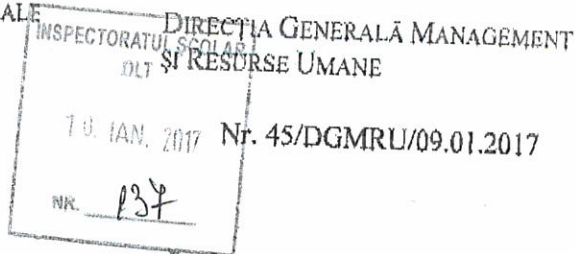




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Către

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

*În atenția Doamnei/domnului inspector școlar general*

**Referitor: Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 11-a**

1. În baza prevederilor art. 4 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, aprobată prin OMECTS nr. 5549/06.10.2011 și publicată în Monitorul Oficial nr. 742/21.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, a fost emis OMENCS nr. 5784/22.11.2016 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 11-a, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 984/2016.
2. În conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) din metodologia invocată, "începând cu anul școlar 2012 - 2013, inspectoratele școlare județene/al municipiului București pot/poate scoate anual la concursul de selecție pentru dobândirea calității de membru al corpului național de experți în management educațional un număr de locuri de cel mult 5% din totalul posturilor didactice existente în județul/municipiul București, pentru care se organizează concursul".
3. În vederea completării de către candidați a formularului de selecție online, conform art. 4 lit. a) din metodologia anterior menționată, s-a realizat aplicația informatică dedicată acestui scop și s-au elaborat instrucțiunile privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscrși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta adresă.
4. În vederea organizării și desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, în perioada **11 ianuarie - 16 februarie 2017**, în baza prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a concursului și a calendarului menționate anterior, inspectoratul școlar județean/al Municipiului București va desfășura următoarele activități:
  - a) afișează, în data de **11.01.2017**, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu:
    - calendarul desfășurării concursului;
    - condițiile de înscriere la concurs;
    - programul orar al înscrierilor (depunerea portofoliilor);
    - numărul de locuri scoase la concurs;
    - metodologia de concurs;
    - instrucțiunile de utilizare a aplicației informatice;
    - adresa oficială a site-ului pe care se vor face înscrierile online;
    - locul unde vor fi afișate listele cu candidații declarați admiși în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online;

- u) constituie, conform prevederilor art. 5 alin. (2) și art. 6 din metodologia de concurs, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților;
- c) afișează, în data de **17 ianuarie 2017**, listele cuprinzând candidații declarați admiși după introducerea informațiilor în formularul de selecție online;
- d) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada **17-23 ianuarie 2017**, toți solicitanții, declarați admiși după introducerea informațiilor în formularul de selecție online, să își depună portofoliile, conform programului orar afișat;
- e) transmite la MENCȘ, în perioada **24-26 ianuarie 2017**, lista candidaților declarați admiși după etapa de selecție online, care la data înscrierii la selecție ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control din inspectoratul școlar, și dosarele acestora, vizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 18 alin. (2) din metodologia de concurs;
- f) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada **27 ianuarie-1 februarie 2017**, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților să poată realiza activitatea de evaluare a portofoliilor candidaților.
- g) validează, în data de **2 februarie 2017**, rezultatele selecției în consiliul de administrație și afișează rezultatele evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor, conform prevederilor art. 12 din metodologia de concurs;
- h) afișează, în data de **3 februarie 2017**, la sediul inspectoratului, rezultatele selecției realizate de comisia de evaluare constituită la nivelul MENCȘ, conform prevederilor art. 18 alin. (5) din metodologia de concurs;
- i) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada **6-10 februarie 2017**, să fie înregistrate eventualele contestații ale candidaților, în conformitate cu prevederile art.13 din metodologia de concurs;
- j) soluționează, în perioada **6-13 februarie 2017**, eventualele contestații înregistrate, conform prevederilor art. 14 alin. (1) din metodologia de concurs;
- k) în perioada de **14-15 februarie 2017**, întocmește și transmite către MENCȘ lista candidaților promovați, în format letric și electronic și documentația aferentă, conform prevederilor art.15 din metodologie; rezultatele finale ale concursului se afișează în ordine alfabetică la sediul inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 14 alin. (2) din metodologia de concurs.

5. Președintele comisiei de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților, constituită la nivelul inspectoratului școlar și inspectorul școlar general răspund de respectarea strictă a tuturor prevederilor legislative privind organizarea și desfășurarea acestui concurs de selecție.

Anexăm instrucțiunile privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional.

Director,

Adrian-Marius BĂRBULESCU



Inspector,

Maria-Gabriela ILISIE