

În atenția candidaților participanți la Concursul pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul preuniversitar- sesiunea 2019

(extras din Procedura nr. 33454 / 11.06.2019 a C.N.E.E./D.G.Î.S.S.E.P. din cadrul M.E.N privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul preuniversitar- sesiunea 2019)

1. Proba scrisă se desfășoară în centrele de concurs, în data de 17 iulie 2019, începând cu ora **10.00**, durata de redactare a lucrării fiind de **4(patru) ore**, după primirea subiectelor de concurs de către candidați. Pentru asigurarea corectitudinii desfășurării concursului și a securității candidaților, sălile de concurs sunt supravegheate audio-video.
2. Accesul candidaților în centrul de concurs la proba scrisă se face în intervalul **08.00 – 09.00**, pe bază de buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate verifica și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
3. Candidații nu pot avea asupra lor, în sălile de concurs genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea examenului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. Materialele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de concurs. Candidații pot avea, în sala de concurs, dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „Economic, administrativ, poștă”.
4. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris(stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge. **Pe foaia tipizată, candidații completează, cu majuscule, denumirea disciplinei de concurs, copiind formularea din subiectul primit.**
5. **Înscrierea numelui candidaților, a numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne determină anularea lucrărilor scrise.** Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.
6. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre profesorii asistenți până la înapoierea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.
7. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.
8. După înmânarea subiectelor candidaților, aceștia au obligația de a verifica dacă subiectul primit este corespunzător disciplinei de concurs la care s-au înscris și de a semnala orice neconcordanță profesorilor asistenți.
9. Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de calcul sau de comunicare la distanță primind ori transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către profesorii asistenți sau de către membri ai comisiei din centrul de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă. Candidații care introduc în sala de examen materiale nepermise, din categoria acelorora menționate la alin.(3), chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care asistenții supraveghetori sau membrii comisiei din centrul de concurs încheie un proces-verbal. **Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2019-2020.**
10. Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării. În această situație se încheie un proces verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.
11. Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și pot părăsi sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte. În cazurile de la pct. 10 și 11, lucrarea scrisă nu este evaluată, iar în statistici candidații respectivi se consideră retrași. **Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**

12. Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează cu etichete albe, de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după ce toți profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat, apoi se aplică ștampila de concurs și semnătura președintelui comisiei.

13. După încheierea lucrărilor, candidații numerotează foile de concurs numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, **în spațiul dedicat**, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5(cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, **inclusiv prima pagină** și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți cu linie frântă în forma literei „Z”, în fața candidatului.

14. După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau responsabilului de sală lucrările scrise și subiectul și semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise, numărul etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate, numărul etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate și semnează în dreptul datelor înscrise, confirmând că a lipit pe fiecare foaie tipizată scrisă, neanulată, în ordine crescătoare, câte o etichetă autocolantă, cu cod de bare, că a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei de concurs pentru care a validat fișa de înscriere la concurs. Responsabilul de sală verifică în prezența candidatului, la predarea lucrării scrise, dacă au fost aplicate codurile de bare în ordine crescătoare pe toate foile tipizate ale lucrării scrise și dacă toate foile tipizate sunt sigilate, conform modelului-tip transmis la nivel național de M.E.N. În sală vor rămâne cel puțin **5 (cinci)** candidați până la predarea ultimei lucrări.

15. La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.

16. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea scrisă, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

17. În vederea sigilării și securizării lucrărilor scrise pentru concurs, fiecare candidat va primi de la responsabilul de sală, etichetele destinate secretizării datelor de identificare și un set de 10 etichete autocolante cu cod de bare, numerotate crescător, odată cu prima foaie tipizată, apoi:

- completează cu datele personale spațiul dedicat pe toate foile de concurs tipizate **scrise**, care se sigilează;
- sigilarea se face numai cu etichetele destinate acestui scop, după ce toți profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat;
- aplică eticheta autocolantă cu cod de bare nr. 1 pe prima pagină a primei foi de concurs tipizate și sigilate, doar în spațiul marcat cu „**Cod de bare**”;
- începând cu a doua foaie de concurs tipizată solicitată, aplică consecutiv, câte o etichetă autocolantă cu cod de bare, în ordine crescătoare, în chenarul dedicat „**Cod de bare**”, aflat pe foaia de concurs tipizată și **sigilată**;
- aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face doar pe foile de concurs tipizate care conțin răspunsurile candidaților și **care nu au fost anulate, numai în prezența unui profesor asistent, la predarea lucrării.**

18. La final candidații trebuie să predea lucrarea scrisă, subiectul, ciornele, etichetele albe și etichetele autocolante cu cod de bare neutilizate.

19. Baremele de corectare pot fi consultate, după finalizarea probei scrise, prin afișare la avizierul centrului de concurs și pe web site-ul dedicat informării publice(www.subiecte2019.edu.ro).

20. Rezultatele concursului se afișează la sediile unităților de învățământ unde s-a desfășurat proba scrisă și la inspectoratul școlar, la data de **23.07.2019**.

21. Contestațiile se depun la sediul inspectoratului școlar în zilele de 23.07.2019 până la ora 21.00 și de 24.07.2019, până la ora 15.00.

22. Lucrările scrise vor fi anulate de către președintele comisiei din centrul de concurs(caz în care lucrarea nu se transmite la centrul de evaluare) sau de către președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise, în situația în care:

- a. Pe lucrarea scrisă nu este completată, **cu majuscule**, denumirea disciplinei de concurs **exact ca în subiectul primit**;
- b. Redactarea lucrării scrise nu respectă cerințele subpunctului 4 de mai sus;
- c. Numerotarea lucrării scrise nu respectă prevederile subpunctului 13 de mai sus;
- d. Pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive.

Lucrările scrise anulate nu se transmit la centrele de evaluare.

Instrucțiuni

referitoare la activitățile pe care trebuie să le realizeze candidații în vederea sigilării, securizării și a predării lucrărilor scrise (anexa nr.3 la Procedura nr. 33454 / 11.06.2019 a C.N.E.E./D.G.Î.S.S.E.P. din cadrul M.E.N privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul preuniversitar- sesiunea 2019,)

Candidații sunt atenționați:

1. Să respecte recomandările responsabilului de sală și ale profesorilor asistenți.
2. Să verifice, înainte de a începe redactarea răspunsurilor, dacă subiectul primit corespunde disciplinei pentru care a validat fișa de înscriere la concurs.
3. Să completeze **cu majuscule**, pe foaia tipizată, denumirea disciplinei de concurs, **copiind formularea din subiectul primit.**
4. Să completeze spațiul care se sigilează cu datele personale de identificare pe foile de concurs tipizate, utilizate pentru redactarea lucrării scrise.
5. Să sigileze spațiul cu datele personale de identificare, cu etichetele dedicate acestui scop, conform modelului-tip transmis la nivel național de Ministerul Educației Naționale.
6. Să aplice eticheta autocolantă cu cod de bare nr. 1 pe prima pagină, în partea de sus, stânga, a foii de concurs tipizate și sigilate, în spațiul marcat cu „Cod de bare”.
7. Să aplice consecutiv, începând cu a doua foaie de concurs tipizată scrisă, câte o etichetă autocolantă cu cod de bare, în ordine crescătoare, în partea de sus, stânga a fiecărei noi foi tipizate, în spațiul marcat cu „Cod de bare”.
8. Să utilizeze etichetele autocolante cu cod de bare doar pentru identificarea foilor de concurs tipizate scrise și neanulate.
9. Să completeze în borderoul de predare a lucrărilor scrise, numărul paginilor scrise, al etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate, al etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate.
10. Să semneze în borderoul de predare a lucrărilor scrise, declarând pe propria răspundere că a procedat la lipirea pe fiecare foaie tipizată scrisă, neanulată, a câte unei etichete autocolante cu cod de bare, numerotate consecutiv, în ordine crescătoare și că a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei pentru care a validat fișa de înscriere la concurs.
11. Să predea la final lucrarea scrisă, subiectul, ciornele, etichetele și etichetele autocolante cu cod de bare neutilizate.