



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CORPUL DE CONTROL

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI
ECHIVALARE A DIPLOMELOR
BIROUL ACTE DE STUDIINr. 121/BAS/18.09.2017.

APROB,

SECRETAR DE STAT

Ariana Oana BUCUR

NOTĂ

pentru aprobarea tematicii de control și a perioadei de desfășurare a controlului tematic privind procesul de gestionare a actelor de studii, a documentelor școlare și a matrițelor sigilare

Tematica de control are în vedere obiective specifice procesului de gestionare (procurare, întocmire, completare, eliberare, casare și arhivare) a actelor de studii, a documentelor școlare și a matrițelor sigilare și se referă la:

1. verificarea existenței procedurilor interne specifice cu privire la activitatea de gestionare (procurare, întocmire, completare, eliberare, casare și arhivare) a actelor de studii, a documentelor școlare și a matrițelor sigilare.
2. verificarea activității desfășurate la nivelul inspectoratului cu privire la preluarea / predarea formularele actelor de studii / documentelor școlare:
 - existența centralizatoarele cu comenzile și cantitățile de formulare acte studii, pe promoții, transmise de către unitățile de învățământ;
 - existența adreselor privind necesarul de acte de studii solicitate de unitățile de învățământ împreună cu documentele justificative;
 - existența adreselor privind necesarul documentelor școlare transmise de unitățile de învățământ;
 - existența delegațiilor/împuternicirilor emise de inspectoratul școlar pentru delegat și însoțitorul acestuia în vederea preluării formularelor actelor de studii de la C.N. „Imprimeria Națională” S.A.;
 - existența proceselor verbale de predare/preluare a formularelor actelor de studii de la C.N. „Imprimeria Națională” S.A.;
 - existența notelor contabile privind înregistrarea în evidența contabilă a formularelor tipizate pentru actele de studii primite;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CORPUL DE CONTROL

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI
ECHIVALARE A DIPLOMELOR
BIROUL ACTE DE STUDII

- existența registrului unic de evidență a formularelor actelor de studii preluate la nivelul inspectoratului școlar, completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - existența proceselor verbale de predare/primire a formularelor actelor de studii către unitățile de învățământ, în concordanță cu necesarul de formulare solicitat;
 - existența evidenței necesarului formularelor de acte de studii și a documentelor școlare solicitate de către unitățile de învățământ particular.
3. verificarea gestionării actelor de studii și a documentelor școlare la nivelul unităților de învățământ:
- existența proceselor verbale de predare/primire a formularelor actelor de studii de către unitățile de învățământ, în concordanță cu necesarul de formulare solicitat;
 - condițiilor de păstrare și arhivare a actelor de studii și a documentelor școlare la nivelul unității de învățământ;
 - condițiilor de întocmire și eliberare a actelor de studii și a documentelor școlare;
 - stocului de acte de studii.
4. verificarea registrelor de evidență intrări/ieșiri și a documentelor justificative referitoare la:
- existența adreselor privind transferul formularelor actelor studii între inspectoratele școlare;
 - existența acordului ministerului privind transferul formularelor actelor de studii între inspectoratele școlare;
 - existența cererilor de transfer a formularelor actelor studii între unitățile de învățământ de pe raza inspectoratului școlar;
 - existența proceselor verbale întocmite în urma controlului anual efectuat de directorii unităților de învățământ;
 - existența deciziilor de numire a comisiilor de casare și procesele verbale de casare a formularelor actelor de studii;
 - evidența eliberării de adevărinite care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții ciclului superior al liceului și absolvenții sesiunilor speciale de bacalaureat;
 - situații speciale: cereri reconstituire situații școlare, preluare arhive unități școlare desființate.
5. verificarea activității desfășurate la nivelul inspectoratului cu privire la întocmirea și eliberarea actelor de studii / duplicatelor acte studii:
- existența borderourilor cu evidența aplicării timbru sec (T.S.) pe formularele actelor de studii;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CORPUL DE CONTROL

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI
ECHIVALARE A DIPLOMELOR
BIROUL ACTE DE STUDII

- existența cererilor de eliberare a duplicatelor actelor de studii însoțite de documente doveditoare;
 - existența aprobărilor de eliberare a duplicatelor emise de Consiliul de Administrație;
 - existența borderourilor cu evidența aplicării timbru sec (T.S.) pe duplicatele formularelor actelor de studii.
6. verificarea activității de gestionare, întocmire, eliberare, păstrare și arhivare a actelor de studii și a documentelor școlare la nivelul unității de învățământ de către inspectoratul școlar.
7. verificarea condițiilor de gestionare a matrițelor sigilare de către inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele **corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar**, aprobate prin ordinul ministrului nr. 4511/03.08.2017.

Controlul se va desfășura în perioada octombrie – noiembrie 2017 și februarie – aprilie 2018 la nivelul inspectoratelor școlare și, prin sondaj, la unități de învățământ preuniversitar.

Director

Ion TRAMÎNDAN

Șef Birou Acte de Studii

Robert BEREZOVSKI