

METODOLOGIE SPECIFICĂ

privind organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru constituirea Corpului de Experti ai Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației Naționale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Membrii Corpului de experți ai Corpului de Control își desfășoară activitatea sub coordonarea Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației Naționale și au următoarele atribuții:

- participă la activități de monitorizare a examenelor naționale din sistemul de învățământ;
- participă, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în echipe de control.

ART. 2

Calitatea de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației Naționale se dobândește în urma selecției organizate în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

ART. 3

Pentru dobândirea calității de membru al Corpului de experți ai Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației Naționale poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) Cadru didactic înscris în Registrul Național al Experților în Management Educațional (CNEME);
- b) La data selecției nu deține funcții de conducere, îndrumare și control în sistemul de învățământ.

CAPITOLUL II

Calendar și procedură de selecție a membrilor Corpului de experți ai Corpului de Control al Ministrului

ART. 4

Selecția candidaților se realizează, în baza prezentei metodologii, conform calendarului stabilit de Ministerul Educației Naționale prevăzut în ANEXA 1, cuprinzând următoarele etape:

1. completarea formularului online în aplicația informatică dedicată acestui scop –formular on line: ANEXA 2 și depunerea în formularul online a următoarelor documente (link formular on line <https://goo.gl/forms/xibjRHJye5ZxVhp03>):
 - a) certificat de cazier judiciar însoțit de o declarație pe propria răspundere că nu face obiectul unei cercetări disciplinare/penale –model: ANEXA 3;
 - b) eseu de tip argumentativ conform prevederilor din ANEXA 4;
2. afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în această etapă, în urma introducerii informațiilor mai sus menționate;
3. evaluarea eseului de tip argumentativ de către persoane din cadrul aparatului central, desemnate în acest sens de către ministrul educației naționale; criterii evaluare;
4. afișarea rezultatelor evaluării eseurilor în ordinea descrescătoare a punctajelor candidaților structurați pe județe;- model borderou: ANEXA 5;
5. înregistrarea contestațiilor depuse de către candidați, în formularul online;
6. afișarea rezultatelor la contestațiile depuse;
7. întocmirea de către comisia de selecție și evaluare a listelor cuprinzând candidații promovați pentru a deveni membri în corpul național de experți ai Corpului de control; model listă finală: ANEXA 6;
8. aprobarea prezentei metodologii de către ministrul educației naționale pentru înscrierea persoanelor care au promovat concursul de selecție.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea selecției

ART. 5

(1) Ministerul Educației Naționale afișează metodologia specifică și calendarul de desfășurare a selecției.

(2) În vederea organizării și desfășurării selecției, ministrul educației naționale, potrivit prezentei metodologii, desemnează comisia de selecție și evaluare a candidaților cu un număr cuprins între 4 – 6 persoane din cadrul Direcției Generale Inspecție și Control.

ART. 6

(1) Etapa de evaluare online constă în verificarea datelor înregistrate în aplicația online;

(2) Lipsa documentelor justificative înregistrate în aplicația online conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea eseului.

ART. 7

(1) Evaluarea eseului argumentativ se realizează, de către comisia de selecție și evaluare, prin acordarea unui punctaj maxim de 100 de puncte.

(2) Punctajul minim pentru ca un candidat să fie declarat “admis” este de 70 de puncte.

(3) Rezultatul evaluării eseului argumentativ fiecărui candidat va fi consemnat în borderoul de notare al membrilor comisiei de selecție și evaluare.

(4) Rezultatele evaluării eseului se afișează pe site –ul www.edu.ro, în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare județ.

(5) În cazul egalității de punctaj, se organizează o probă de interviu.

ART. 8

(1) Rezultatele evaluării finale se afișează în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare județ .

(2) În funcție de numărul de locuri alocat fiecărui județ se vor afișa listele cuprinzând candidații promovați în corpul de experți ai corpului de control.

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București

Tel: +40 (0)21 4056300

Fax: +40 (0)21 3104219

www.edu.ro

(3) Ministerul Educației Naționale emite Ordin de ministru privind componența Corpului de Experți ai Corpului de Control.

ART. 9

Eventualele contestații se pot depune online, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției.

ART. 10

Rezultatele finale ale selecției se afișează pe site www.edu.ro.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

ART. 11

(1) Ministerul Educației Naționale stabilește numărul de locuri în funcție de populația școlară/cadre didactice din județul/municipiul București, pentru care se organizează selecția.

(2) Numărul de locuri stabilite vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la evaluarea dosarelor de către candidații declarați admiși.

(3) Prezenta metodologie cuprinde atribuțiile, drepturile și obligațiile membrilor Corpului de Experți ai Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației Naționale, ANEXA 7.

(4) Pentru perioada în care candidatul ocupă ulterior selecției, o funcție de conducere, îndrumare și control în sistemul de învățământ, acesta va fi suspendat, din corpul de experți ai corpului de control, în urma unei cereri adresată ministrului, în termen de 5 zile de la data numirii, cu dreptul de reveni după încetarea exercitării funcției.

(5) Prezenta metodologie are caracter public.

(6) Documentele elaborate conform prezentei metodologii se înregistrează la sediul Corpului de Control al Ministrului.

ART. 12

La organizarea și desfășurarea selecției nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților soț, soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Persoanele desemnate în comisia de evaluare și selecție înainte de desfășurarea selecției, dau o declarație pe propria răspundere că nu au în rândul candidaților soț, soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv ori relații conflictuale cu vreun candidat.

ART. 13

Încălcarea de către candidat sau de alte persoane a prevederilor prezentei metodologii atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit legii și va fi exclusă din Corpul de Experți ai Corpului de Control, fără drept de reînscrisere.

ANEXELE 1 – 7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA 1

Calendar

Selecție pentru constituirea Corpului de Experți ai Corpului de Control

9 octombrie 2017 - Afișarea numărului de locuri scoase la concurs și a metodologiei de concurs, la sediul inspectoratelor școlare și pe site-ul propriu al acestora, precum și pe site-ul Ministerului Educației Naționale.

9-16 octombrie 2017 - Completarea formularului de selecție online, depunerea documentelor prevăzute la art. 3 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru constituirea corpului de experți ai corpului de control.

17 octombrie 2017 - Afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în etapa de selecție online.

17 -23 octombrie 2017 - Evaluarea eseurilor de tip argumentativ ale candidaților de către comisia de evaluare și selecție constituite la nivelul Ministerul Educației Naționale.

24 octombrie 2017– Afișarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor, înainte de contestații.

25-26 octombrie 2017 – Depunerea contestațiilor.

27-30 octombrie 2017 –Soluționarea contestațiilor.

31 octombrie 2017 - Afișarea rezultatelor finale în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe județe.

1 noiembrie 2017 - Emiterea ordinului de către ministrul educației naționale privind constituirea Corpului de Experți ai Corpului de Control

ANEXA 2 -aplicația on line cuprinzând datele privind candidatul

<https://goo.gl/forms/xibjRHJye5ZxVhp03>

Date identificare

Nume prenume....

CNP,

B.I./C.I. seria nr., eliberat/ă de la data de,

Domiciliul

Localitatea,

Județul/sectorul

Telefon,

E-mail....

Sesiunea în care a fost înscris membru în CNEME....

Disciplina

Grad didactic.....

Date angajator

Denumire

Adresa.....

Localitate....

Județ....

Documente de încărcat:

1. Certificat de cazier judiciar însoțit de o declarație pe propria răspundere
2. Eseu de tip argumentativ
3. Contestații

ANEXA 3

Model

Declarație pe proprie răspundere

Corpul de Experți al Corpului de Control

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui), născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)/...../....., CNP, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat/ă de la data de, cu domiciliul stabil în str. nr., bl., ap., localitatea, județul/sectorul, telefon, declar pe proprie răspundere că **nu am fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea calității de expert al Corpului de Experți ai Corpului de Control.**

ANEXA 4

Fișa de evaluare a eseului de tip argumentativ

Tematică

Eseul de tip argumentativ va prezenta: a) *modalitatea de soluționare a unei petiții* sau b) *activitatea de prevenție* referitor la unul dintre următoarele subiecte:

- Abandonul școlar;
- Pedepse corporale și tratamente degradante;
- Fraudă la un examen național;
- Acordarea gradației de merit.

Criteria tehnice -20 puncte

- Date identificare candidat: nume, prenume, unitate școlară, localitate , județ.
- Eseul va fi redactat pe cel mult două pagini format A4, având următoarea formatare: portret, margini sus, jos, dreapta 1,5 cm și stânga 2,5 cm, formatare paragraf: spațiere înainte - 0p, spațiere după – 6p, spațiere linie – multiplu: 1,15p, font și mărime - calibre 12 justified.

Criteria calitative - 80 puncte

1. Prezentare generală - 20 puncte.

Capacitatea de a prezenta în mod structurat, clar și la subiect;

2. Coerența argumentării - 40 puncte.

- Particularizarea subiectului din tematica stabilită, identificarea soluțiilor posibile, prezentarea argumentelor și elaborarea ideilor de suport în sprijinul soluțiilor identificate - **30 puncte**.
- Coerența logică a exprimării, construcția ideilor și respectarea unei structuri formale a eseului (propoziția de introducere/formularea ipotezei, cuprins/susținerea ipotezei, concluzii) - **10 puncte**.

3. Corectitudinea exprimării în limba română (ortografie, gramatică) și stil de elaborare - 20 puncte.

- Formulări corecte în limba română, respectarea ortografiei și punctuației, stil propriu, aspecte specifice candidatului.

ANEXA 5

Model: Borderou evaluare eseuri

Nr crt.	Nume prenume	Județ	Localitate	Unitate școlară	Punctaj

ANEXA 6

Model: Listă finală

Nr crt.	Nume prenume	Județ	Localitate	Unitate școlară	Promovat/admis

ANEXA 7

Atribuții, drepturi și obligații ai membrilor din cadrul Corpului de Experți ai Corpului de Control din cadrul Ministerului Educației Naționale

Membrii Corpului de Experți ai Corpului de Control își exercită atribuțiile în domeniul specific de activitate, beneficiind de protecția legii și de drepturile conferite de actele normative și administrative în vigoare. Aceștia au dreptul:

- a. de a fi tratați în mod civilizat de către personalul instituției controlate;
- b. la acces neîngrădit, în condițiile legii, la informațiile necesare pentru realizarea atribuțiilor lor indiferent de suportul și/sau forma în care s-ar prezenta acestea;
- c. să solicite fotocopii după orice înscris sau document considerat relevant pentru operațiunea de control;
- d. să solicite date și informații de la persoane fizice sau juridice care au legătură cu obiectul controlului/monitorizării;
- e. la acces în spațiile instituției controlate/monitorizate.

Membrii Corpului de Experți ai Corpului de Control au dreptul la protecție din partea structurilor specializate ale statului față de amenințările și violențele la care ar putea fi supuși, ei și familiile lor, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

Membrii Corpului de Experți ai Corpului de Control vor solicita să fie însoțiți de un reprezentant al instituției controlate/ monitorizate atunci când vor verifica birourile, spațiile de lucru, depozitele, rampele, mijloacele de transport sau orice alte locuri aflate în legătură directă sau indirectă cu activitatea instituției controlate/monitorizate.

Ministerul Educației Naționale are obligația ca la solicitarea scrisă și motivată a membrilor Corpului de Experți ai Corpului de Control, să sprijine în mod transparent demersurile acestuia pentru dobândirea, în condițiile legii, a protecției

instituțiilor abilitate, inclusiv să asigure asistență juridică în litigiile rezultate ca urmare a activității de control.

Ministerul Educației Naționale are obligația de a organiza întâlniri și sau/forma/perfecționa membrii corpului de experți, anual sau ori de câte ori se impune. Membrii Corpului de Control au obligația de a participa la întâlniri/formări/perfecționări în domeniul de specialitate.

Activitatea desfășurată de membrii Corpului de Experți ai Corpului de Control va constitui un criteriu de evaluare a experților pentru acordarea distincțiilor și gradațiilor de merit, potrivit legii.

Pe perioada delegării membrii Corpului de Experți ai Corpului de Control au obligația de a aplica principiile care guvernează activitatea de control/monitorizare și de a aduce la cunoștința șefului ierarhic, în scris, existența situațiilor ce constituie conflict de interese.

Membrii Corpului de Experți ai Corpului de Control sunt obligați:

- a) să adopte, pe toata perioada controlului, un comportament civilizată față de instituție și personalul instituției controlate, bazat pe respect, deferență și corectitudine;
- b) să nu facă discriminări, să nu acorde privilegii și să nu se lase influențat de interese personale sau presiuni;
- c) să nu divulge identitatea persoanelor care au formulat reclamații, sesizări sau petiții, dacă legea nu prevede altfel;
- d) să se documenteze temeinic cu privire la controlul ce urmează a fi efectuat;
- e) să prezinte reprezentantului instituției controlate Ordinul de serviciu pentru efectuarea controlului care va conține în mod explicit denumirea instituției supusă controlului, tematica și durata controlului, temeiul juridic precum și numele membrilor echipei de control;
- f) să comunice instituției controlate, consecințele refuzului de a permite efectuarea controlului, conform reglementarilor specifice;

- g) să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor și informațiilor obținute în timpul controlului și să ia măsurile necesare pentru protecția acestora;
- h) să solicite, dacă este cazul, date și informații de la persoanele fizice și juridice care au legătură cu obiectul controlului;
- i) să participe ori de câte ori sunt solicitați la formare/perfecționare specific domeniului.

Întocmit,

Ion TRĂMÎNDAN – Director Corp Control

Elisabeta Ana NAGHI – consilier, Corp Control

Marinela DINU – consilier, Corp Control