VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Nr. crt.	Activitatea metodică și științifică	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat
1.	CV Format Europass	5		
2.	Scrisoare de intenție	10		
3.	La nivelul școlii: - activitate în comisia metodică - responsabil comisie metodică, alte comisii	5		
4.	La nivelul județului: - metodist al I.S.J.- C.C.D. sau funcții de conducere - formator local - activitate în cadrul cercului pedagogic - membru al comisiei de organizare/corectare la olimpiadele și concursurile județene - membru în comisii la nivel județean - participare cu referate la simpozioane organizate la nivelul județului - materiale publicate în reviste de specialitate la nivelul județului - materiale metodic-științifice depuse la C.C.D. - profesor asociat la activități de perfecționare metodic - științifică organizate de C.C.D.	25		
5.	La nivel național: - formator național; membru al comisiei naționale de specialitate - membru al comisiei de corectare la olimpiadele naționale și concursuri interjudețene - participant cu referate la simpozioane naționale - participare în colective de elaborare de programe școlare aprobate de M.E.N. - manuale școlare aprobate de M. E. C.; ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare avizate de M.E.N - articole de specialitate, lucrări științifice, studii de specialitate publicate în reviste la nivel național; cărți în domeniul educațional publicate, material didactic omologat de M.E.N.	25		
6.	Participarea la proiecte -coordonator proiecte de parteneriat școlar Comenius Multilateral/Bilateral/Regio/Erasmus+ - realizator activități în cadrul programelor și proiectelor comunitare - participant la cursuri de formare continuă în domeniul managementului de proiect, accesării fondurilor comunitare, mobilități individuale prin LLP (Comenius, Grundtvig, VIA, VS, LdV etc) - coordonare de proiecte de parteneriat educațional recunoscute la nivel local/județean/național/internațional - participare la proiecte de parteneriat educațional recunoscute la nivel local/județean/național/internațional	25		
7.	Participare la cursuri de formare profesională – 5p	5		
TOTAL PUNCTAJ		100		

Evaluatori: _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 32 din 36 Exemplar nr. 1

F10-P.O.07.06

Rezultate în urma evaluării portofoliilor

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Punctaj evaluare portofoliu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 33 din 36 Exemplar nr. 1

F11-P.O.07.06

Structură probă scrisă

-5 itemi din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare

-5 itemi din actele normative subsecvente Legii educației naționale nr.1/2011

Proba scrisă se poate susține față - în - față sau on-line.

Bibliografie:

Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

O.M.E.C.T.S. 5 547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

O.M.E.C.T.S. nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului școlar



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 34 din 36 Exemplar nr. 1

F12-P.O.07.06

Grilă de scorare probă scrisă

Numele și prenumele: _____

Unitatea de învățământ: _____

Nr. crt.	Item	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Subiect 1	5 p	
2	Subiect 2	10 p	
3	Subiect 3	10 p	
4	Subiect 4	10 p	
5	Subiect 5	10 p	
6	Subiect 6	5 p	
7	Subiect 7	10 p	
8	Subiect 8	10 p	
9	Subiect 9	10 p	
10	Subiect 10	10 p	
11	Gestionarea optimă a resursei temporale	10 p	
TOTAL		100p	

Membrii comisiei de evaluare: _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 35 din 36 Exemplar nr. 1

F13-P.O.07.06

Rezultate finale selecție metodiști, compartimentul _____¹

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Punctaj evaluare portofoliu	Punctaj probă scrisă	Punctaj final
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

¹ Vor fi considerați admiși metodiștii care obțin minimum 70 p ca medie a punctajelor obținute la cele 2 probe, evaluarea portofoliului și proba scrisă



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 36 din 36 Exemplar nr. 1

F14-P.O.07.06

Nr. _____ / _____

CĂTRE,**DL. / D-NA:** _____**SPECIALITATEA:** _____**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:** _____**LOCALITATEA:** _____

Urmare a cererii dumneavoastră, vă facem cunoscut că ați fost aprobat(ă) în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt ca **metodist pentru compartimentul** _____ pentru anul școlar 2019 – 2020. Aveți de efectuat următoarele inspecții curente și speciale pentru gradele didactice, inspecții de specialitate la școlile arondate, precum și desfășurarea unor activități metodice după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume	Unitatea de învățământ	Gradul didactic solicitat	Școli arondate pentru inspecții și activități metodice

Cu 5 zile înainte de efectuarea inspecției vă rugăm să comunicați inspectorului cu dezvoltarea profesională **data inspecției și numele cadrului didactic inspectat.**

Raportul anual privitor la activitățile metodice și inspecțiile efectuate în școlile arondate, care să cuprindă diagnoza mediului intern și extern, fișele de asistență la lecție, fișele pentru inspecțiile de specialitate corespunzătoare precum și orice alte documente care vă vor fi solicitate, vor fi trimise la I.Ș.J. Olt **până la 31 mai 2020.**

Inspector școlar general,**Inspector școlar pentru** _____,