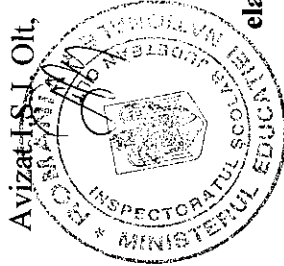




Avizat: H.S. J. Olt,



Avizat S.I.P. Olt,



L. Bărbulescu

**FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE**  
pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2017

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – BIBLIOTECAR/ DOCUMENTARIST/REDACTOR**

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar,  
aprobate prin OMENCS nr. 6161 / 22.12.2016 modificat prin OMEN nr. 3252/14.02.2017

Perioada evaluării: 01.09.2011 – 31.08.2016

NUMELE ȘI PRENUMELE											
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT											
FUNCȚIA											
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 4 ani, conform OMENCS nr. 6161 / 22.12.2016 modificat prin OMEN nr. 3252/14.02.2017)											
CALIFICATIV OBTINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ											
		2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de inspectorul școlar după consultarea Consiliului Consultativ	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	70 puncte				
a. implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor: - activități de popularizare a cărților - lansări de carte - întâlniri cu scriitori - conștinere de bibliografii tematice	maxim 5 puncte 0,50 puncte / activitate				

Se va ataşa adeverinţă în care se va menţiona data şi numele activităţii / cărţii lansate / scriitorilor, etc.							
b. atestat în utilizarea calculatorului				<b>1 punct</b>			
c. activitate desfăşurată în sprijinul cadrelor didactice Se va ataşa adeverinţă/adeverinţe sau alte documente avizate/aprobate de directorul unităţii de învăţământ în care se va preciza numele activităţii desfăşurate				<b>Maxim 4 puncte</b> 0,50 puncte / activitate			
d. participare la organizarea şi implementarea programelor educative şcolare şi extraşcolare avizate I.Ş.J./M.E.C.Ş.				<b>Maxim 3 puncte</b> 0,50 puncte / participare			
e. atribuţii suplimentare dovedite prin documente justificative Se va ataşa adeverinţă în care se vor specifica concret atribuţiile suplimentare şi anul/anii în care acestea au fost îndeplinite				<b>Maxim 5 puncte</b> 0,50 puncte / atribuţie			
f. elaborarea de proceduri specifice postului Se va ataşa adeverinţă în care se va preciza numele procedurii specifice şi anul în care a fost elaborată				<b>Maxim 5 puncte</b> 0,50 puncte / procedură			
g. participarea în comisii: examene naţionale (Evaluare Naţională, Bacalaureat, examene de atestare a competenţelor, simulări ale examenelor naţionale), admitere, programe naţionale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte şi corn”, burse)				<b>Maxim 5 puncte</b> 0,50 puncte / participare			
h. activitate în comisiile de concurs de titularizare şi/sau definitivare în învăţământ				<b>1,50 puncte</b>			
i. contribuţii la actualizarea site-ului unităţii de învăţământ				<b>Maxim 2,50 puncte</b> 0,50 puncte / an şcolar,			
j. activitate în cadrul cercului pedagogic -responsabil -prezentare de materiale				<b>Maxim 3 puncte</b> 1 punct 0,50 puncte / material prezentat			

<p>k. activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membru în colectivul redacțional</li> <li>- publicare de articole</li> </ul>	<p><b>Maxim 3 puncte</b> 1 punct 0,50 puncte / articol publicat</p>		
<p>l. organizare de activități culturale la nivelul unității de învățământ</p>	<p><b>Maxim 5 puncte</b> 1 punct / activitate</p>		
<p>m. îmbunătățirea fondului de documente al bibliotecii raportat la:</p>	<p><b>Maxim 20 puncte</b></p>		
<p>i. număr volume din bibliotecă</p>	<p>1 punct (până în 10000 volume) 2 puncte (10001-20000 volume) 3 puncte (peste 20000 volume)</p>		
<p>ii. număr volume achiziționate în ultimii 5 ani</p>	<p>1 punct (până în 200 volume achiziționate în ultimii 5 ani, inclusiv) 3 puncte (peste 200 volume achiziționate în ultimii 5ani)</p>		
<p>iii. număr fișe / număr total de elevi</p>	<p>1 punct (până la 80% fișe/număr de elevi) 2 puncte (între 80% și 90% fișe / număr de elevi) 4 puncte (peste 90% fișe / număr de elevi)</p>		
<p>iv. număr CD-uri v. număr casete audio/video</p>	<p>0,50 puncte (până în 100 CD-uri, casete audio/video, inclusiv) 1 punct (peste 100 CD-uri, casete audio/video )</p>		
<p>vi. număr atlase școlare</p>	<p>0,50 puncte (până în 100 atlase școlare, inclusiv) 1 punct (peste 100 atlase școlare)</p>		



4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	5 puncte			
<p>a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;</p> <p>b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.</p>	<p>3 puncte</p> <p>2 puncte</p>			

Data,

Inspector școlar,

(nume, prenume, semnătură)

Semnătura candidatului,

Comisia de evaluare a dosarelor

Președinte

Secretar

Membri

Președinte comisie de contestații,

**NOTĂ**

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); în cazul copiilor xerox acestea vor purta mențiunea “conform cu originalul”, vor fi semnate de persoana autorizată și ștampilate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Documentele doveditoare se referă la propria activitate.