



**COLEGIUL ECONOMIC „PETRE S. AURELIAN”
SLATINA, OLT**

Str. Primăverii, nr.5, 230127, Slatina, Olt, România
www.psaurelian.ro, e-mail: cepsaurelian@yahoo.com

RESURSĂ EDUCAȚIONALĂ DESCHISĂ

Denumire:

**GHID PRIVIND ELABORAREA, REDACTAREA ȘI
PREZENTAREA PROIECTULUI PENTRU EXAMENUL
DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII NIVEL 4**

**Autori: Urdeș Jenica
Bîzu Ramona**

Unitatea de învățământ:

COLEGIUL ECONOMIC "P. S. AURELIAN" SLATINA

Domeniile: ECONOMIC și COMERȚ

Clasa: A XII-A

Scopul materialului propus¹:

PENTRU ELEV (DE UTILIZAT DE CĂTRE ELEV)

¹ Detalii în anexa 1 la PO nr. 113/15.11.2017 privind evaluarea și selecția Resurselor educaționale deschise

INTRODUCERE

Prezentul ghid a fost elaborat în vederea descrierii modalității de elaborare, redactare și prezentare a lucrărilor de certificare a calificării, nivel 4, profil SERVICII.

Scopul acestui ghid este de a contribui în mod semnificativ la creșterea nivelului științific al lucrărilor elaborate și susținute de către absolvenții Colegiului Economic „Petre S. Aurelian”, Slatina.

Elaborarea lucrărilor de certificare a calificării constituie etapa finală și de sinteză a ciclului liceal în care elevii dobândesc un anumit nivel de calificare profesională ce le oferă posibilitatea inserției pe piața muncii. Din acest motiv lucrarea va trebui să demonstreze orizontul de așteptare descris cu ajutorul descriptorilor de performanță prevăzuți în Standardele de pregătire profesională în domeniu.

Examenul de certificare a calificării, nivel 4 constă în:

- **probă practică**, realizarea unui proiect cu o temă stabilită împreună cu profesorul de specialitate, care vizează demonstrarea de către candidat a dobândirii competențelor specifice calificării, conform standardului profesional;
- **probă orală**, prezentarea și susținerea proiectului, care vizează demonstrarea de către candidat, în situație de examen, cu ajutorul unor competențe cheie, prevăzute în Standardele de pregătire profesională, într-un mod integrat, a conținutului proiectului;

(conform art.19 și art.20 din Metodologia de organizare și desfășurarea a examenelor de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, aprobată prin OMEN nr.4434).

Prezentul ghid stabilește regulile care trebuie respectate pentru realizarea (elaborare și redactare) și prezentarea proiectului în vederea obținerii certificatului de calificare nivel 4 în una din calificările profesionale:

- ❖ Tehnician în activități economice
- ❖ Tehnician în activități de comerț
- ❖ Tehnician în gastronomie
- ❖ Tehnician în hotelărie
- ❖ Coafor - stilist

STRUCTURA PROIECTULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII

Lucrările de certificare a calificării profesionale trebuie să reprezinte și să facă dovada unei activități de cercetare și de documentare autentice, reale și bazate pe etică și deontologie.

Activitatea de elaborare a lucrării se desfășoară sub directa coordonare a unui cadru didactic/maistru instructor care și-a exprimat opțiunea pentru coordonarea unor astfel de lucrări, conform metodologiei emisă de MEN.

Lucrarea va cuprinde **o componentă teoretică și una practic - aplicativă.**

Cercetarea teoretică se bazează pe studiul literaturii de specialitate și va reprezenta o abordare conceptuală a tematicii studiate, va conține ideile și conceptele cele mai semnificative în raport cu tema aleasă. Cercetarea teoretică va face o prezentare sintetică a stadiului abordării temei respective în literatura de specialitate. Este o valorificare a cercetării bibliografice efectuate de către elevi pe parcursul ciclului liceal. Se va evita ca, în această parte a lucrării, să se copieze notele de curs sau capitole întregi dintr-o singură carte.

Studiul practic - aplicativ poate reprezenta o abordare științifică bazată pe studii de caz relevante în raport cu tema aleasă, pe analize comparative ale unor situații identificate de către elevi, pe analize calitative și cantitative. Elevii vor identifica soluții, propuneri pentru rezolvarea problemelor identificate, implicațiile manageriale sau macroeconomice ale fenomenelor analizate.

Cele două componente trebuie să fie echilibrate ca număr de pagini. O **structurare de conținut recomandată**, ținându-se cont și de specificul fiecărei lucrări, poate fi următoarea: 50-60% pentru partea teoretică și 50-40% pentru partea aplicativă.

Proiectul trebuie să fie structurat pe capitole și să includă următoarele elemente **obligatorii**:

Copertă/Pagina de titlu – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a proiectului sunt prezentate în Anexa 1;

Cuprins – proiectul va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (exemplu în Anexa 2);

Argument – aceasta va conține motivația alegerii temei, obiectivele generale ale lucrării, titlul capitolelor și legătura dintre ele (2 - 3 *pagini* conform art.24 al.3 (c) din Metodologie);

Capitole (conținutul lucrării – 10-20 *pagini* conform art.24 al.3 din Metodologie) – proiectul va conține minim 3 capitole;

Capitolele lucrării (recomandate):

Capitolul I – Va conține noțiuni teoretice importante, modalități de implementare, comparații, criterii de eficiență, clasificări etc.

Capitolul II – Va conține prezentarea firmei la care se realizează aplicația/studiul de caz;

Capitolul III – Va conține: o descriere sumară a **aplicației/studiului de caz** ce va fi realizat (ce își propune, din ce domeniu este aplicația, importanța), etapele ce vor fi urmate, modalitatea de utilizare practică a noțiunilor teoretice studiate în capitolul I,

analiza performanțelor obținute, propuneri de îmbunătățire, etc. Acest capitol trebuie să demonstreze utilizarea corectă a termenilor de specialitate, înțelegerea fenomenelor prezentate, *aplicarea practică a cunoștințelor teoretice ale candidatului*, demonstrată prin schițe, desene tehnice, capturi de ecran, capturi video, poze făcute de candidat prin care demonstrează realizarea practică a lucrării. **Este cel mai important capitol din lucrare!**

Pe baza celor cuprinse în acest capitol se formulează **concluzii**. Concluziile pot fi expuse distinct sau pot fi cuprinse ca subcapitol al acestui capitol.

Mențiune: este obligatoriu ca într-o formă sau alta, lucrarea să conțină concluzii/aprecieri formulate de absolvent.

Bibliografie – aceasta parte a lucrării conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea proiectului.

Anexe (dacă este cazul)

REDACTAREA PROIECTULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII

Formatul întregii lucrări este A4, numărul de pagini fiind, așa cum s-a precizat anterior, între 10 și 20 de pagini, respectându-se următoarele caracteristici:

Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:

- stânga: 2,5 cm;
- dreapta: 2 cm;
- sus: 2 cm;
- jos: 2 cm.

Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii.

Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);

Font – fontul utilizat pentru redactarea lucrării va fi Times New Roman, de 12, utilizând diacriticele specifice limbii române;

Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

Tabele – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv: fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează sub tabel alături de sursa datelor (dacă este cazul), aliniate între marginile

din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

Exemplu: **Tabelul 1.3** *Tipuri de scheme de eșantionare*

Sursa: Kotler, Ph., *Managementul Marketingului*, Editura Teora, București, 1997, p.192.

Figuri - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran, schițe, desene tehnice, etc.) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; de asemenea se precizează titlul, sursa, numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

Exemplu: **Fig. 1.1.** *Procesul cercetării de marketing*

Sursa: Florescu, C. (coordonator) , *Marketing*, Editura Marketer, București, 1992, p. 99.

Bibliografia - listele bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

Exemplu: Balaure, V. (coordonator), (2000), *Marketing*, Editura Uranus, București, p.126

PREZENTAREA ȘI ARGUMENTAREA PROIECTULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII LA NIVELUL COMISIEI DE EVALUARE

Prezentarea proiectului reprezintă **proba orală** a examenului și constă în expunerea proiectului realizat în fața comisiei de examinare. Această probă este la fel de importantă ca și elaborarea și redactarea acesteia.

A. Reguli de prezentare și susținere a proiectului

- ❖ Momentul și locația prezentării: absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține proiectul în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examen;
- ❖ Prezentare în PowerPoint: absolventul își va susține proiectul realizat cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint (recomandat);
- ❖ Timp maxim de prezentare: 10 minute;
- ❖ Întrebări: membrii comisiei pot adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul proiectului și/sau metodologia și resursele folosite.

B. Recomandări pentru realizarea prezentării Power-Point

- ❖ prezentarea va conține între 8 și 15 diapozitive (slide-uri);
- ❖ existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator);
- ❖ slide cu cuprinsul prezentării;

- ❖ 6-10 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- ❖ 1-2 slide-uri pentru concluzii;
- ❖ slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 7 linii a câte 7 cuvinte fiecare); se recomandă ca absolventul să nu citească informația de pe diapozitiv.

BIBLIOGRAFIE

1. MEN, (2014), Metodologia de organizare și desfășurarea a examenelor de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, Ordin nr.4434, București



COLEGIUL ECONOMIC „PETRE S. AURELIAN” SLATINA

Str. Primăverii, nr.5, 230127, Slatina, Olt, România
www.psaurelian.ro, e-mail: cepsaurelian@yahoo.com

Nr. înreg. _____ / _____

**PROIECT PENTRU OBTINEREA
CERTIFICATULUI DE CALIFICARE
PROFESIONALĂ**

- NIVEL 4 –

PROFESOR COORDONATOR,

ABSOLVENT,

**SLATINA
2018**



COLEGIUL ECONOMIC „PETRE S. AURELIAN” SLATINA

Str. Primăverii, nr.5, 230127, Slatina, Olt, România
www.psaurelian.ro, e-mail: cepsaurelian@yahoo.com

TITLUL PROIECTULUI

CALIFICAREA: Tehnician în ...

PROFESOR COORDONATOR,

ABSOLVENT,

SLATINA
2017

CUPRINS

EXEMPLU:

Argument	3
Cap 1. Titlul primului capitol	5
1.1. Subcapitolul 1	
1.2. Subcapitolul 2	
1.3.	
Cap 2. Titlul celui de al doilea capitol	15
2.1. Subcapitolul 1	
2.2. Subcapitolul 2	
2.3.	
Cap 3. Titlul celui de al treilea capitol	20
3.1. Subcapitolul 1	
3.2. Subcapitolul 2	
3.3.	
Bibliografie	25
Anexe	26