



Nr. 10553 /31.08.2016
Aprobat în CA al ISJ Olt din 31.08.2016

PLANUL DE IMPLEMENTARE AL STRATEGIEI I.Ș.J.OLT 2016-1017

Nr. crt	Obiective specifice	Activități/Acțiuni	Durata/ Termen	Responsabilitati	Strategii de realizare	Indicatori de realizare /evaluare	Măsurii/ Acțiuni de reglare	Resurse umane/ materiale/ temporale
---------	---------------------	--------------------	----------------	------------------	------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

Obiectiv general 1 :

Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru continuarea descentralizării învățământului județului Olt, prin practicarea managementului performant, bazat pe principiile asigurării calității în educație

1.	Optimizarea conducerii operaționale a sistemului județean de învățământ	<p>▼ Elaborarea strategiei de coordonare și direcțiile de dezvoltare ale activității Inspectoratului școlar</p> <p>-Realizarea diagnozei privind activitatea ISJ Olt și a unităților subordonate și corexe în anul școlar precedent.</p> <p>-Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate pe specialități în anul școlar precedent; analiza și diagnoza activității în domeniul specialității la constăturile cadrelor didactice / în cadrul cercurilor pedagogice</p>	Septembrie	Inspector școlar general, inspector școlar general, echipa de lucru	Colecție, centralizare, sinteză	Raportul privind Starea învățământului din județul Olt la sfârșitul anului școlar precedent. Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial și a activităților planificate 100%	Completare, revizuire, după ședința cu directorii	ISG, ISGA, directorii unităților școlare, echipa de lucru/ calculator, videoproiector, chestionare/ 2 săptămâni
2.	Organizarea și structurarea optimă a	<p>▼ Organizarea activităților din cadrul Inspectoratului școlar și a unităților școlare</p> <p>-Reorganizarea consiliului de administrație al Inspectoratului școlar</p> <p>-Reorganizarea consiliului consultativ al Inspectoratului școlar</p> <p>-Selectarea corpului de profesori metodiști și stabilirea componenței Consiliilor Consultative pentru fiecare compartiment</p>	Septembrie - Octombrie	Compartimentul management instituțional Inspector școlar general, Inspector școlar general	Analiza activității compartimentelor Inspectoratului școlar	Respectarea prevederilor legale stipulate în metodologii Decizii pentru Consiliul de Administrație, Consiliul Consultativ al ISJ și Consiliile Consultative, pe discipline	Completare în situații obiective,	ISG, ISGA, inspectorul pentru management instituțional, auditor contabil / rapoarte de activitate pe compartimente

Str. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 0110168, București
Tel: +40 (0)21 40562007; +40 (0)21 4056300
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E-mail ISJ: secretariat@isjolt.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801
http://isjolt.ro



<p>compartimentelor / activității specifice a inspectoratului școlar</p>	<p>-Reactualizarea bazei de date cu directorii/direcții adjuncți și inspectorii ISJ. -Actualizarea fișelor postului pentru angajații ISJ Olt</p> <p>▼ Planificarea activităților din cadrul inspectoratului școlar</p> <p>-Formularea priorităților pentru anul școlar următor -Stabilirea strategiei de coordonare și a direcțiilor de acțiune în anul școlar următor -Elaborarea planului managerial al inspectoratului școlar -Elaborarea, de către fiecare inspector școlar, a planului managerial și a celorlalte documente de planificare a activităților specifice postului -Planificarea activităților tematice ale Consiliului de administrație</p>	<p>Octombrie</p>	<p>adjunct, Inspectorii școlari, contabili șef, auditor</p> <p>Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, Compartimentul curriculum Compartimentul management instituțional</p>	<p>Analiză, diagnoză, prognoză</p>	<p>Corectitudinea documentelor</p> <p>Planuri manageriale întocmite</p>	<p>Completare în situații obiective</p> <p>Consultarea CLDPS, consiliului consultativ al ISJ Olt</p>	<p>și consilii consultative / o lună</p> <p>ISG, ISGA, Inspector școlari, membrii CLDPS, membrii CA, membrii consiliului consultativ / chestionare, procese verbale de ședință / o lună</p>
<p>3. Protecția inspectorii școlare</p>	<p>- Întocmirea graficului unic de monitorizare și control; - Planificarea inspecțiilor/ controalelor tematice, inspecțiilor școlare generale, de specialitate, semestrial în acord cu asigurarea calității educației și al monitorizării modului de aplicare a programelor de intervenție / de recuperare; - Crearea grupurilor de lucru pe discipline de studiu. - Elaborarea procedurilor operaționale privind selecția, recrutarea criterială a grupurilor de lucru</p>	<p>Septembrie</p>	<p>Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, Compartimentul curriculum Inspectorii școlari</p>	<p>Selecția de unități/invățământ care vor fi incluse în graficul de inspecție pe baza unor criterii obiective</p>	<p>Graficul de inspecții al ISJ Olt</p> <p>Documentele structurilor organizate</p> <p>Proceduri de lucru Decizii pentru metodici, responsabili de cercuri pedagogice etc.</p> <p>Denunțarea selecției conform graficului</p>	<p>Inspecții, consiliere, îndrumare spre activități formate</p> <p>Eliminare/promovare dintr-un grup în funcție de performanță</p>	<p>ISG, ISGA, Inspectorii școlari / Grafice, planificări, proceduri, decizii / o lună</p>
<p>4. Organizarea / desfășurarea ședințelor cu inspectorii școlari și</p>	<p>▼ Prezentarea metodelor specifice, variabile pentru anul școlar în curs. Consilierea directorilor privind legislația în vigoare la începutul anului școlar. - stabilirea graficului și a tematicii cercunilor metodice ale directorilor</p>	<p>Septembrie</p>	<p>Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, Inspector Management instituțional Inspectorii școlari</p>	<p>Sedințe de lucru cu inspectorii școlari Ședințe de lucru cu directorii școlari Cercuri metodice cu directorii</p>	<p>Periodicitatea ședințelor cu inspectorii și cu directorii</p> <p>Importanța și corectitudinea informațiilor diseminate</p>	<p>Întocmirea agendei pentru ședințele de lucru și a graficului tematic și cercunilor</p>	<p>ISG, ISGA, Inspectorii școlari, directori școlari, directori agende, grafice, tematici, metodologii subsecvențe</p>

Str. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorcu, nr. 8B, Statina, 230015, Jud. Olt
E-mail ISJ: secretariat@isjolt.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801
http://isjolt.ro



5.	<p>directorii unităților de învățământ</p>	<p>▼ Informarea și consilierea directorilor privind metodologia și calendarul examenelor de bacalaureat, evaluare națională și de admitere în anul școlar în curs.</p> <p>- Verificarea, în cadrul inspecțiilor școlare, a modului în care se aplică în unitățile școlare de învățământ, politicile educaționale ale MECȘ</p>	<p>Octombrie</p> <p>Periodic, în cadrul inspecțiilor școlare</p>	<p>Directorii unităților de învățământ</p> <p>Inspectorii de zonă</p>	<p>Diseminarea informațiilor obținute în urma analizelor și monitorizărilor</p>	<p>Numărul ședințelor cu directorii și cel al inspecțiilor tematice realizate de inspectorii de zonă</p>	<p>pedagogice ale directorilor</p> <p>Căitatea rapoartelor și notelor de control întocmite</p>	<p>LEN 1/2011/ o lună</p> <p>Inspectorul școlar pentru management, inspectorii de zonă, directorii/rapoartele de inspecție, note de control, procese verbale /permanent</p>	
<p>Obiectiv general 2:</p> <p>Îndrumarea procesului de predare- învățare-evaluare și coordonarea activității educative cu scopul creșterii ratei de participare la educație și asigurarea egalității șanselor prin prevenirea și combaterea fenomenului absentismului și abandonului școlar</p>									
1.	<p>Elaborarea unor instrumente de lucru și utilizarea acestora pentru a se asigura funcționarea optimă a compartimentelor ISJ</p>	<p>▼ Stabilirea unor măsuri și proceduri privind funcționalitatea optimă a compartimentelor din inspectoratul școlar</p> <p>-Comunicare eficientă și optimă cu toate compartimentele ISJ Olt</p> <p>▼ Dezvoltarea sistemului de control managerial intern</p> <p>▼ Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor din toate compartimentele inspectoratului școlar</p> <p>-Evaluarea inspectorilor din ISJ Olt</p> <p>-Elaborarea de fișe de evaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar</p> <p>-Evaluarea personalului didactic auxiliar și didactic din ISJ</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>August</p>	<p>Inspector școlar general, inspector școlar adjunct</p> <p>Inspectorii școlari</p> <p>Comisia SCMI</p>	<p>Ședințe de lucru cu Inspectorii</p> <p>Întâlniri de lucru</p>	<p>Realizarea obiectivelor privind evaluarea personalului din ISJ</p> <p>Registrul riscurilor</p>	<p>Întocmirea și completarea registrului de ședințe de lucru cu inspectorii</p> <p>Completarea registrului riscurilor, pe compartimente</p> <p>Fișele de evaluare</p>	<p>ISG, ISGA, inspector școlari/ procedură, procese verbale, chestionare/ permanent</p> <p>Comisia SCMI/ registrul riscurilor, chestionare</p>	

Sr. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300
www.edu.ro

Sr. Ecaterina Teodorcu, nr. 8B, Statina, 230015, jud. Olt
Email ISJ: secretariat@isjolt.olt.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801
http://isjolt.ro



2	Asigurarea climatului de muncă eficient în inspectorat	<ul style="list-style-type: none">▶ Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității colaboratorilor din ISJ▶ Stabilirea de relații bune între toți angajații ISJ Olt și între conducere și aceștia▶ Promovarea lucrului în echipă	Permanent	adjunct Consiliul Administrative	de	Comunicare interpersonală	Realizarea grupurilor de lucru	Existența consultanților și a consilierii angajaților ISJ Olt	Comunicarea cu personalul din ISJ Olt	ISG, ISGA, membri CA fișe de evaluare, rapoarte de activitate, procese verbale
Obiectiv general 3: Dezvoltarea sistemului de formare continuă a personalului didactic și monitorizarea unităților școlare cu privire la valorizarea resurselor umane										
1.	Asigurarea calității proiectării manageriale	<ul style="list-style-type: none">▶ Verificarea îndeplinirii obiectivelor și a activităților proiectate și planificate de către managerii școlari-Consilierea directorilor în întocmirea documentelor de proiectare strategică și de planificare, în concordanță cu planul managerial al ISJ Olt-Verificarea proiectelor de dezvoltare instituțională și a planurilor de măsururi din unitățile de învățământ	Permanent în cadrul inspecțiilor și în cadrul activităților metodice	Inspector general, inspector școlar adjunct	școlar inspector general	Consiliere Inspecții școlare	Existența în școli a dovezilor privind preocupările în vederea creșterii calității în unitatea de învățământ: analize, diagrame, comparații	Activități de formare având ca tematică proiectarea managerială	ISG, ISGA, inspector școlar pentru management, metodologii compartimentului de management și dezvoltare instituțională/ suport de curs, fișe de lucru/ permanent	
	Asigurarea calității actului managerial și a întocmirii documentelor manageriale	<ul style="list-style-type: none">▶ Asigurarea calității actului managerial și a întocmirii documentelor manageriale-Consilierea optimă și calitativă a directorilor în întocmirea documentelor manageriale	Octombrie	Inspector general, inspector școlar adjunct	școlar	Consiliere, Inspecții școlare	Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente.	Recomandările cuprinse în	ISG, ISGA management, inspector școlar pentru	



	<p>-Verificarea documentelor manageriale</p> <p>-Verificarea graficului de asistență pentru directori, evaluarea asistențelor și măsuri propuse (ritmicitatea parcurgerii materiei, respectarea conținuturilor programelor, respectarea planificărilor calendaristice, ritmicitatea notării, etc.)</p> <p>▼ Folosirea optimă a resurselor umane și materiale</p> <p>-Verificarea modului de folosire a tuturor resurselor</p> <p>▼ Sprijinirea unităților școlare pentru identificarea, atragerea și folosirea resurselor extrabugetare</p> <p>▼ Verificarea modului de funcționare în școli a comisiilor de asigurarea calității</p> <p>-Consilierea membrilor comisiilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ</p> <p>-Elaborarea de planuri de îmbunătățire și punerea în practică a concluziilor</p> <p>▼ Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor, conform fișei de autoevaluare a directorului /directorului adjuncți</p> <p>▼ Revizuirea procedurilor operaționale ale compartimentelor de lucru ale Inspectoratului Școlar precum și cele ale unităților de învățământ preuniversitar, conform prevederilor Ordinului 200/aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>▼ Organizarea și desfășurarea activității în cadrul cercului metodic al directorilor / consiliului consultativ al directorilor.</p>	<p>management</p> <p>Inspector pentru Management Instituțional</p> <p>Inspectorii școlari de zonă</p> <p>Inspector școlar general, Inspector școlar adjuncți</p>	<p>Schimburi de experiență cu directorii unităților de învățământ</p> <p>Consiliere</p> <p>Inspecții școlare</p> <p>Planificări ședințe de lucru</p> <p>Rapoarte de activitate</p> <p>Procese verbale de la ședințe</p>	<p>specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</p>	<p>rapoartele de inspecție</p> <p>Rapoarte ale comisiei de control managerial intern</p>	<p>management, inspector de zonă / rapoartele de inspecție școlară, rapoarte anuale, RAEI / permanent</p> <p>ISG, ISGA, inspectorii școlari de zonă, membrii comisiei de CMI, auditor/rapoarte, chestionare, proceduri operaționale/ permanent</p>
	<p>Permanent</p>	<p>Inspector pentru Management Instituțional</p> <p>Inspectorii școlari de zonă</p> <p>Inspector școlar general, Inspector școlar adjuncți</p>	<p>Schimburi de experiență cu directorii unităților de învățământ</p> <p>Consiliere</p> <p>Inspecții școlare</p> <p>Planificări ședințe de lucru</p> <p>Rapoarte de activitate</p> <p>Procese verbale de la ședințe</p>	<p>specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</p>	<p>rapoartele de inspecție</p> <p>Rapoarte ale comisiei de control managerial intern</p>	<p>management, inspector de zonă / rapoartele de inspecție școlară, rapoarte anuale, RAEI / permanent</p> <p>ISG, ISGA, inspectorii școlari de zonă, membrii comisiei de CMI, auditor/rapoarte, chestionare, proceduri operaționale/ permanent</p>
	<p>Inspector pentru Management Instituțional</p>	<p>Inspectorii școlari de zonă</p> <p>Inspector școlar general, Inspector școlar adjuncți</p>	<p>Schimburi de experiență cu directorii unităților de învățământ</p> <p>Consiliere</p> <p>Inspecții școlare</p> <p>Planificări ședințe de lucru</p> <p>Rapoarte de activitate</p> <p>Procese verbale de la ședințe</p>	<p>specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</p>	<p>rapoartele de inspecție</p> <p>Rapoarte ale comisiei de control managerial intern</p>	<p>management, inspector de zonă / rapoartele de inspecție școlară, rapoarte anuale, RAEI / permanent</p> <p>ISG, ISGA, inspectorii școlari de zonă, membrii comisiei de CMI, auditor/rapoarte, chestionare, proceduri operaționale/ permanent</p>



<p>2.</p> <p>Aplicarea a corectă a curriculum-ului în anul școlar curent și adaptarea curriculumului la decizia școlii la specificul și necesitățile comunității locale</p>	<p>▼ Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de management școlar (domeniile legislații, financiar, descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional)</p>	<p>Permanent în cadrul inspecțiilor și în cadrul activităților metodice</p>	<p>Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct Inspectori școlari de zonă</p>	<p>Cursuri de formare pentru manageri și CA de către formatori CCD, activități de susținabilitate în proiectul finanțat POSDRU E-Manager Școală plus!</p>	<p>Manageri formați, certificați management</p>	<p>Reglarea eventualelor disfuncționalități prin metodele inspecției școlare sau prin măsuri administrative</p>	<p>ISG, ISGA, inspectori școlari, formatori CCD în management educațional / suport de curs, legislație generală și școlară / permanenți</p>
<p>3.</p> <p>Asigurarea calității actului educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație</p>	<p>▼ Verificarea aplicării corecte a curriculumului național la unitățile de învățământ de toate nivelurile -Verificarea modului de respectare a planurilor cadru din unitățile școlare -Verificarea modului corect de aplicare a orelor de CDS, respectând opțiunile elevilor, părinților și necesităților comunității locale</p>	<p>Permanent în cadrul inspecțiilor și în cadrul activităților metodice</p>	<p>Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat</p>	<p>Consiliere Inspecții școlare Raportare de inspecție tematică</p>	<p>Existența planurilor cadru și a programelor în toate unitățile de învățământ</p>	<p>Gradul de satisfacție al beneficiarilor primari și secundari de educație</p>	<p>Inspector pentru monitorizarea curriculumului descentralizat, metodicii ISJ Olt, manageri școlari/ programe școlare, planuri cadru, programele cursurilor opționale sau în dezvoltare locală avizate/permanenți</p>
<p>3.</p> <p>Asigurarea calității actului educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație</p>	<p>▼ Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat a unităților școlare -Respectarea metodologiei de mișcare a personalului didactic</p>	<p>Conform graficului stabilit de metodologia de modulare a personalului didactic</p>	<p>Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct Inspectori resurse umane</p>	<p>Raportare de analiză.</p>	<p>Număr mai mare de profesori cu note mari la examenele de titularizare (normei mari de 7) încadrați în unitățile școlare</p>	<p>Analiza activității compartimentului de management al resurselor umane</p>	<p>Comisia de mobilitate a ISJ Olt, jursiul ISJ Olt, reprezentanții sindicatelor reprezentative/</p>



de calitate și creșterea ratei succesului școlar	<p>▼ Asigurarea calității actului educațional</p> <ul style="list-style-type: none">- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării, prin standardizarea evaluărilor inițiale, formative și sumative la disciplinele de examen- Monitorizarea parcurgerii adaptate a programei și a evaluării obiective a elevilor- Verificarea modului de respectare a evaluării obiective la clasă, în vederea diminuării diferențelor dintre mediile obținute la examenele de sfârșit de ciclu (Evaluare națională/Bacalaureat) și mediile generale obținute la clasă, la disciplinele de examen;- Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informaționale și comunicării; <p>▼ Monitorizarea, prevenirea și reducerea absentismului</p> <ul style="list-style-type: none">- Derularea unor acțiuni comune cu Poliția și Jandarmeria în cadrul acordurilor de parteneriat încheiate cu aceste instituții	Permanent în cadrul inspecțiilor și în cadrul activităților metodice, Conform graficului stabilit de ISJ Olt	Inspectori școlari Inspector școlar general adjunct	Măsurii la nivelul ISJ Olt și al unităților învățământ Existența testelor finale și a rapoartelor de analiză	Procente mai bune de promovabilitate, procente mai bune la examenele de sfârșit de ciclu și concursurile și olimpiadele pe discipline	Planuri de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare, teste standardizate	procesele verbale ale ședințelor publice, decizii de repartizare pe post/ conform calendarului
	<p>▼ Monitorizarea, prevenirea și reducerea absentismului</p> <ul style="list-style-type: none">- Derularea unor acțiuni comune cu Poliția și Jandarmeria în cadrul acordurilor de parteneriat încheiate cu aceste instituții	permanent	Inspectori școlari	Baza de date județeană, Intocmirea Planului comun de măsuri pentru combaterea absentismului	Diminuarea absentismului școlar cu 30% față de anul școlar trecut	Statistici	Inspector școlar pentru activități educative, reprezentanți ai instituțiilor partener/ statistici/ permanent
	<ul style="list-style-type: none">- Reducerea abandonului școlar - Introducerea absențelor în SIIR până pe data de 10 a fiecărei luni calendaristice- Monitorizarea cazurilor de violență școlară și	Pe tot parcursul anului Semestrial	Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct Informaticizare,	Rapoarte de inspecție	Diminuarea ratei de părăsire timpurie a școlii și a ratei abandonului școlar cu 10% în fiecare lună	Situații statistice	Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct Informaticizare,



	centralizarea acestora - Monitorizarea și controlul aplicării măsurilor decise la nivelul instituțiilor de învățământ	Permanent	Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectori școlari	Existența rapoartelor analiză Baza de date județeană	Scăderea numărului de absențe nemotivate	Inspector școlar pentru activități extrașcolare/ Statistici, rapoarte/permanent	
4.	Asigurarea calității evaluării, monitorizarea modalităților de evaluare a personalului didactic	- Ședințe de lucru cu directorii-asumare plan de acțiuni, diseminare exemple de bună practică. - Inspecții tematice: monitorizarea și prevenirea absenteismului - observarea și analiza participării școlare, a cauzelor absenteismului și a măsurilor care se impun la nivelul abordării didactice, al organizării și managementului școlar. ▼ Verificarea modalităților de evaluare folosite în unitățile școlare inspectate	Incepând cu 20 octombrie al fiecărui an Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ liceal	Documente / procese verbale ședințe Rapoarte de inspecție	Lista profesorilor metodști Înregistrarea prezenței la ore.	Inspectori școlari de zonă/rapoarte de inspecție, plan de măsuri, statistici/permanent	
5.	Eficientizarea managementului	- Informarea directorilor privind criteriile de evaluare a cadrelor didactice conform legislației în vigoare - Verificarea în unitățile de învățământ a modului de evaluare a personalului din unitățile de învățământ ▼ Respectarea graficului de evaluare internă și externă, în conformitate cu reglementările ARACIP	Permanent Conform graficului ARACIP și solicitărilor unităților școlare	Inspector școlar general, inspector școlar adjunct Inspector management instituțional	Consiliere inspecții școlare Inspecții de evaluare externă în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice	Existența în fiecare unitatea de învățământ a fișelor de evaluare pentru tot personalul Încadrare în termene privind acordarea calificativelor Control tematic	Platformă www.calitatearaci.p.eu Consilierul juridic Consilierul școlar responsabil cu relația cu

Sr. General Berthold, nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300
www.edu.ro

Sr. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Str. Slatina, 230015, jud. Olt
E-mail: ISJ_secretariat@isjolt.olt.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801
http://isjolt.ro



ui comunicării			adjunct Inspectorii școlari de zonă	Publicare pe site ISJ Olt www.isjolt.ro	Situatii statistice la termen	unități școlare	ARACIP, consilierul juridic/REE, FAEl/conform graficeor
Optimizarea activităților specifice departamentului și managementul resurselor umane	<p>▼ Rezolvarea eficiență a petițiilor</p> <p>- Respectarea programului de audiență</p> <p>- Repartizarea petițiilor Inspectorilor teritorialii, monitorizarea rezultatelor date la petiții</p> <p>- Respectarea prevederilor legale și a timpului de răspuns</p> <p>▼ Prevenirea și negocierea conflictelor</p> <p>- Consilierea directorilor în negocierea conflictelor</p> <p>- Medierea conflictelor</p> <p>▼ Organizarea și desfășurarea mișcărilor de personal</p> <p>- Informarea tuturor categoriilor de personal didactic despre etapele și specificul mișcării personalului didactic în anul școlar 2016-2017.</p> <p>- Aplicarea metodologiei de mișcare a personalului didactic.</p> <p>- Realizarea situației statistice nominale a cadrelor didactice din județ după modul de încadrare.</p> <p>- Monitorizarea respectării graficului mișcării personalului didactic și concursurilor de ocupare a posturilor personalului didactic și auxiliar</p>	Permanent	Inspectorii școlari managementul resursei umane Inspectori de zonă	Sedințe publice	Decizii - posturi ocupate cu personal calificat	Ocuparea posturilor rămase vacante prin plata cu ora sau prin concurs	Comisia de mobilitate, Inspectorii de zonă, consilierul juridic/ procese verbale ale ședințelor publice, răspunsuri la petiții/ permanenti
7. Optimizarea activităților	<p>▼ Creșterea actului decizional managerial</p> <p>- Consilierea și îndrumarea consilierilor de administrație a unităților școlare din județul Olt, în probleme de politici educaționale cu impact asupra îmbunătățirii prestației manageriale.</p> <p>▼ Perfecționarea cadrelor didactice prin susținerea definiativului și a gradelor didactice</p> <p>- Diseminarea informațiilor utile pentru susținerea gradelor didactice și elaborarea materialelor pentru</p>	Semestrul I	Directorii unităților școlare Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Selecție și stocare date	Lipsa/diminuarea sancțiunilor adresate conducătorilor de școli;	Completare în situații obiective	ISGA management, director CCD Olt, inspector școlari dezvoltarea resursei umane, formatori, metodști ISJ Olt, metodști CCD Olt/



specifice departamentului de dezvoltarea resurselor umane	instrumentarea activității de organizare a parcurgerii etapelor de formare continuă. - Organizarea, planificarea și înregistrarea înscrierilor pentru susținerea gradelor didactice. - Planificarea și monitorizarea realizării inspecțiilor pentru susținerea gradelor didactice pe principiul asigurării ritmicității și continuității îndrumării metodice și de specialitate. - Realizarea unui studiu comparativ (pentru candidații înscriși) între rezultatele obținute la inspecțiile curente și la inspecția specială și rezultatele la examenele finale. ▼ <i>Construcția unei carere didactice reale orientate, motivate și deschise prin perfecționarea periodică utilizând sistemul creditelor profesionale transferabile, formare curentă la nivelul unităților școlare și la nivel C.C.D. Olt</i> - Elaborarea ofertei de programe a ISJ și C.C.D. - Informarea cadrelor didactice privind oferta curentă de programe de perfecționare periodică acreditate.	Septembrie	Inspector pentru dezvoltarea resursei umane Inspector școlar dezvoltarea resursei umane Directorii unităților de învățământ școlar	Postare informații pe site ISJ și transmitere adrese specifice în școli	Macheta și calendarul gradelor didactice elaborat de M.E.N.C.Ș	Actualizarea permanentă a bazei de date a comparativului perfecționare conform cerințelor.	planificări, rapoarte, studii permanente
	- Organizarea grupelor pentru perfecționare periodică și monitorizarea derulării cursurilor acreditate sau avizate. - Selecția ofertei de programe de formare necesare conform pînă analizei de nevoi - Valorificarea bazei de date personalizate a unităților școlare privind resursele umane pentru reactualizarea SIIIR în anul școlar în curs.	Noiembrie	Inspector dezvoltare resurse umane CCD Olt Inspectori școlari resurse umane Informatare	Centralizarea datelor din fișele de încadrare ale unităților școlare Centralizarea datelor din județ	Baza de date cu formabili. 85% din formabili îndrumați au parcurs programul de formare selectat	Participarea la cursuri de formare	Inspector școlar general
	▼ <i>Organizarea activității de formare continuă a personalului din inspectorat și din unitățile din subordine</i> - Organizarea de sesiuni de formare privind	Permanent	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Participare la stagii de formare managerială, pe probleme de	Baza de date informatizată	Creșterea numărului de grupe pentru formare conform solicitărilor cadrelor didactice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari, directorul Palatului copiilor "Adrian

Str. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 40562300; +40 (0)21 4056300
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorcu, nr. 8B, Slatina, 230015, Jud. Olt
Email ISJ: secretariat@isjolt.olt.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801
http://isjolt.ro



8.

<p>Educație permanentă</p>	<p>Îmbunătățirea acțiunii manageriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formarea pe probleme de inspecție școlară - Formarea pe probleme de asigurarea calității în școli - Îndrumarea inspectorilor și a directorilor ce susțin activități în cadrul acțiunilor metodice - Participarea la evaluarea națională a proiectelor educative pentru concursurile naționale, regionale, interjudețene în vederea înscrierii acestora în C.A.E.R., C.A.E.J., C.A.E.N. ale M.E.C.Ș și I.S.J. Olt - Inițierea și desfășurarea de proiecte educaționale locale, regionale, naționale și internaționale care promovează valori și atitudini specifice noilor educații. - Avizarea, aprobarea și monitorizarea calendarului concursurilor școlare pe discipline incluse în calendarul M.E.N.C.Ș - Organizarea de activități educative cu impact asupra grupurilor țintă: - Inițierea de către diriginți a activităților atractive care să contribuie la modelarea personalității elevilor, la formarea pentru viață, la dezvoltarea unui comportament civilizat, care să creeze noi repere pentru petrecerea timpului liber prin participare la acțiuni culturale, științifice, artistice 	<p>Conform calendarului M.E.N.C.Ș și I.S.J. Olt</p> <p>și</p> <p>"Școala aștei! Să ști mai multe, să fi mai buni!"</p> <p>Permanent</p>	<p>Inspectorii școlari</p> <p>Inspector școlar general</p> <p>Inspector școlar general adjunct</p> <p>Inspectori pentru programe educative</p> <p>Inspector Școlar General</p> <p>Inspectori școlari</p> <p>Coordonatorii de proiecte și programe educative</p> <p>Palatul Copiilor</p>	<p>Inspectorii școlari asigurarea calității</p> <p>Inspector școlar general</p> <p>Inspector școlar general adjunct</p> <p>Inspectori pentru programe educative</p> <p>Proiecte școlare și extrașcolare</p>	<p>Existența și calitatea programelor specifice</p> <p>Gradul de mulțumire a participanților</p> <p>Număr de proiecte câștigate individual de către fiecare unitate școlară</p> <p>Număr de cercuri pe domenii de activitate</p> <p>Analize calitative</p>	<p>Proiecte, acțiuni caritabile, întâlniri regionale, întâlniri naționale</p> <p>Proiecte pentru reglarea disfuncțiilor</p> <p>Scrisori</p>	<p>Băran" Slatina, formatori CCD Olt,</p> <p>Coordonatorii de proiecte și programe educative/suporturi de curs, pliante, proiecte educaționale/pe termen lung, conform graficelor</p>
<p>▼</p> <p>Inițierea proiectelor de consiliere și orientare vocațională, având ca grup țintă copiii și tinerii.</p> <p>-Coordonarea și monitorizarea activităților Consiliului Județean al Elevilor și asigurarea funcționării sale precum și valorificarea propunerilor de activități ale membrilor acestuia</p> <p>- Formarea continuă a profesorilor diriginți în vederea aplicării programelor de Consiliere și orientare;</p> <p>- Îndrumarea, Monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare privind cariera;</p> <p>- Promovarea ofertelor educaționale diversificate ale unităților de învățământ, palate și cluburi ale copiilor;</p> <p>- Realizarea strategiilor de colaborare în domeniul prevenirii, diminuării și monitorizării actelor de</p>	<p>Conform calendarului propriu și al M.E.N.C.Ș</p> <p>Conform graficului ISJ Olt, C.J.R.A.E</p>	<p>Profesor coordonator și Inspector educativ</p> <p>Inspector școlar general</p> <p>Inspector școlar general adjunct</p> <p>Inspectori pentru programe educative</p> <p>Consilieri școlari</p> <p>IPJ Olt</p>	<p>Platformă M.E.C.Ș (www.wedu.ro)</p> <p>ofe_olt@yahoo.com</p> <p>Grafice de monitorizare</p> <p>Studii de caz</p> <p>Targul ofertelor educaționale</p> <p>Proiecte și programe extrașcolare</p>	<p>Raport anual de activitate</p> <p>Premii obținute</p> <p>Număr de cadre didactice care au beneficiat de formare</p> <p>Număr elevi participanți</p> <p>Rezultate</p> <p>Număr școli implicate</p>	<p>Proiecte educaționale/suporturi de curs, pliante, proiecte educaționale/pe termen lung, conform graficelor</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspector școlar general adjunct</p> <p>Inspectori pentru programe educative</p> <p>Consilieri școlari, directori, CJRAE, IPJ Olt, IJ Olt, CPECA Olt, DSP Olt/</p>	

Str. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorcu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E-mail: ISJ_slatina@isjolt.olt.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801
http://isjolt.ro



<p>9.</p> <p>Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile descentralizării</p>	<p>violență, delincvenței juvenile, traficul de persoane, consumului de droguri;</p> <p>- Pregătirea elevilor în domeniul protecției civile; Monitorizarea implementării legilor pentru siguranța unităților școlare și a comunităților de elevi</p> <p>▼ Elaborarea programului de activități extracurriculare pentru săptămâna "Școala altfel: Să știi mai multe-Să fi mai bun".</p> <p>▼ Monitorizarea derulării programului "Școala altfel: Să știi mai multe-Să fi mai bun".</p> <p>- Aplicarea măsurilor de descentralizare prin conștientizarea calității de ANGAJATOR de către managerii unităților de învățământ.</p> <p>- Evaluarea activității desfășurate de directori în anul școlar precedent și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității directorilor și în cadrul controlului general, teritorial și tematic.</p>	<p>Violență, delincvenței juvenile, traficul de persoane, consumului de droguri;</p> <p>- Pregătirea elevilor în domeniul protecției civile; Monitorizarea implementării legilor pentru siguranța unităților școlare și a comunităților de elevi</p> <p>▼ Elaborarea programului de activități extracurriculare pentru săptămâna "Școala altfel: Să știi mai multe-Să fi mai bun".</p> <p>▼ Monitorizarea derulării programului "Școala altfel: Să știi mai multe-Să fi mai bun".</p>	<p>Februarie</p> <p>Săptămâna activităților extrașcolare</p>	<p>IJJ Olt, CPECA Olt, DSP Olt</p> <p>Inspectori pentru programe educative</p> <p>Directorii unităților de învățământ</p> <p>Consilierii/ programe proiecte</p> <p>Metodisți</p> <p>Inspectori de zonă</p> <p>Inspector școlar general</p> <p>Consilierul juridic</p> <p>Inspector pentru Management Instituțional</p> <p>C.A. al ISJ Olt</p>	<p>Întâlniri periodice, schimburi experiență</p> <p>Plan de activități</p> <p>Rapoarte de monitorizare</p> <p>Angajarea personalului didactic după începerea anului școlar, recrutarea, selecția,</p> <p>angajareași motivarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, evaluarea directorilor</p>	<p>Proiecte de intervenție</p> <p>Proiecte de prevenire și monitorizare</p> <p>Strategii de aplicare</p> <p>Baza de date specifică</p> <p>Activități atractive</p>	<p>metodice</p> <p>Completare în situații obiective</p> <p>Creșterea numărului directorilor cu punctaj mai mare de 80 de puncte cu 50%</p>	<p>programe, grafice, proiecte de parteneriat/ permanent, conform graficelor</p> <p>Membrii CA al ISJ Olt, inspectorul pentru management instituțional/grafice, fișa de evaluare a directorilor, rapoarte de activitate, comunicate privind realizarea evaluării</p>
	<p>- Colaborarea Inspectoratului Școlar cu Prefectura, Consiliul Județean, Consiliile Locale, serviciile descentralizate, instituțiile partenere, asociații, fundații, sindicatele reprezentative din învățământul preuniversitar, alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun</p> <p>- Protecția activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu întregi strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație</p>	<p>Permanenți</p> <p>Septembrie</p>	<p>Directorii unităților de învățământ</p> <p>Inspector pentru Management Instituțional</p>	<p>Schimburi de experiență cu directorii unităților de învățământ</p> <p>Diseminarea informațiilor obținute în urma analizelor și</p>	<p>Pentru fiecare unitate școlară din județ, existența a cel puțin unui contract de cooperare în procesul educațional</p>	<p>Comunicare eficiența cu CA din școli</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspector școlar general adjunct, Inspector pentru Management Instituțional, directori, reprezentanți ai partenerilor/ proiecte, studii/</p>	
<p>Str. General Berthelot, nr. 28-30 sector 1, 010168, București Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300 www.edu.ro</p>		<p>Permanenți</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspector școlar general</p>	<p>Diseminarea informațiilor obținute în urma analizelor și</p>	<p>Absența sesizărilor și reclamațiilor privind</p>	<p>Responsabilizarea grupurilor</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspector școlar general adjunct, Inspector pentru Management Instituțional, directori, reprezentanți ai partenerilor/ proiecte, studii/</p>	



	<p>- Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul județului politicile educaționale ale M.E.N.C.Ș în învățământul preuniversitar</p> <p>- Antrenarea consilierilor locali alături de conducerea unităților de învățământ în procesul de monitorizare a calității activității instructiv educative și de asigurare a unor facilități orientate spre stabilirea personalului didactic în localitățile respective.</p>	Permanent	<p>adjunct</p> <p>Inspector pentru Management Instituțional</p> <p>ISJ Olt</p> <p>Consiliile locale</p> <p>Directori</p>	monitorizării Proiecte comune	respectarea reglementărilor în vigoare	de lucru pentru operațional-zarea măsurilor	permanent
--	--	-----------	--	----------------------------------	---	---	-----------

Obiectiv general 4 :
Implicarea I.Ș.J. Olt și a școlilor din județul Olt în proiecte inovative

<p>1.</p> <p>Accesibilizare a informațiilor referitoare la Uniunea Europeană și la oportunități de finanțare prin programe și proiecte. Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene.</p> <p>Stimularea unităților școlare în accesarea fondurilor europene LLP și FSE</p>	<p>▼ Informarea școlilor despre oportunitățile de finanțare și apelurile ce apar.</p> <p>▼ Dezvoltarea mecanismelor de atragere de fonduri extrabugetare, în special prin îmbogățirea culturii proiectelor</p> <p>▼ Organizarea activităților perfecționare a cadrelor didactice în domeniul proiectelor europene: cursuri de formare continuă, ateliere de lucru, sesiuni de informare.</p>	<p>Noembrie</p> <p>Februarie</p> <p>Aprilie</p>	<p>Inspector proiecte educaționale, metodiști compartiment proiecte educaționale</p> <p>Inspector proiecte educaționale</p>	<p>Seminarii de instruire accesare proiecte</p> <p>Elaborarea planului de acțiune județean</p> <p>Stabilirea contactului cu CCD Olt în vederea planificării cursurilor din domeniu.</p> <p>Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.</p> <p>Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de monitorizare.</p>	<p>Nr seminarii de instruire:</p> <p>Nr. Cursuri de formare pe tema scrierii de proiecte</p>	<p>Proiecte de reglare a activităților</p> <p>Proiecte de reglare a activităților</p>	<p>ISGA management Inspector proiecte educaționale, metodiști/ proiecte, studii de impact/ Permanent</p>
<p>2.</p>	<p>▼ Monitorizarea proiectelor europene LLP aflate în derulare în unitățile școlare conform graficului semestrial;</p> <p>▼ Evaluarea calitativă a activităților desfășurate de cadrele didactice beneficiare de burse de formare.</p>	<p>Conform graficului de monitorizare</p>	<p>Inspector proiecte educaționale, programe comunitare</p> <p>Metodiști ISJ Olt</p>	<p>Raport de monitorizare semestrială</p>	<p>Plan de măsuri</p>	<p>Proiecte de reglare a activităților</p>	

Str. General Berhelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorcu, nr. 8B, Statina, 230015, jud. Olt
Email ISJ: secretariat@isjolt.ol.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801
http://isjolt.ro



<p>▶ Sprijinirea echipelor de proiect în creșterea calității proiectelor aplicate și consilierea școlilor în vederea creșterii capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale; asigurarea cadrului calitativ al implementării activităților dezvoltate în cadrul proiectelor și al programelor.</p>	<p>Conform graficului de monitorizare</p>	<p>Inspector proiecte educaționale, programe comunitare, metodisți ISJ Olt</p>	<p>Valorificarea rezultatelor evaluării. Transmiterea rapoartelor de inspecție, semestrial, către ANPCDEFP Informare. Consiliere Inițiere și implementare de programe și proiecte. Evaluarea calitativă, consilierea și consultanță în vederea realizării documentației pentru participarea la Competiția Națională de acordare a Certificatului „Școală Europeană”.</p>	<p>Cursuri de formare Nr. Ședințelor de consiliere</p>	<p>ISGA management Inspector proiecte educaționale, metodisți/proiecte, studii de impact, rapoarte/permanent</p>
---	---	--	--	--	--

- Creșterea calității proiectelor și programelor desfășurate.



3.	Redactarea cererilor de finanțare și implementarea proiectelor ISJ - Erasmus+, POSDRU, FRDS etc.	▼ Redactarea cererilor de finanțare pe programele Erasmus+, POSDRU, FRDS pentru noile termene de depunere. ▼ Implementarea proiectelor finanțate FSE în care este implicat I.Ș.J. Olt, în calitate de beneficiar sau de partener	Conform calendarului de depunere a cererilor de finanțare	Echipele de management și de implementare Inspector proiecte educaționale. Responsabili comisiilor de proiecte Echipele de proiect	Identificarea în partenerilor vederea concepții noi/ idei de proiecte.	Nr. Cereri de finanțare Nr. Proiecte implementate Nr. Cereri de rambursare Nr. Rapoarte tehnico-financiare.	Proiecte/ Planuri de reglare a activităților Planuri de monitorizare	ISG, Inspector proiecte educaționale, Echipele de proiect/ proiecte consumabile/ permanent, conform graficelor
Obiectiv general 5 : Îmbunătățirea și dezvoltarea relațiilor de comunicare între I.Ș.J.-școli-parteneri-comunitate								
1.	Menținerea legăturilor Inspectoratului școlar cu MENCȘ	▼ Asigurarea fluxului informațional ▼ Raportarea la timp a situațiilor solicitate de către M.E.N.C.Ș ▼ Transmiterea propunerilor și măsurilor de îmbunătățire a activității educaționale din teritoriu	Periodic	Inspector școlar general Inspector școlar general adjuncți		Prezența și activitatea efectivă a membrilor comunității în viața școlii	Proiecte/ Planuri de reglare a activităților	



2.	Înălrarea de relații de parteneriat cu părinții și comunitatea locală	Periodic	Compartimentul management instituțional	Amenajarea și spațiului dotarea acestuia cu materiale informative privind activitatea ISJ și funcționarea sistemului de învățământ	Existența spațiului amenajat Prezența și activitatea efectivă a membrilor comunității în viața școlii	Planuri de monitorizare Planuri de monitorizare	
3.	Reprezentarea obiectivă a inspectoratului școlar în relațiile publice	Periodic	Inspector școlar general Inspector școlar general adjuncț Purătorul de cuvânt al ISJ Olt	Desemnarea unei persoane responsabile de relația cu presa	Conferințe și Comunicate de presă Apariții televizate, articole în presa scrisă, emisiuni la radio Periodicitatea și corectitudinea relațiilor cu partenerii externi și cu mass-media	Comunicate de presă	Inspector școlar general Inspector școlar general adjuncț Purătorul de cuvânt al ISJ Olt/ comunicate de presa, consumabile/pe riodic



4.	<p>Îmbunătățirea comunicării inter-instituționale, dezvoltarea utilizării tehnologiilor informatice</p>	<p>▶ Respectarea termenelor lucrărilor cerute de diverse instituții ▶ Fluidizarea circulației informației în ISJ Cf. proceduri operaționale PO 01.01 – Circuitul informațiilor externe ▶ Îmbunătățirea comunicării cu unitățile de învățământ din subordine ▶ Promovarea imaginii sistemului de învățământ preuniversitar și a ISJ Olt</p>	<p>Periodic Permanent</p>	<p>Compartimentul management instituțional ISJ OLT Unități școlare</p>	<p>Formarea și consilierea managerilor școlari în relația cu publicul și cu presa PO 01.01</p>	<p>Nr. E-mailuri transmise, formulare google docs complete, etc. Site-ul I.S.J. Olt (www.isjolt.ro) E-mailuri</p>	<p>Proiecte/ Planuri de reglare a activităților Comunicate de presă Conferințe și comunicate de presă</p>	<p>ISG, ISGA management, informatare, Punctorul de cuvânt/intrastru ctura informatică / permanent</p>
5.	<p>Dezvoltarea tehnologiilor informatice</p>	<p>▶ Realizarea unei conexiuni între site-urile unităților școlare și cei ai ISJ Olt ▶ Construcția unui program de colectare a datelor de la școlile din județul Olt</p>	<p>Permanent 2016</p>	<p>ISJ OLT Unități școlare ISJ OLT</p>	<p>Construcția site-urilor școlilor Realizarea programului informatic</p>	<p>Nr. E-mailuri transmise, formulare google docs complete, etc. Site-ul I.S.J. Olt (www.isjolt.ro) E-mailuri</p>	<p>Rezultate la olimpiade și concursuri, târguri de oferte educaționale Conferințe și comunicate de presă</p>	<p>ISG, ISGA management, ISGA curriculum, inspector școlari, directori, informatarea/ infrastructura informatică, programe informatic/ permanent</p>

Obiectiv general 6 :

Întărirea parteneriatului cu operatorii economici în scopul corelării ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și profilul aptitudinal al formabililor

1.	<p>Ancorarea ofertei educaționale în realitățile economice ale județului</p>	<p>▶ Elaborarea unei strategii comune pe termen mediu și lung pentru planificarea ofertei educaționale (P.L.A.I. și P.R.A.I.) -Consultarea membrilor din Consorțiul Regional Sud-Vest Oltenia și CLDPS Olt -diversificarea și dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională -menținerea legăturii permanente între agenții economici și unitățile de învățământ profesional și etnic</p>	<p>Octombrie – Noiembrie, anual</p>	<p>Inspector școlar general Membrii CLDPS Inspector IPT</p>	<p>Înălniri de lucru Ședința Consiliului Consultativ Ședința Consiliului de Administrație</p>	<p>Periodicitatea și corectitudinea relațiilor cu partenerii de la Consorțiul Regional și CLDPS Olt Promovarea unităților școlare în cadrul Târgului ofertei educaționale</p>	<p>Proiecte/ Planuri de reglare a activităților Completare în situații obiective</p>	<p>ISG, ISGA curriculum, Inspector învățământ profesional și tehnic, Membrii CLDPS, membrii CA ai ISJ Olt, Responsabili</p>
----	--	--	---	---	---	--	---	---

Str. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E-mail ISJ: secretariat@isjolt.ol.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801
<http://isjolt.ro>



2.	Întărirea mediului concurențial	<ul style="list-style-type: none"> ▼ Recunoașterea performanțelor instituționale, individuale ▼ Asigurarea de șanse egale unităților școlare ▼ Îmbunătățirea evaluării instituționale ▼ Creșterea calității performanțelor unităților de învățământ 	Permanent	Inspector general școlar	Informare școlară	Existența dovezilor privind consultanțele cu toți factorii interesați	Proiecte/ Planuri de reglare a activităților	ISG, ISGA curriculum, Inspector învățământ profesional și tehnic, Membrii CI.DPS, Responsabil rețea școlară / PLAI, PRAI, rețea școlară,	
3.	Corelarea proiectului de rețea școlară cu interesele specifice ale școlilor cu învățământ pentru minorități	<ul style="list-style-type: none"> ▼ Consultări cu factorii interesați și cu reprezentanți ai minorităților și ai consiliilor locale 	Conform calendarului	Inspector general școlar	Inițiere și implementare de programe și proiecte de rețea școlară	Respectarea egalității de șanse și a dreptului la educație			
Obiectiv general 7 :									
Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor și transparența procedurilor bugetare și financiare									
1.	Repartizarea mijloacelor primite prin programe naționale	<ul style="list-style-type: none"> ▼ Sprijinirea unităților școlare pentru folosirea resurselor alocate -Identificarea școlilor care vor primi aceste mijloace; - Derularea Programelor guvernamentale: Iaple, com , Euro 200. -Rechizite școlare 	Permanent	Inspector școlar general	Informarea consiliilor	Respectarea procedurilor și calendarelor	Acordarea pentru toți elevii care îndeplinesc condițiile și a drepturilor prevăzute de legile și	Inspector școlar general adjunct, Compartimentul Informatizare-Contabilitate Audit, Responsabil manua,	



2.	Eficientizarea managementului financiar	- Asigurarea necesarului de manuale - Dotarea unităților școlare cu microbuze pentru transportul elevilor ▼ Imbunătățirea activității financiar-contabile ▼ Organizarea de controale privind aspecte de management financiar	Început an școlar Sem I	Responsabili manuale Inspector școlar general	locale; M.E.N.C.Ș	Informarea consilierilor locale pentru unitățile de învățământ beneficiare Respectarea prevederilor legale Existența consultărilor și a consilierii între ISJ și reprezentanții cu atribuții specifice din unitățile de învățământ	hotărârile promulgate de guvern. Completare în program (EDUSAL)	compartimentul normare-salarizare, audit /buget, raport de execuție bugetară, EDUSAL, mentenanță programe informatice, conurnabile / permanent
3.	Realizarea a obiectivelor execuției bugetare la nivel de ISJ și școli	▼ Respectarea măsurilor ce se vor lua în urma sesizărilor făcute de diverse controale ▼ Intocmirea corectă, în funcție de necesitățile concrete din fiecare unitate școlară, a proiectelor bugetare ▼ Utilizarea fondurilor alocate în funcție de necesarul de cheltuieli solicitat ▼ Continuarea lucrărilor de renovare și reabilitare /modernizare a infrastructurii în limita fondurilor primite	Periodic Martie 2017	Inspector școlar general Compartimentul salarizare / contabilitate Compartimentul contabilitate / centre bugetare		Corectitudinea execuției bugetare Calitatea documentelor	Execuție bugetară conformă cu planificarea pentru toate unitățile de învățământ	Inspector școlar general adjunct, Compartimentul Informatizare-Contabilitate Audit, Responsabil manual, compartimentul normare-salarizare /buget, raport de execuție bugetară, EDUSAL, mentenanță programe informatice, conurnabile permanent /
4.	Modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale		Permanent, conform solicitărilor	Compartimentul tehnic-investiții		Calitatea documentelor de proiectare și execuție	Completare periodică	

