

**CĂTRE,
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ
În atenția doamnei/domnului director**

(Ref. Actualizarea deciziilor de numire ca titulari ai sistemului de învățământ preuniversitar de stat)

În conformitate cu prevederile art. 95 alin. (1), lit. n) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. (5), art. 19, alin. (5, 6) din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5485/13.11.2017, prevederile Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2017, aprobat prin O.M.E.N. nr. 3086/16.01.2017, vă solicităm, dacă este cazul, să realizați următoarele activități:

1. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire/transfer trebuie actualizate conform art.19, alin.(5,6) din Metodologie;
2. întocmirea dosarelor titularilor care solicită actualizarea deciziilor, conform modelului tip de cerere și transmiterea acestora la I.S.J. Olt, până la data de **22 ianuarie 2018**;

În cazul cadrelor didactice prevăzute la art. 19, alin.(6) din Metodologie, titulari pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator, revizuirea deciziilor de încadrare se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic titular, în baza solicitărilor adresate, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, cu respectarea următoarei proceduri:

- a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea;
- b) directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);
- c) comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic titular, o prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
- d) inspectorul școlar general emite pentru fiecare cadru didactic, nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

Inspector școlar general

Ion- Adrian BĂRBULETE



Inspector școlar general adjunct

Mariana GHEORGHE

Inspector școlar cu managementul resurselor umane

Cristian MIU