

## CURRICULUM VITAE

|   |   |
|---|---|
| <br>Curriculum vitae<br>Europass |    |
| Informații personale  |   |
| Nume/Prenume  | Boruz Cristina-Ionela   |
| Adresă  | - Str. G-ral Ghe. Magheru, Nr.9, Blc.A2E, sc.1, ap.13, Cod poștal 235200, Mun. Caracal, Județul Olt   |
| Telefon   | - 0767396722  |
| E-mail  | - <a href="mailto:cristina_boruzii@yahoo.com">cristina_boruzii@yahoo.com</a>  |
| Naționalitate   | - Română  |
| Data nașterii   | - 21.09.1979  |
| Experiență profesională   |   |
| Perioada  | - Septembrie 2016 – în prezent  |
| Funcția sau postul ocupat   | - Inspector școlar Religie - Arte;  |
| Numele și adresa angajatorului  | - Inspectoratul Școlar Județean Olt, Str. Ecaterina Teodoroiu, Nr. 8B, Slatina, Olt;  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate  | - Educație, Învățământ;   |
| Principalele activități și responsabilități   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmit informații cu caracter instructiv-educativ profesorilor de religie, educație plastică, educație muzicală din județ;</li> <li>- Sprijin și consiliez personalul didactic în vederea îmbunătățirii activității didactice;</li> <li>- Monitorizez aplicarea instrucțiunilor în teritoriu și transmit propuneri ameliorative în scopul permanentei îmbunătățiri a calității actului educațional din unitățile de învățământ;</li> <li>- Elaborez instrumente alternative de evaluare, adecvate atât conținutului, cât și obiectivelor propuse;</li> <li>- Manifest unui interes constant pentru activități care conduc la propria dezvoltare, atât în plan profesional cât și în plan personal;</li> <li>- Aplic, în activitatea didactică, informații obținute în cadrul întâlnirilor metodice, a cursurilor de formare sau prin studiu individual;</li> </ul> |
| Perioada  | 2012-2016   |
| Funcția sau postul ocupat   | Metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt;  |
| Principalele activități și responsabilități   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planific activități metodice, ținând cont de nevoile proprii identificate, de activitățile metodice și de perfecționare comunicate la nivel național, la nivel de județ;</li> <li>- Stabilesc situații de comunicare care să faciliteze schimbul de informații profesor-elev, elev-elev, cooperarea și interacționarea eficientă;</li> </ul>   |
| Perioada  | 2011-2016   |
| Numele și adresa angajatorului  | - Școala Gimnazială Nr.1 Caracal, Str. Mihai Viteazul, Nr.2, Caracal, județul Olt;  |
| Funcția sau postul  | - Responsabil de proiecte și programe educative   |

|  |  |
|--|--|
| ocupat   |  |
| Principalele activități și responsabilități  | - Am inițiat, organizat și desfășurat activitățile extracurriculare;<br>- Am elaborat și implementat programe/proiecte de educație civică, promovarea sănătății, culturale, ecologice, sportive și turistice;<br>- Am stabilit acțiunile în concordanță cu nevoile educative ale colectivului de elevi;  |
| Perioada   | 01.09.2004-31.08.2005  |
| Funcția sau postul ocupat  | - Profesor de religie la Școala Gimnazială Nr.1 Caracal, județul Olt;<br>- Învățămint gimnazial;   |
| Perioada   | 01.09.2003-31.08.2004  |
| Funcția sau postul ocupat  | - Profesor de religie la Școala cu clasele I-VIII, Dobrosloveni, județul Olt;<br>- Învățămint gimnazial;   |
| Perioada   | 01.09.2002-31.08.2003  |
| Funcția sau postul ocupat  | - Profesor de religie la Școala cu clasele I-VIII, Nr.6 , Str. Vasile Alecsandri, Nr.86 Caracal, jud. Olt, (România);  |
| Educație si formare  |  |
| Perioada   | 1998-2002  |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | - Universitatea din Craiova, Facultatea de Teologie Ortodoxă   |
| Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite  | - Dogmatică Ortodoxă;<br>- Morala Creștină;<br>- Istoria Bisericii Ortodoxe Române;<br>- Istoria Bisericii Universale;<br>- Studiul Vechiului Testament;<br>- Studiul Noului Testament;<br>- Muzică bisericească;  |
| Educație si formare  |  |
| Perioada   | 07.10.2015;  |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | - DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI PĂRINȚILOR   |
| Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite  | - Relația copil-părinte;<br>- Echilibrarea funcțiilor parentale;<br>- Transformarea mesajelor toxice, anti-relaționale în cadrul comunicării adult-copil;<br>- Cele patru niveluri de comunicare;<br>- Deprinderea modului în care să ascuți un copil și un adolescent;<br>- Diferențierea dintre nevoile și dorințele copiilor;<br>- Metode de disciplinare pozitivă a copiilor;<br>- Parteneriatul Școală-familie; |
| Tipul calificării/ Diploma obținută  | - Atestat de formare continuă a personalului didactic;   |
| Nivel în clasificarea națională/ internațională  | - Formare continuă;  |
| Perioada   | 24.09.2015-28.10.2015  |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | - Fundația Cultural Umanitară „ Henri Coandă”, Oradea;<br>- Centrul de formare profesională „ Henri Coandă”, Oradea;   |
| Disciplinele principale  | - Management educațional;  |

|  |   |
|--|---|
| studiate/ Competențele profesionale dobândite  | - Comunicare și curriculum;   |
| Tipul calificării/ Diploma obținută  | - Certificat de absolvire;  |
| Nivel în clasificarea națională/ internațională  | - Formare continuă;   |
| Perioada   | 14.11.2015-21.11.2015   |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | - CNDRU EUROSTUDY, Baia Mare;   |
| Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite  | STRATEGII DE DEZVOLTARE A INTELIGENȚEI EMOȚIONALE PRIN EDUCAȚIE RAȚIONAL EMOTIVĂ<br>- Dezvoltarea abilităților de comunicare cu elevii și colegii din cadrul instituției;<br>- Însușirea strategiilor de autoreglaj emoțional;<br>- Însușirea tehnicilor de management al conflictelor și a tehnicilor de negociere;<br>- Cunoașterea unor modalități prin care să transmită cunoștințele și strategiile învățate, elevilor;                      |
| Nivel în clasificarea națională/ internațională  | - Formare continuă;   |
| Tipul calificării/ Diploma obținută  | - Atestat de formare continuă a personalului didactic;  |
| Perioada   | 06.11.2014  |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | - Universitatea din Pitești, Facultatea de Teologie Ortodoxă  |
| Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite  | CONSILIERE SPIRITUALĂ<br>- Psihologie religioasă;<br>- Fundamentele psihoterapiei ortodoxe;<br>- Consiliere spirituală și asistență religioasă;<br>- Consiliere spirituală și îndrumare morală;<br>- Pedagogie creștină;<br>- Taina Pocăinței ca act terapeutic;<br>- Educația pentru comportamente dezirabile și formare spirituală;<br>- Funcția religioasă a psihicului;   |
| Nivel în clasificarea națională/ internațională  | - Certificat de atestare a competențelor profesionale;  |
| Tipul calificării/ Diploma obținută  | - Formare continuă;   |
| Perioada   | 13.05.2013;   |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Centrul de Informare și consultanță Prometeu, Slatina;  |
| Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite  | EVALUATOR COMPETENȚE PROFESIONALE<br>- Întocmirea planului de evaluare;<br>- Stabilirea metodelor de evaluare care se aplică;<br>- Planificarea situațiilor de culegere a informației;<br>- Înregistrarea rezultatelor evaluării bazate pe standarde ocupaționale;<br>- Raportarea cu privire la procesul de evaluare;<br>- Efectuarea recapitulărilor finale;<br>- Aplicarea instrumentelor de evaluare și asigurarea înregistrării dovezilor de |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>competență;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea aspectelor critice ale materiei care se evaluează;</li> <li>- Stabilirea tipului de dovezi necesare;</li> <li>- Construirea instrumentelor de evaluare;</li> <li>- Asigurarea calității instrumentelor de evaluare;</li> <li>- Analiza informațiilor culese din procesul de evaluare;</li> <li>- Aprecierea și decizia evaluării;</li> </ul>  |
| Tipul calificării/ Diploma obținută  | - Certificat de absolvire;  |
| Nivel in clasificarea națională/ internațională  | - Formare continuă;   |
| Perioada   | 09.2013;  |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | - Centrul de Consultanță și Dezvoltare a Resurselor Umane, Slatina;   |
| Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite  | <p>METODIST</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea parametrilor procesului, a metodelor de măsurare și a condițiilor specifice;</li> <li>- Identificarea de indicatori relevanți pentru intrările și ieșirile fiecărui proces;</li> <li>- Alegerea și adaptarea metodelor de organizare și a mijloacelor umane și materiale necesare;</li> <li>- Participarea la stabilirea programului de lucru;</li> <li>- Pregătirea standardelor operaționale interne;</li> <li>- Identificarea proceselor și metodelor de lucru;</li> <li>- Aplicarea principiilor fundamentale de organizare prin metode specifice sistemului;</li> <li>- Alegerea și aplicarea în practică a unor metode de îmbunătățire a proceselor;</li> <li>- Gestionarea cunoștințelor pentru proiectarea proceselor;</li> <li>- Pregătirea și organizarea proceselor;</li> </ul> |
| Tipul calificării/ Diploma obținută  | - Certificat de absolvire;  |
| Nivel in clasificarea națională/ internațională  | - Formare continuă;   |
| Perioada   | - Iunie 2012-aprilie 2012;  |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | - Siveco Romania S.A. ;   |
| Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite  | <p>UTILIZAREA AVANSATĂ A INSTRUMENTELOR TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operarea cu noțiunile și metodele specifice proiectării, dezvoltării și utilizării avansate a instrumentelor TIC și resurselor digitale în activitatea didactică;</li> <li>- Orientarea eficientă în fluxul informațional prin selectarea, utilizarea și evaluarea surselor de informare și documentare multiple;</li> <li>- Integrarea competențelor TIC cu cele didactice, explorarea și integrarea în activitatea curentă a resurselor TIC care conduc la creșterea actului didactic, la inovarea propriei activități didactice;</li> <li>- Realizarea de conexiuni intra și interdisciplinare în activitatea didactică utilizând resursele TIC disponibile pentru o învățare integrată eficientă;</li> </ul>   |
| Tipul calificării/ Diploma obținută  | - Certificat de absolvire;  |
| Nivel in clasificarea națională/ internațională  | - Formare continuă;   |

|  |   |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
|--|---|---|--------|---|-------------|---|--------------|---|------------------|---|
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | - Centrul de Consultanță și Dezvoltare a Resurselor Umane, Slatina  |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Disciplinele principale studiate/ Competențele profesionale dobândite  | <p>MENTOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare interactivă;</li> <li>- Comunicare mentor-student practicant;</li> <li>- Menținerea echilibrului în cadrul grupului de lucru;</li> <li>- Dezvoltarea capacităților de predare a cunoștințelor și de formare a deprinderilor;</li> <li>- Îndrumarea observării a procesului de predare-învățare;</li> <li>- Organizarea și planificarea activității de practică;</li> </ul>  |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Tipul calificării/ Diploma obținută  | - Certificat de absolvire   |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Nivel in clasificarea națională/ internațională  | - Formare continuă  |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Aptitudini si competente personale dobândite în cursul vieții și carierei  | - Munca în echipa, stăpânire de sine, ritmicitate, echilibru, etc.  |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Limba maternă  | - Limba română  |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Limba (i) străină cunoscută (e)<br>LIMBA FRANCEZĂ<br>LIMBA ENGLEZĂ   | Înțelegere  |   |        |   | Vorbire     |   |              |   | Scriere          |   |
|  | Ascultare   |   | Citire |   | Conversații |   | Discurs oral |   | Exprimare scrisa |   |
|  | FB  | B | B      | B | B           | B | B            | B | B                | B |
|  | FB  | B | B      | B | B           | B | B            | B | B                | B |
| Aptitudini și competențe artistice   | - Literatură, muzică;   |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Aptitudini și competențe sociale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovez o cultură organizațională deschisă, bazată pe colaborare, cooperare, toleranță, competitivitate pozitivă;</li> <li>- Sunt comunicativă, sociabilă, serioasă, perseverentă, loială, am simțul răspunderii;</li> <li>- Colaborez cu colegii, cu studentele practicate, cu comunitățile locale, cu școala și cu părinții copiilor.</li> <li>- Sunt adepta unui învățământ deschis tuturor elevilor;</li> <li>- Lucrez cu elevii cu CES și colaborez cu specialiștii în domeniu;</li> </ul> |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Aptitudini și competențe organizatorice  | - Am inițiat , organizat , coordonat și evaluat concursuri, expoziții, festivaluri si simpozioane la nivel județean si local;   |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Aptitudini și competențe tehnice   | - Operare PC, Word, Excel, Internet, etc.   |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului   | - Sistemele de operare XP, Windows 7, rețele de socializare, internet, aplicații birotica (Word, Excel)   |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Alte competențe  | - Lucru in echipă – implicare în diverse proiecte.  |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Permis de conducere  | - Permis de conducere , categoria B.  |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |
| Anexe  |   |   |        |   |             |   |              |   |                  |   |