



Nr. _3834_/19.04.2017

**LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL
DE OCUPARE A FUNCȚIILOR VACANTE DE INSPECTOR ȘCOLAR LA
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT**

Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

1. opisul dosarului, în dublu exemplar. Dosarul se numerotează pe fiecare pagină, iar numărul total de pagini se consemnează în opis;
2. cererea de înscriere;
3. curriculumul vitae - redactat după modelul prevăzut în anexa nr. 3 la Metodologia de concurs, susținut cu documente doveditoare anexate;
4. copia certificatului de naștere și, dacă este cazul, certificatului de căsătorie;
5. copia actului de titularizare într-o unitate de învățământ preuniversitar;
6. copia dovezii calității de membru al corpului național de experți în management educațional;
7. copia adevărurilor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor;
8. copia hotărârilor judecătorești, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diferite motive;
9. copia adevărurilor/certificatelor/diplomelor care să ateste participarea la cursuri de formare continuă/în grupuri de lucru sau comisii constituite la nivel județean ori național;
10. copii ale actelor de studii;
11. adeverință de vechime la catedră, în specialitate, în învățământul preuniversitar, în original;
12. adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani, în original;
13. adeverință din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari și până la înscrierea la concurs, în original;
14. recomandare/aviz/certificat pentru anumite posturi/ specialități - teologie, minorități, învățământ special, alternative educaționale ș.a.;
15. certificat medical, conform modelului aprobat prin ordinul comun M.E.C.S. și M.S. nr. 3177/147/2015 privind *aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar*, în original;
16. cazier judiciar în original;
17. declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;
18. declarația pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului dosarului de candidatură, prevăzută în anexa nr. 13 la Metodologia de concurs;

Str. General Berthelot, nr. 28-30

Sector 4, 010168, București

Tel.: +40 (21) 405 62 00

+40 (21) 405 63 00

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ot.edu.ro

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

www.isjolt.ro



19. declarație pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte că nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 234, alin. (3) și (5) din Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele prevăzute la pct. (4) – (9) vor fi prezentate în copie certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ/instituției de la care provine candidatul.

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 41/2016, **documentele legalizate ale actelor de studii, respectiv diplomă de licență/diplomă de absolvire, prevăzute la art. 10, alin. (1), lit. j) din Metodologie, vor fi înlocuite cu copii simple ale acestora, certificate pentru conformitate cu originalul de către consilierul juridic/inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane.**

În acest sens, la depunerea dosarelor, candidații vor prezenta actele de studii în original, iar în dosar, respectând ordinea documentelor, vor depune o copie simplă a acestora.

Fac excepție candidații care optează pentru depunerea în dosar a actelor de studii legalizate la notariat sau la alte autorități investite cu acest drept.

La întocmirea dosarului de înscriere la concurs candidații vor respecta ordinea documentelor prevăzută la 10, alin. (1) din Metodologie. Pentru documentele doveditoare anexate C.V.-ului, prevăzute la 10, alin. (1), lit. c) din Metodologie, se va respecta ordinea prevăzută de grila de evaluare a curriculumului vitae, prevăzută în anexa nr. 4 la Metodologie.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la comisia de înscriere, conform programului înscrierilor afișat la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt, și este înregistrat. După înregistrare nu se admite completarea cu documente a dosarului de concurs. Comisia de înscriere verifică concordanța dintre opis și dosar, dacă sunt îndeplinite toate condițiile, dacă dosarul conține toate documentele prevăzute la art. 10 și restituie un exemplar cu semnătura persoanei care a înregistrat înscrierea.

Inspector școlar general,

Felicia MAN

