



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 1 din 5 Exemplar nr. 1

F01-P.O.07.06**Metodologie privind organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt****I. Dispoziții generale**

Art. 1 Prezenta metodologie este elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Olt în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, Adresei Ministerului Educației Naționale, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Formare Continuă nr. 42550/21.09.2015, Notei Ministerului Educației Naționale, Direcția Formare Continuă nr. 39 014/21.09.2017, referitoare la selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare, în temeiul Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5 530/05.10.2011.

Art. 2 Scopul prezentei metodologii constă în selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe compartimente, pe zone metodice, respectiv domenii, în cazul IPT.

Art.3 Fiecare compartiment al Inspectoratului Școlar Județean Olt va face public numărul locurilor de metodiști scos la concurs pentru perioada 2019 - 2024 (cu condiția revalidării anuale), pe compartimente, pe zone metodice, respectiv domenii, în cazul IPT;

Art. 4 Etapele selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe compartimente, sunt următoarele:

- Publicarea numărului de locuri scoase la concurs pentru perioada 2019 - 2024 de fiecare compartiment al Inspectoratului Școlar Județean Olt și a calendarului de selecție;
- Publicarea modalității de susținere a probei scrise: față - în - față sau online;
- Înregistrarea cererilor de înscriere la selecția pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Repartizarea cererilor pe compartimente;
- Constituirea comisiei de evaluare a portofoliilor și a probei scrise, pe compartimente;
- Etapa 1: Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii - etapă eliminatorie;
- Etapa a 2-a: Evaluarea portofoliilor;
- Etapa a 3- a: Susținerea probei scrise (față - în - față sau online) - fiecare inspector va stabili modalitatea și intervalul orar în care se va susține proba în ziua prevăzută în calendar;
- Afișarea rezultatelor selecției;
- Depunerea contestațiilor;
- Soluționarea contestațiilor;
- Finalizarea procesului de selecție a metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Emiterea deciziilor de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 2 din 5
		Exemplar nr. 1

Art. 5 Anunțul de selecție a metodiștilor (anexa 2 la prezenta metodologie) va fi publicat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.

Art. 6 Înscrierea candidaților se realizează în termenul precizat în Calendarul de selecție a metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt (anexa 3 la prezenta metodologie).

Art. 7 (1) Persoanele selectate în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt trebuie să fie personal didactic de predare și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

Etapa I - verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii (etapă eliminatorie):

- Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
- Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ și minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate;
- Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- Competențe de lucru cu computerul;
- Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt - Declarație pe propria răspundere.

• *Îndeplinirea condițiilor obligatorii va fi evaluată pe baza Grilei de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii.*

Etapa a II-a - evaluarea portofoliului:

- Preocupări în domeniul activităților complexe cu valoare instructiv – educativă, inovării didactice, proiectelor în cadrul programelor de reformă coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Olt, Ministerul Educației Naționale sau alți parteneri, creșterii prestigiului unității de învățământ.

*Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a) - h) și care au calitatea de diriginte.

• *Evaluarea portofoliilor personale se va realiza pe baza Grilei de evaluare a portofoliilor.*

Etapa a III-a - Proba scrisă (Proba scrisă se poate susține față - în - față sau online. Inspectorul de specialitate va preciza modalitatea de susținere a probei scrise odată cu publicarea numărului locurilor libere pe compartiment.)

- Proba scrisă, indiferent de modalitatea de susținere, va respecta structura precizată în anexa 11 la procedură.
 - Evaluarea lucrărilor la proba scrisă în baza baremului de corectare.
- (2) Punctajul final se obține din media aritmetică între punctajele obținute la probele a II-a și a III-a;
 - (3) Se declară „ADMIS”, în limita locurilor disponibile, candidații care obțin punctajul mai mare de 70 de puncte.
 - (4) Dosarele candidaților se depun la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt – compartimentul secretariat și vor cuprinde următoarele documente:
 - a) Cerere tip (anexa 4 la prezenta metodologie);
 - b) Curriculum vitae format EUROPASS;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 3 din 5
		Exemplar nr. 1

- c) Scrisoare de intenție;
- d) Acte de studii (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
- e) Adeverință din care să rezulte statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ, vechimea și calificativele obținute în fiecare dintre ultimii 5 ani;
- f) Adeverință/certificat care să ateste ultimul grad didactic obținut (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
- g) Documente din care să rezulte acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- h) Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de deplasare în județ (anexa 5 la prezenta metodologie);
- i) Portofoliu personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție (pentru anii școlari 2014 - 2019).

**Documentele prevăzute la lit. a) - i) se depun, format pe hârtie, la secretariatul Inspectorului Școlar Județean Olt.

Art. 8 (1) Evaluarea îndeplinirii condițiilor obligatorii se va face pe baza grilei de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii (anexa 8 la prezenta metodologie).

(2) Evaluarea portofoliilor personale, se va realiza pe baza Grilei de evaluare a portofoliilor (anexa 9 la prezenta metodologie), iar evaluarea lucrărilor la proba scrisă în baza unui barem de corectare (anexa 12 la prezenta metodologie).

Art. 9 Cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesori – metodiști la Casa Corpului Didactic Olt vor fi incluse direct în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii.

Art. 10 Profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului de profesori metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii.

Art. 11 Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul inspectoratelor școlare nu pot fi și metodiști ai inspectoratului școlar.

Art. 12 Directorii grădinițelor cu program prelungit/săptămânal pot participa la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar.

Art. 13 Prevederile art. 12 sunt valabile și pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară. (La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt nu există niciun compartiment cu resursă umană deficitară).

II. Coordonarea, organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 16 Coordonarea selecției grupului de metodiști este realizată de câte o comisie de selecție pentru fiecare compartiment, numită prin decizie a Inspectorului Școlar General.

Art. 17 Componența comisiei de selecție:

- a) Președinte – inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct;
- b) Vicepreședinte – inspectorul școlar de specialitate;
- c) Secretar – cadru didactic în specialitate cu competențe de lucru cu computerul, care nu participă la selecție;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 4 din 5
		Exemplar nr. 1

d) Membri – 2 – 4 cadre didactice în specialitate care nu participă la selecție/inspectori școlari.

Art. 18 Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- Anunță selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe compartimente, prin postarea pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Olt, a Casei Corpului Didactic Olt și pe site-urile unităților de învățământ.
- Oferă solicitanților informații privind procedura de selecție;
- Stabilește calendarul și anunță termenele limită de depunere a solicitărilor și a documentelor prevăzute de metodologia de selecție;
- Preia dosarele solicitanților de la secretariatul *Inspectoratului Școlar Județean Olt din str. Ecaterina Teodoroiu nr. 8B, Slatina, cod poștal 230053, județul Olt*, în vederea evaluării;
- Evaluează dosarele candidaților în baza grilei de evaluare a portofoliilor;
- Elaborează subiectele și baremul de corectare pentru proba scrisă (online);
- Evaluează lucrările de la proba scrisă (online);
- Realizează lista finală a metodiștilor selectați, în urma ierarhizării pe baza punctajelor obținute și asigură publicarea acestora pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Întocmește un raport privind activitatea desfășurată și îl prezintă inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate.

Art. 19 (1) Toți membrii comisiei de selecție au drept egal de vot.

(2) Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiectivi în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

Art. 20 Fiecare candidatură va fi evaluată de Comisia de selecție conform criteriilor din Anunțul de selecție.

Art. 21 Ierarhizarea finală a candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut ca medie a celor 2 etape de evaluare (punctaj pe baza grilei de evaluare a portofoliului și punctaj obținut la proba scrisă (online)).

Art. 22 Solicitanții pot contesta rezultatele selecției în termenul stabilit de Calendarul de selecție.

Art. 23 (1) Contestațiile sunt soluționate de Comisia de contestații alcătuită din:

- inspectorul școlar de specialitate
- 2 cadre didactice de specialitate, care nu participă la selecție/inspectori școlari și nu au făcut parte din comisia de selecție.

(2) Hotărârea Comisiei de contestații este definitivă.

Art. 24 Lista persoanelor selectate ca metodiști pe compartimente, va fi publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind AVIZAREA PRODUSELOR CURRICULARE AUXILIARE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.07.06	Revizia 8 Număr de exemplare 5
		Pagina 5 din 5 Exemplar nr. 1

III. Dispoziții finale

Art. 25 (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va întocmi un Raport privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție, pe compartimente.

(2) Raportul trebuie să cuprindă:

- Data și locul sesiunilor de evaluare;
- Rezultatele sesiunilor de evaluare
- Componența comisiei;
- Lista cu rezultatele finale ale evaluării.

Art. 26 Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare a Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentele Inspectoratului Școlar Județean Olt și vor fi arhivate conform prevederilor legale.

Art. 27 (1) Anexele 1 - 14 constituie părți integrante ale prezentei Metodologii.

(2) Prezenta metodologie intra în vigoare la data aprobării în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

(3) Prezenta metodologie se publică pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt, site-ul Casei Corpului Didactic Olt și site-urile unităților de învățământ.