

Metodologie privind organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt

I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta metodologie este elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Olt în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, Adresei Ministerului Educației Naționale, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Formare Continuă nr. 42550/21.09.2015, Notei Ministerului Educației Naționale, Direcția Formare Continuă nr. 39 014/21.09.2017, referitoare la selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare, în temeiul Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5 530/05.10.2011.

Art. 2 Scopul prezentei metodologii constă în selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe compartimente.

Art.3 Fiecare compartiment al Inspectoratului Școlar Județean Olt va face public numărul locurilor de metodiști scos la concurs pentru anul școlar 2017 – 2018;

Art. 4 Etapele selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe compartimente, sunt următoarele:

- Evaluarea activității desfășurate de metodiști în anul școlar trecut, pe fiecare compartiment;
- Validarea metodiștilor din anul școlar trecut;
- Publicarea numărului de locuri scoase la concurs pentru anul școlar următor de fiecare compartiment al I.Ș.J. și a calendarului de selecție;
- Înregistrarea cererilor de înscriere la selecția pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Repartizarea cererilor pe compartimente;
- Constituirea comisiei de evaluare a portofoliilor și a probei scrise (online), pe compartimente;
- Evaluarea dosarelor/afișarea rezultatelor;
- Susținerea probei scrise (online) - fiecare inspector va stabili intervalul orar în care se va susține proba în ziua prevăzută în calendar;
- Afișarea rezultatelor finale ale selecției;
- Depunerea contestațiilor;
- Soluționarea contestațiilor;
- Finalizarea procesului de selecție a metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Emiterea deciziilor de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt.

Art. 5 Anunțul de selecție a metodiștilor (anexa 2 la prezenta metodologie) va fi publicat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.

Art. 6 Înscrierea/validarea candidaților se realizează în termenul precizat în Calendarul de selecție a metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt (anexa 3 la prezenta metodologie).

Art. 7 (1) Persoanele selectate în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt trebuie să fie personal didactic de predare și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) Studii universitare, finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b) Titulare în învățământul preuniversitar;
- c) Cel puțin gradul didactic II în învățământ și minim 10 ani vechime efectivă pe catedră/post în specialitate;
- d) Fac dovada acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- e) Calificativul „Foarte Bine” în ultimii 5 ani;
- f) Preocupări în domeniul activităților complexe cu valoare instructiv – educativă, inovării didactice, proiectelor în cadrul programelor de reformă coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Olt, Ministerul Educației Naționale sau alți parteneri, creșterii prestigiului unității de învățământ;
- g) Competențe de lucru cu computerul;
- h) Capacitate crescută de rezistență la stres;
- i) Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt.

*Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a) - h) și care au calitatea de diriginte.

(2) Dosarele candidaților se depun la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt – compartimentul secretariat și vor cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere tip (anexa 4 la prezenta metodologie);
- b) Curriculum vitae format EUROPASS;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Acte de studii (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
- e) Adeverință din care să rezulte statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ și calificativele obținute în ultimii 5 ani;
- f) Portofoliu personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție (pentru anii școlari 2012 - 2017).

Art. 8 Evaluarea portofoliilor personale, se va realiza pe baza Grilei de evaluare a portofoliilor (anexa 8 la prezenta metodologie), iar evaluarea lucrărilor la proba scrisă în baza unui barem de corectare.

Art. 9 În corpul de metodiști pentru anul școlar 2017 – 2018 pot fi incluse persoane selectate în baza *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt*.

Art. 10 Revalidarea în funcție a metodiștilor care au fost selectați în baza *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt* nr. 6 936/15.09.2014 se va realiza în baza grilei de evaluare a activității desfășurate de metodiștii Inspectoratului Școlar Județean Olt (anexa 5 la prezenta metodologie) și a unei cereri prin care se solicită revalidarea (anexa 6 la prezenta metodologie).

Art. 11 Cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesori – metodiști la Casa Corpului Didactic Olt vor fi incluse direct în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii.

Art. 12 Profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului de profesori metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, la specializarea înscrisă pe diploma/diplomele de studii.

Art. 13 Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control la nivelul inspectoratelor școlare nu pot fi și metodiști ai inspectoratului școlar.

Art. 14 Directorii grădinițelor cu program prelungit/săptămânal pot participa la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar.

Art. 15 Prevederile art. 14 sunt valabile și pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară. (La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt nu există niciun compartiment cu resursă umană deficitară).

II. Coordonarea, organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 16 Coordonarea selecției grupului de metodiști este realizată de câte o comisie de selecție pentru fiecare compartiment, numită prin decizie a Inspectorului Școlar General.

Art. 17 Componența comisiei de selecție:

Comisia de selecție este alcătuită din:

- a) Președinte – inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct;
- b) Vicepreședinte – inspectorul școlar de specialitate;
- c) Secretar – cadru didactic în specialitate cu competențe de lucru cu computerul, care nu participă la selecție;
- d) Membri – 2 – 4 cadre didactice în specialitate, care nu participă la selecție.

Art. 18 Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- a) Anunță selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe compartimente, prin postarea pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Olt, a Casei Corpului Didactic Olt și pe site-urile unităților de învățământ.
- b) Oferă solicitanților informații privind procedura de selecție;
- c) Stabilește calendarul și anunță termenele limită de depunere a solicitărilor și a documentelor prevăzute de metodologia de selecție;
- d) Preia dosarele solicitanților de la secretariatul *Inspectoratului Școlar Județean Olt din str. Ecaterina Teodoroiu nr. 8B, Slatina, cod poștal 230015, județul Olt*, în vederea evaluării;
- e) Evaluează dosarele candidaților în baza grilei de evaluare a portofoliilor;
- f) Elaborează subiectele și baremul de corectare pentru proba scrisă (online);
- g) Evaluează lucrările de la proba scrisă (online);
- h) Rezolvă eventualele contestații;
- i) Realizează lista finală a metodiștilor selectați, în urma ierarhizării pe baza punctajelor obținute și asigură publicarea acestora pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt;

- j) Întocmește un raport privind activitatea desfășurată și îl prezintă inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate.

Art. 19 (1) Toți membrii comisiei de selecție au drept egal de vot.

(2) Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- a) își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- b) vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- c) vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- d) vor fi obiectivi în evaluare;
- e) vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- f) vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- g) vor respecta procedurile și termenele stabilite.

Art. 20 Fiecare candidatură va fi evaluată de Comisia de selecție conform criteriilor din Anunțul de selecție.

Art. 21 Ierarhizarea finală a candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut ca medie a celor 2 etape de evaluare (punctaj pe baza grilei de evaluare a portofoliului și punctaj obținut la proba scrisă (online)).

Art. 22 Solicitanții pot contesta rezultatele selecției în termenul stabilit de Calendarul de selecție.

Art. 23 (1) Contestațiile sunt soluționate de Comisia de contestații alcătuită din:

- a) inspectorul școlar de specialitate
- b) 2 cadre didactice de specialitate, care nu participă la selecție și nu au făcut parte din comisia de selecție

(2) Hotărârea Comisiei de contestații este definitivă.

Art. 24 Lista persoanelor selectate ca metodiști pe compartimente, va fi publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.

III. Dispoziții finale

Art. 25 (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va întocmi un Raport privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție, pe compartimente.

(2) Raportul trebuie să cuprindă:

- a) Data și locul sesiunilor de evaluare;
- b) Rezultatele sesiunilor de evaluare
- c) Componenta comisiei;
- d) Lista cu rezultatele finale ale evaluării.

Art. 26 Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare a Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentele Inspectoratului Școlar Județean Olt și vor fi arhivate conform prevederilor legale.

Art. 27 (1) Anexele 1 - 15 constituie părți integrante ale prezentei Metodologii.

(2) Prezenta metodologie intra în vigoare la data aprobării în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

(3) Prezenta metodologie se publică pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt, site-ul Casei Corpului Didactic Olt și site-urile unităților de învățământ.