

Reactualizat si propus in Consiliul Profesorat din 06.09.2016
Reactualizat si aprobat in Consiliul de Administratie din 12.09.2016

Document nr. 221

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

AL

ȘCOLII GIMNAZIALE OPTAȘI-MĂGURA

2015-2020

1. CUPRINS

2. I.DIAGNOZA 1.ARGUMENT

3. I.2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

4. I.2.1.PREZENTAREA GENERALA A UNITATII

5. I.2.2.DATE DE IDENTIFICARE

6. I.2.3.ANALIZA INFORMAȚIILOR

I. 2.3.1. EFECTIVE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2015-2016

7. I.2.3.2. EFECTIVE DE ELEVI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2015-2016

I. 2.3.3. EFECTIVE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2016-2017

II. I.2.3.4.PROMOVABILITATE

III. I.2.3.5. PARTICIPAREA LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

IV. I.2.3.6. BAZA MATERIALĂ

8. I.2.3.7..ANALIZA SWOT

9. I.2.3.8.ANALIZA P.E.S.T.

10. II. STRATEGIA

11. II.3. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

12. II.4. TINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE

13. II.5-6.RESURSELE ȘI OPTIUNILE STRATEGICE

14. II.7. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNILOR STRATEGICE-REZULTATE AȘTEPTATE

15. II.8. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PROIECTULUI

16. III.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

17. III.9.PLANURILE OPERATIONALE

18. III.10.ANEXE/IV.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

19. MONITORIZAREA INTERNĂ

20. MONITORIZARE EXTERNĂ

21. EVALUARE INTERNĂ

I.DIAGNOZA

1.ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes și dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire, colectivul profesoral al Școlii Gimnaziale Optași-Măgura depune eforturi pentru a veni în întâmpinarea așteptărilor elevilor.

Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv –educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale.

În acest context școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel se conferă acesteia **rolul de principal factor de decizie**, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: **la nivelul școlii** (democratizarea vieții școlii; inovație și diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizarea a acestuia), **la nivelul consiliului local** (implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate), **la nivelul societății** (corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii; integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni; promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice).

Elaborându-și propria ofertă educațională, după ce în prealabil a analizat nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinde de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. De aceea își fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii.

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, Școala Gimnazială Optași-Măgura își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definiții care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

Școala Gimnazială Optași-Măgura a urmărit să asigure un învățământ de calitate printr-un management instituțional modern, competitiv, adaptat la nou, la schimbări în care cadrele didactice să se formeze cotinuu și să obțină rezultate cât mai bune la clasă și la concursurile și examenele la care participă elevii. Cadrele didactice au organizat activitățile școlare și extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să poată fi capabili:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri;

- să comunice în mod eficient cu ceilalți;

I.2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.2.1.PREZENTAREA GENERALA A UNITATII

Comuna Optași-Măgura este situată la 4 km sud de drumul national care duce de la Pitesti la Slatina,la o distantă de 36 km de Slatina si 42 km de Pitesti.Comuna Optași- Măgura se invecineaza la nord cu com.Tătulești, la sud cu com. Corbu,la est cu jud. Argeș iar la vest cu loc.Potcoava și Negreni (ce apartine de Scornicești).

Școala a fost înființată în anul 1900, functionand ca școală primară, în anul 1945 înfintiandu-se și gimnaziul, invatand aici, în unele perioade, și elevi din satele vecine: Vitanesti, Braniste, Corbu și Optași.

În anul 1977, după cutremur, autoritățile comunei au decis să construiască o școală nouă, școala actuală, cu etaj, sub conducerea foarte energicului director Buciumeanu Ion și d-lui primar Mihăilescu Constantin.

În perioada 1985-2000 școala a avut parte de oameni plini de dăruire, profesioniști, printre care amintim: înv.Bran Elena, înv.Popescu Florica,fam.profesorilor Oprea, d-na Oprea fiind director al școlii, dl profesor Gheorghe Vladimir, fam.învătători Ionete, fam.învătători Dumitrescu, fam.profesor Alexandru,dl Alexandru fiind și directorul școlii o perioadă de timp,toti fiind figure luminoase ale învățământului optășean.

Din anul 2002 s-a introdus apă curentă în școală și diverse modernizări sub conducerea d-nei director Bărbulescu Floarea și a d-lui primar Scurtu Marin.

In perioada 2007-2011 școala a fost în program de reabilitare prin fonduri de la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și din fonduri de la Consiliul Local, primar fiind dl.Scurtu Marin, iar director, d-na Florea Veronica Alina.Prin programul de reabilitare școala a beneficiat de schimbări majore: tamplărie, gresie, parchet, mobilier, dotări, grup sanitar, exterior și interior izolat și zugrăvit, centrale termice.Prin investitia Primariei Optasi-Magura scoala detine si un teren de sport.

Tot în această perioadă s-au pensionat cadre didactice valoroase ale comunei, d-nele învățătoare Dumitrache Rodica și Pletea Georgeta, d-na director Bărbulescu Floarea, d-na profesor de matematică Constantinescu Elena, dl profesor de limba și literatură română Constantinescu Florea.

În prezent școala se bucură de o resursă umană tânără, dornică de performanță, care apreciază experiența colegilor mai vârstnici și realizează împreună dezideratul educațional sub motto-ul „**IMPREUNA PENTRU A ÎNVĂȚA ȘI A NE AJUTA RECIPROC**”.

I.2.2.DATE DE IDENTIFICARE

Unitatea de învățământ : Școala Gimnazială Optași-Măgura
Localitate / județ:Optași-Măgura/Olt
Adresa unității de învățământ: Str. Principală nr.325, localitatea Optași-Măgura, jud. Olt
Cod poștal: 237300
Telefon – fax: 0249481518
E - mail: scoalaoptasi@yahoo.com http://scoalaoptasi.blogspot.ro
Persoana desemnată ca director a unității de învățământ: Florea Veronica Alina Profesor limba și literatura română-limba engleză Gradul didactic I Vechime la catedră 15

I.2.3.ANALIZA INFORMAȚIILOR

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC, PERSONAL DE CONDUCERE-NUMERIC:

a) de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gra dul dida ctic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază
Florea Veronica Alina	Profesor limba și literatura română- limba engleză	I	15	Decizia nr. 736 din 19.08.2015	Detașare	Școala Gimnazială Optași- Măgura

b) didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post (<i>concurs, detașare, suplinire, transfer-exprimare numerică și procentuală</i>)
13	4	6	11	13	concurs, suplinire,

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de	Număr de	Numărul de personal este:
-----------------------	----------	----------	---------------------------

	persoane încadrate	norme pentru fiecare categorie de personal	sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	1	0,33	-	1	-

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitor II/fochist	1	0,75		1	
Îngrijitor	1	0,50	-	0,50	-

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE

Grad didactic	debutant	definitivat	Gradul II	Gradul I
Nr cadre didactice	2	3	5	3

DISTRIBUȚIA PE GRUPE DE VECHIME

Vechime	Sub 2 ani	2-6ani	6-10 ani	10- 14ani	14-18 ani	22-25ani	Peste 40
- în învățământ	1	1	4	4	1	1	1
- în unitate	0	0	4	4	1	1	1

E)ELEVI

I. 2.3.1. EFECTIVE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2015-2016

a) Clase/grupe de elevi -Școala Gimnazială Optași-Măgura

Forma invatamant	Mediul	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar
Preșcolari	GPN		20
Primar	Rural	Pregatitoare	6
	Rural	I	5
	Rural	II	5
	Rural	III	11
	Rural	IV	3
Total primar 2 clase			30
Gimnaziu	Rural	V	9
	Rural	VI	12
	Rural	VII	11
	Rural	VIII	6
Total gimnaziu 2 clase			38
Total elevi/preșcolari			88

I.2.3.2. EFECTIVE DE ELEVI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2015-2016

Forma invatamant	Mediul	Clasa	Elevi rămași la sfârșit de an școlar
Preșcolari	GPN		20
Primar	Rural	Pregatitoare	6
	Rural	I	4
	Rural	II	5
	Rural	III	11
	Rural	IV	3
Total primar 2 clase			29
	Rural	V	9

Gimnaziu	Rural	VI	12
	Rural	VII	11
	Rural	VIII	6
Total gimnaziu 2 clase			38
Total elevi/preșcolari			87

Trebuie să precizăm faptul că efectivele sunt din ce în ce mai mici ,în ultimii 4 ani s-au restructurat 2 posturi,unul de educatoare și unul de învățătoare,în prezent se lucrează în regim de dublu simultan.

Numărul elevilor este în continuă scădere,explicația fiind sporul natural negativ, predominând modelul familial cu un singur copil.

Un alt factor este emigrarea spre alte țări și situația materială foarte slabă a familiilor, pe fondul unei populații îmbătrânite, coroborată cu lipsa locurilor de muncă la nivelul comunei.

I. 2.3.3. EFECTIVE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2016-2017

a) Clase/grupe de elevi -Școala Gimnazială Optași-Măgura

Forma invatamant	Mediul	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar
Preșcolari	GPN		20
Primar	Rural	Pregatitoare	5
	Rural	I	6
	Rural	II	4
	Rural	III	4
	Rural	IV	10
Total primar 2 clase			29
Gimnaziu	Rural	V	3
	Rural	VI	9
	Rural	VII	12
	Rural	VIII	11
Total gimnaziu 2 clase			35
Total elevi/preșcolari			84

Trebuie să precizăm faptul că efectivele sunt din ce în ce mai mici ,în ultimii 4 ani s-au restructurat 2 posturi, unul de educatoare și unul de învățătoare, în prezent se lucrează în regim de dublu simultan.

Numărul elevilor este în continuă scădere, explicația fiind sporul natural negativ, predominând modelul familial cu un singur copil.

Un alt factor este emigrarea spre alte țări și situația materială foarte slabă a familiilor, pe fondul unei populații îmbătrânite, coroborată cu lipsa locurilor de muncă la nivelul comunei.

I.2.3.4.PROMOVABILITATE

Date statistice pe ultimii 4 ani școlari:

Între 2012-2016 evaluarea națională a elevilor claselor a VIII-a în vederea admiterii în învățământul liceal a constat în probe scrise la limba și literatură română și matematică:

Număr elevi înscriși	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Media 2012-2016
	13	7	6	6	45,19%
Promovabilitate în luna iunie	30,76%	50%	50%	50%	

Rezultatele obținute la evaluările naționale se reflectă și în distribuția elevilor la licee.

În ordinea preferințelor și a mediilor de absolvire au fost repartizați în majoritate la Colegiul PS. Aurelian Slatina, Colegiul agricol Carol I ,Colegiul N.V.

N.Titulescu, Colegiul Metalurgic, Liceul Tehnologic C.Brancoveanu Scornicești.

I.2.3.5.PARTICIPAREA LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

S-a elaborat proiectul activității extracurriculare și al concursurilor școlare, elevii participând la o serie de proiecte și concursuri:

- Concurs județean „O lume de basm și poveste într-o paletă de culoare”, prof.înv.primar Mucioiu Luminița Elena și Gughea Maria Mihaela (premiul I);
- Concurs național „Comper- matematică, prof.Ionică Lavinia (premiul I);
- Concurs Judetean „Magia Crăciunului, prof.înv.primar Mucioiu Luminița Elena și Gughea Maria Mihaela (premiul III);

- Concurs național „Bradul Altfel”, prof.înv.primar Mucioiu Luminița Elena și Gughea Maria Mihaela (premiul II);
- Concurs național de Ecologie și protecția mediului „Natura Monument Viu”, prof.înv.primar Mucioiu Luminița Elena și Gughea Maria Mihaela (mențiune);
- Concurs national „Poveștile Cangurului” la care s-au remarcat trei elevi care au obtinut calificativul excelent, prof.înv.primar Gughea Maria Mihaela
- În acest an școlar participarea și rezultatele la olimpiadele școlare au fost modeste, respectiv participarea la olimpiada de biologie, prof.Vasilescu Loredana Valentina și participarea la olimpiada de limba engleză, prof.Florea Veronica Alina.
- Tot în acest an școlar elevii noștri au participat la Competiția Sportivă „Olimpiada Națională” îndrumați de dl profesor de educație fizică și sport Manea George Cristian precum și la proiectul județean Welcome to Fairyland, competiție de teatru în limba engleză,prof.Florea Veronica Alina, unde au obținut locul I.
- De asemenea elevii din ansamblul popular au participat la Festivalul concurs InterRegioFest, instructor Scarlat Marin.
- Activitățile înscrise în Proiectul activităților extrașcolare s-au realizat cu plăcere, distingându-se prin organizare și feedback pozitiv din partea elevilor activitățile „Carnaval de Halloween”, „Săptămâna fructelor și a legumelor donate”, precum și toate activitățile din cadrul programului „Școala Altfel”.

I.2.3.6. BAZA MATERIALĂ

SPAȚII ȘCOLARE,AUXILIARE ȘI ADMINISTRATIVE

Cod sală	Denumire sală	Tip de sală	Suprafață utilă (mp)	Inălțime utilă (mp)	Nivel	Nr. de locuri
2`	anticamera cancelarie	Magazie - Depozit	7.2	3.2	0	17
5	anticamera personal nedidactic	Magazie - Depozit	4.3	3.2	0	2
18	arhiva	Magazie - Depozit	9.72	3.2	1	6

13	biblioteca scolara	Biblioteca	26.97	3.2	1	
4	birou director si adm.financiar	Birou	9.72	3.2	0	2
7	cabinet limba engleza	Cabinet	48.72	3.2	0	30
2	cancelarie	Cancelarie	18.0	3.2	0	20
6	clasa a II a/clasa a III a	Sală de clasă	48.72	3.2	0	30
9	clasa a IV a/cls I/cls.preg.	Sală de clasă	48.72	3.2	0	30
16	cls. a Va/a VII a	Sală de clasă	48.72	3.2	1	30
14	cls. a VIII a	Sală de clasă	48.72	3.2	1	30
15	cls.a VI a	Sală de clasă	48.72	3.2	1	30
11	grup sanitar interior	Grup sanitar	2697.0	3.2	0	10
8	grupa de prescolari mixta	Sală de clasă	48.72	3.2	0	20
3	laborator AeL si multimedia	Laborator informatic	32.38	3.2	0	20
17	laborator biologie	Sală de clasă	46.11	3.2	1	30
12	laborator fizica chimie	Laborator	46.11	3.2	1	20
19	sala de clasa transformata in sala de sport	Sală de sport	79.0	3.2	1	
10	sala de dans Ansamblul popular al scolii	Sală de clasă	46.11	3.2	1	25
1	sala program Corn si lapte	Magazie - Depozit	7.8	3.2	0	3

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare mediu
- Calitatea personalului didactic :
 - calificat – 100%
 - cu performanțe în activitatea didactică/ științifică – 50%
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare

CULTURA ORGANIZATIONALA

În cadrul unității noastre școlare se depun reale eforturi pentru crearea unei culturi organizaționale în care valorile dominante să fie: egalitarism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Treptat s-au și implementat aceste valori, dar sporadic, se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire. Fiind conștienți de existența lor considerăm că fiecare cadru didactic va depune eforturi pentru a se integra corespunzător în sânul organizației noastre.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară, în colaborare cu Consiliul Profesoral și validat de Consiliul de Administrație, care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice, regulament studiat de către cadrele didactice, care la rândul lor, l-au prelucrat elevilor în cadrul orelor de dirigenție, și nu numai.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare ; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii va fi în continuare deschis și va asculta sugestiile colegilor, va face aprecieri frecvente, reale și sincere la adresa acestora, insistând pe aprecieri pozitive.

Apreciem că s-a creat o echipă managerială, cadrele didactice membre ale Consiliului de administrație înțelegând cu adevărat definiția consiliului de administrație ca organism de conducere.

I.2.3.7.ANALIZA SWOT

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

A)Resurse umane

<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe (de îmbunătățit)</u>
<p>1.Personal calificat în proporție de 100%;</p> <p>2.Personal titular, în proporție de 80%, ce conferă stabilitatea și continuitatea procesului de învățământ;</p> <p>3.Atmosferă bună de muncă –spirit de echipă , de atașament și fidelitate față de unitate;</p> <p>4.Implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și în receptrea noului;</p> <p>5.40% dintre elevi au cunoștințe , priceperi și deprinderi solide, rezultat și al familiei cu grad educogen peste medie;</p> <p>6.Implicarea Consiliului Elevilor în viața școlii;</p> <p>7.Implicarea a 70% dintre elevi în activități extrașcolare și extracurriculare;</p>	<p>1.Inerția a 40% dintre cadrele didactice, neimplicarea în viața școlii, în activitățile ce nu țin strict de procesul de predare;</p> <p>2.Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare și în utilizarea tehnologiei moderne;</p> <p>3.Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;</p> <p>4.Interes scăzut pentru studiu;</p> <p>5. 60% dintre elevi au nivel intelectual scăzut, slabe cunoștințe;</p> <p>6.Precedent de abandon școlar și absenteism nemotivat;</p>

<u>Oportunități</u>	<u>Amenințări</u>
<p>1.Existența unor programe diverse de formare a personalului didactic și a managerilor, atât prin CCD cât și prin instituții de învățământ superior;</p> <p>2.Existența unor surse de documentare și informare diversificate, inclusiv on-line;</p> <p>3.Existența și derularea în școală a unor programe de formare și informare a părinților;</p>	<p>1.Spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului;</p> <p>2.Absența mijloacelor financiare, altele decât salariul, pentru stimularea materială a personalului implicat și merituos;</p> <p>3.Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-materiale actuale ale părinților elevilor;</p> <p>4.Lipsa implicării părinților /familiei în viața școlii;</p>

B)BAZA MATERIALA (analiza SWOT)

<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe (de îmbunătățit)</u>
<p>1.existența laboratorului multimedia;</p> <p>2.Conexiune Internet broadband;</p> <p>3.existența bibliotecii școlare;</p> <p>4.existența terenului de sport;</p> <p>5.existența grup sanitar interior;</p> <p>6.existența laboratorului de biologie;</p> <p>7.existența laboratorului fizică chimie(chiar improvizat și dotat minimal)</p> <p>8. încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare și respectarea legislației privind achizițiile publice;</p>	<p>1.Slaba dotare a laboratorului de fizică – chimie pentru desfășurarea în condiții optime a acestor ore;</p> <p>2.Venituri extrabugetare mici;</p> <p>3.Lipsa unui proiect cu finanțare externă sau a unui proiect de parteneriat european;</p> <p>4.Insuficienta utilizare a bibliotecii școlare</p>
<u>Oportunități</u>	<u>Amenințări</u>

<p>1.Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale;</p> <p>2.Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</p> <p>3.Intensificarea măsurilor guvernamentale și a ficilităților acodate elevilor prin programe sociale;</p>	<p>1.Bugetul modest impune limite în asigurarea resurselor financiare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse;</p> <p>2.Bugetul alocat per elev este insuficient pentru funcționarea optimă;</p> <p>3.Întarziei birocratice în alocarea de fonduri pentru lucrări de renovare,dezvoltare;</p>
--	--

C) Oferta curriculara (analiza SWOT)

<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe (de îmbunătățit)</u>
<p>1.Respectarea și asigurarea curriculară conform documentelor în vigoare corespunzătoare fiecărui nivel;</p> <p>2.Schemele orare și orarul școlii se realizează eficient în condițiile predării în regim simultan;</p> <p>3.Multe activități extracurriculare organizate în școală și în afara ei la care au participat 70% dintre elevi;</p>	<p>1.Limitarea și nediversificarea numărului de opționale efectuate în școală pentru încadrarea în planul cadru;</p> <p>2.Formalism în activitatea unor comisii metodice;</p> <p>3.Număr mare de absențe per elev, cu efect negativ asupra rezultatelor elevilor;</p>
<u>Oportunități</u>	<u>Amenințări</u>
<p>1.Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare;</p> <p>2.Colaborarea cu Școala Populară de Arte și înființarea ansamblului folcloric „Muguraș”;</p> <p>3.Acces la diferite surse , inclusiv site-ul ministerului, în vederea proiectării didactice;</p>	<p>1. Starea fizică precară a manualelor la unele obiect;</p> <p>2.Curriculum încă excesiv informațional și încărcat raportat la numărul de ore alocate;</p> <p>3.Procesul instructiv-educativ în regim de predare dublu simultan;</p>

OFERTA CDȘ 2015-2016

Nr. crt.	Localitatea	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Nivelul de învățământ	Clasa/ Grupa de grădiniță	Numărul de elevi	Disciplina	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Numele și prenumele cadrului didactic care predă opționalul	Statutul cadrului didactic care predă opționalul
1	Optași-Măgura	Școala Gimnazială Optași-Măgura	Preșcolar	mixtă	20	DLC	Educație pentru sănătate și Căsuța cu povești	Disciplină nouă	Gheorghe Virginia	Titular
2	Optași-Măgura	Școala Gimnazială Optași-Măgura	Gimnazial	V-VIII	38	Informatică	Calculatorul, prietenul nostru	Disciplină nouă	Butușină Dorin	Titular
3	Optași-Măgura	Școala Gimnazială Optași-Măgura	Gimnazial	V	9	Educație pentru sănătate	Educație pentru sănătate	Disciplină nouă	Vasilescu Loredana Valentina	Titular

OFERTA CDȘ 2016-2017

Nr. crt.	Localitatea	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Nivelul de învățământ	Clasa/ Grupa de grădiniță	Numărul de elevi	Disciplina	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Numele și prenumele cadrului didactic care predă opționalul	Statutul cadrului didactic care predă opționalul
1	Optași-Măgura	Școala Gimnazială Optași-Măgura	Preșcolar	mixtă	20	DLC	Educație pentru sănătate	Disciplină nouă	Gheorghe Virginia	Titular
2	Optași-Măgura	Școala Gimnazială Optași-Măgura	Gimnazial	V-VIII	38	Informatică	Calculatorul, prietenul nostru	Disciplină nouă	Butușină Dorin	Titular
3	Optași-Măgura	Școala Gimnazială Optași-Măgura	Gimnazial	V	9	Educație pentru sănătate	Educație pentru sănătate	Disciplină nouă	Vasilescu Loredana Valentina	Titular
4	Optași-Măgura	Școala Gimnazială Optași-Măgura	primar	Preg/III	9	Educație pentru sănătate	Educație pentru sănătate	Disciplină nouă	Gughea Mihaela/Mucioiu Luminita	Titular

D) Relatiile cu comunitatea(analiza SWOT)

<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
<p>1.Colaborarea bună cu Instituția Primarului, Consiliul Local, Poliția locală, Dispensarul comunal, Bisericile din localitate;</p> <p>2.Relatii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</p> <p>3.Funcționalitatea site-ului școlii;</p> <p>4.Circulația bună a informațiilor și inexistența blocajelor în comunicare;</p>	<p>1.Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară;</p> <p>2.Inexistența unor proiecte cu finanțare și a unor parteneriate cu ONG-uri;</p> <p>3.Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate;</p> <p>4.Predispoziție spre agresivitate verbală, sporadic fizică, în rândul unui număr relativ mic, dar îngrijorător de elevi și părinți, pe fondul degradării mediului social din care provin;</p>
<u>Oportunități</u>	<u>Aminințări</u>
<p>1.Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii(dispensar, biserica, poliție);</p> <p>2.Aproximativ 85 % dintre părinți au reședința în Optasi-Magura și pot oferi condiții rezonabile de viață copiilor;</p>	<p>1.În jur de 40 % dintre părinții elevilor au nivel mediu submediu de pregătire, dovedind dezinteres pentru școală și îngreunarea actului decizional raportat la anumite acțiuni ce necesită acordul părinților ;</p> <p>2.Prejudicii de imagine aduse de mass media școlii românești, în general;</p> <p>3.Agentii economici de pe raza localității au resurse limitate fiind dificilă participarea la parteneriate;</p>

I.2.3.8. Analiza P.E.S.T.

CONTEXTUL ECONOMIC

Localitatea Optasi-Magura este o localitate cu nivel de trai mediu, ocupatia de baza a locuitorilor fiind agricultura, o activitate fara mare randament economic, deoarece oamenii nu au bani pentru a lucra exclusiv mecanizat sau pentru a iriga pamanturile. Apreciem că aceasta ocupatie o are un procent de 70% dintre locuitori, doar 30% fiind salariati.

Majoritatea celor care lucreaza fac naveta in orasul cel mai apropiat, Scornicesti, sunt tineri, nu detin pamant si lucreaza in principal in croitorie.

Mentionam ca pe raza comunei sunt în curs de dezvoltare I.M.M.-uri (firme private de confectii) care sa ofere locuri de munca .

CONTEXTUL SOCIAL

Curbele demografice aflate într-o dinamică permanentă, determină fluctuații importante ale populației școlare, din pacate într-o constanta scadere din punct de vedere numeric, dar oarecum tot într-o scadere si din punct de vedere calitativ. O parte dintre elevii nostri provin din familii cu un nivel de educatie mediu sau sub mediu, adica cel mult opt clase de studiu, provin din familii asistate social, din familii dezorganizate datorita, fie faptului ca un parinte sau ambii sunt plecati la munca in strainatate, fie datorita faptului ca parintii sunt divortati, sau au reale probleme familiale.

În acest context, scoala noastra este obligata să țină cont de nevoia stringenta de a forma elevilor calitati umane, deprinderi si atitudini de bună calitate, de a fi mult mai atenta la realizarea unui real parteneriat scoala-familie, prin cadrele didactice implicandu-se activ in viata elevilor, acordandu-le afectiune, vizitand-i la domiciliu, implicandu-i in activitati extrascolare.

Bineinteles acestea se alatura obiectivului principal: transmiterea de informatii si formarea de competente.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, scoala noastra are o dotare suficienta, chiar buna desfasurarii calitative a actului didactic. de asemenea la nivelul comunei exista televiziune prin cablu , cetatenii beneficiind de aceasta in proportie de aproximativ 90% si internet in proportie de aproximativ 10%, lipsa calculatoarelor si a banilor contribuind la procentul scazut precizat.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor viata in mediul rural aduce un beneficiu din punct de vedere al calitatii aerului, elevii nostri bucurandu-se de acest aspect.

In ceea ce priveste actul ecologic individual, din nou educatia isi spune cuvantul si evident ca cetatenii nu dovedesc ca stiu ce inseamna a proteja si a ecologiza decat intr-un procent foarte mic.

Acestea sunt motive pentru care, în scoala noastra, se va pune un accent deosebit pe educația ecologică, pe protejarea resurselor, pe creșterea numărului de activități de voluntariat în ecologizarea unor zone afectate. Reciclarea materialelor va fi o prioritate în activitatea Consiliului Elevilor in partenerial cu Consiliul Local.

II. STRATEGIA

II.3. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

Motto-ul „ÎMPREUNĂ PENTRU A ÎNVĂȚA ȘI A NE AJUTA RECIPROC!

Școala noastră dorește crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală, tinzand spre transformarea sa într-un centru de resurse educaționale și informaționale pentru toți cei care au nevoie de educație și de instruire.

Promovăm un învățământ stimulat, încurajand inițiativa personală, furnizand în același timp un act educațional incluziv, prin practicarea unor metode moderne, active-participative.

Dorim ca în școala noastră fiecare elev să își poată dezvolta armonios performanțele școlare, prevenind eșecul și abandonul școlar, sub îndrumarea unui personal didactic calificat, perfecționist și responsabil.

II.4. TINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE

- 1.Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii;**
- 2.Transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de resurse informaționale oferite comunității .**
- 3.Descoperirea și punerea în valoare a valențele pozitive ale fiecărui elev, în vederea creșterii calității actului educațional și a prevenirii absenteismului și abandonului școlar;**
- 4.Creșterea performanțelor elevilor prin pregătirea suplimentară pentru examenele naționale și participarea la concursuri și olimpiade școlare;**
- 5.Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu alte școli, cu agenți economici, cu ONG-uri, accesarea unor proiecte de grant, în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor , în vederea diversificării surselor de finanțare și promovării imaginii școlii în comunitate;**

II.5-6.RESURSELE ȘI OPTIUNILE STRATEGICE

ȚINTĂ STRATEGICĂ	Opțiuni strategice în domeniul resurselor umane	Opțiuni strategice în domeniul resurselor materiale și financiare	Opțiuni strategice în domeniul curriculum- ului	Opțiuni strategice în domeniul dezvoltării relațiilor comunitare
1.Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii;	Asigurarea securității elevilor pe timpurile și pe durata pauzelor prin eficientizarea serviciului cadrelor didactice pe școală; Elaborarea Planului de măsuri de prevenire și combatere a violenței;Elaborarea Planului de Paza al unității;	Asigurarea condițiilor optime de viață în școală; Difuzarea unor pliante cu protecția în caz de cutremur, incendiu, protecția muncii;	Realizarea unor activități atractive care să ducă la prevenirea și combaterea fenomenelor de agresivitate și violență;	Inițierea programelor de parteneriat cu instituțiile abilitate;
2. Transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de resurse informaționale oferite	Actualizarea pregătirii profesionale, metodice și de specialitate a cadrelor didactice prin cursuri de	Achiziționarea de noi calculatoare; Asigurarea, prin buget a resurselor financiare pentru dezvoltarea profesională a personalului;	Elaborarea ofertei educationale și a CDS-ului; Proiectarea și susținerea de lecții demonstrative;	Colaborarea școlii cu CCD și alte instituții abilitate în formare și dezvoltare profesională;

<p>comunității .</p>	<p>formare continua la nivelul C.C.D.-ului, prin inscrierea si absolvirea gradelor didactice, prin inscrierea si absolvirea altor programe de formare;</p> <p>Implementarea programului educațional „Școală după școală”;</p>		<p>Efectuarea de interasistențe;</p>	<p>Elaborarea unor programe pentru parinti ce se vor desafura sub forma meselor rotunde, cu prezentari power point;</p> <p>Comunicarea deschisa a managerilor și a personalului cu toti parteneri educationali si cu toti beneficiarii;</p>
<p>3.Descoperirea și punerea în valoare a valențele pozitive ale fiecărui elev, în vederea creșterii calității actului educațional și a prevenirii absenteismului și abandonului școlar;</p>	<p>Consilierea elevilor cu probleme la învățatură și tendințe spre absenteism,;</p> <p>Practicarea unui invatamant formativ prin metode active, de grup , concomitent cu practicarea unui invatamant incluziv, cu accent in egala masura pentru activitatile remediale ca si pentru activitatile de pregatire suplimentara de performanta;</p>	<p>Achiziționarea de softuri educaționale și auxiliare didactice atractive și eficiente de predare-învățare;</p>	<p>Realizarea unor activități atractive care să ducă la reducerea absenteismului și reducerea abandonului; eaficientizarea procesului prin monitorizare, intervenție la timp și de calitate;</p>	<p>Efectuarea de vizite la domiciliul părinților;</p>

<p>4.Creșterea performanțelor elevilor prin pregătirea suplimentară pentru examenele naționale și participarea la concursuri și olimpiade școlare;</p>	<p>Motivarea și stimularea materială a elevilor ce obțin rezultate la concursuri, competiții, olimpiade; Participarea elevilor la activități suplimentare de pregătire;</p>	<p>Realizarea de fișe de lucru ; Achiziționarea de material didactic/auxiliare diferențiate;</p>	<p>Elaborarea și implementarea unor grafice și a unor programe de pregătire suplimentară;</p>	<p>Inițierea unor activități comune elevi-părinți-reprezentanți ai comunității locale și popularizarea rezultatelor bune; Popularizarea pe site-ul școlii;</p>
<p>5.Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu alte școli, cu agenți economici, cu ONG-uri, accesarea unor proiecte de grant, în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor , în vederea diversificării surselor de finanțare și promovării imaginii școlii în comunitate;</p>	<p>Scrierea unor proiecte cu finanțare nerambursabila, eligibilitatea acestora in vederea imbunatatirii procesului instructiv-educativ din scoala prin implementarea lor;</p>	<p>Se vor utiliza eficient resursele bugetare alocate in proiectul de buget; Se va continua procesul de asigurare a functionalitatii cabinetelor existente si a laboratoarelor prin dotare si modernizare; Se vor identifica noi surse de finanțare extrabugetare : sponsorizari,donatii,autofinantari, expozitii ale lucrarilor elevilor, cu vanzare, proiecte de grant;</p>	<p>Popularizarea ofertei școlare cu scopul atragerii de agenți economici pentru încheierea de programe de parteneriat cu privire la activitatea desfășurată în școală;</p>	<p>Realizarea unor parteneriate educaționale cu alte instituții de învățământ;</p>

II.7. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNILOR STRATEGICE-REZULTATE ASTEPTATE

Analiza SWOT si analiza PEST evidentiaza punctele de imbunatatit ale unitatii noastre scolare, pe de o parte ,iar pe de alta parte, identificand punctele tari si beneficiind de anumite oportunitati specifice unitatii noastre am considerat ca TINTELE STRATEGICE prezentate mai sus, raspund in cea mai mare parte nevoilor unitatii, identificasndu-se in acelasui timp si cu nevoile comunitatii. Respecta politicile si strategiile de dezvoltare nationala, regionala si locala si sunt sustenabile financiar, resursele existente putand fi completate cu resurse obtinute la timp, printr-un eficient management financiar.

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 80%.
2. O gama largă de activități extracurriculare ce oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.
- 3.Creșterea procentului de promovabilitate cu 5-10% în fiecare an;
- 4.Creșterea performanțelor elevilor la concursuri și olimpiade cu cel puțin 10%;

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

2. creșterea gradului de încredere și de mulțumire față de școală a părinților cu cel puțin 40%, dovedită prin aplicarea de chestionare și interpretarea rezultatelor;

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Achiziționarea a cel puțin 2 calculatoare noi per an;
2. Obținerea de fonduri suplimentare din surse de finanțare extrabugetare;
3. Cel puțin 2 cadre didactice vor beneficia de programe de pregătire susținute financiar de școală;

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Inițierea a cel puțin 1 proiecte de parteneriat cu un ONG;
2. Încheierea de protocoale cu cel puțin un agent economic;
3. Scrierea a cel puțin un proiect cu finanțare nerambursabilă pe durata implementării proiectului;
4. Promovarea imaginii școlii în mass media locală(cel puțin un articol pozitiv și o apariție TV);

II.8. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PROIECTULUI

A. *1.PROGRAM DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ*

B. **ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1,, Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii”**

A. *2.PROGRAM DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE și PROGRAM DE DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE*

B. **ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2 și 3 ,, Transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de resurse informaționale oferite comunității și ,, Descoperirea și punerea în valoare a valențele pozitive ale fiecărui elev, în vederea creșterii calității actului educațional și a prevenirii absenteismului și abandonului școlar;”**

A.3.*PROGRAM DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR*

B.ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3,, **Descoperirea și punerea în valoare a valențele pozitive ale fiecărui elev, în vederea creșterii calității actului educațional și a prevenirii absenteismului și abandonului școlar;”**

A. *4.PROGRAM DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂȚIRII REZULTATELOR ȘCOLARE*

B. **ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4 ,, Creșterea performanțelor elevilor prin pregătirea suplimentară pentru examenele naționale și participarea la concursuri și olimpiade școlare;**

A. *5..PROGRAM DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A BAZEI DIDACTICO-MATERIALĂ A ȘCOLII*

B. **ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5,, Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu alte școli, cu agenți economici, cu ONG-uri, accesarea unor proiecte de grant, în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor , în vederea diversificării surselor de finanțare și promovării imaginii școlii în comunitate;**

III.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

III.9.PLANURILE OPERATIONALE

PLANUL OPERATIONAL 2016-2017

Capitolul I. CURRICULUM

Obiective strategice:

1. Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și adoptarea unui stil de munca diferențiat;
2. Conceperea și aplicarea unor indicatori obiectivi de apreciere a activității didactice a elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
3. Perfecționarea mecanismelor de comunicare cu părinții și de implicare a acestora în activitățile educative școlare și extrașcolare;
4. Diversificarea și adaptarea ofertei educaționale a școlii menită să crească performanța școlară a elevilor și să răspundă nevoilor lor de formare;

FUNCȚII MANAGERIALE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESURSE UMANE / FINANCIARE	RESPONSABILI
1.Proiectare	Elaborarea proiectelor de activitate extracurriculară, a concursurilor , testărilor sau simulărilor	Octombrie 2016	Șefi de comisii Cadre didactice	Director Consilier educativ
	Existența la nivelul fiecărei comisii metodice a tuturor documentelor aprobate pentru anul școlar 2015-2016 în format electronic și letric.	Octombrie 2016	Cadrele didactice	Director

2.Organizare	Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru toate activitățile educative școlare și extrașcolare, distribuirea documentelor pentru diriginți,invatatori	septembrie 2016	Contabil Cadre didactice Personal nedidactic	Director Consilier educativ Șefi de comisii
	Controlul documentelor de lucru la nivelul șefilor de compartimente și monitorizarea aplicării lor	permanet	Cadre didactice	director
3.Conducere operațională	Alcătuirea orarului școlii Monitorizarea modului de implementare a disciplinelor opționale, conform indicatorilor proiectați	15 septembrie 2016 permanent	Director Cons.ptr.curriculum Șefi de comisii	Director Director
	Raportarea periodică a activităților desfășurate în școală și în afara ei de către elevi și cadre didactice	semestrial	Șefii de comisii metodice Consiliul Elevilor	Consilier educativ
4. Control / evaluare	Evaluarea anuală a activității cadrelor didactice	august 2017	Consiliul de Administratie	director
	Creșterea nr. de asistențe la ore; Utilizarea fișei de observare a lecției; controlul documentelor din mapa profesorului	Conf.graficului Permanent	Personalul cu aribuții de a efectua asistențe la orele de curs	Director Membrii CEAC
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de MECTS, ISJ, CCD, autorități locale, Primaria Optasi-Magura	permanent	Comisii și colective de lucru – cu caracter permanent sau temporar	director
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	permanent	director	director

	Monitorizarea condicilor de prezență la cursuri pentru cadrele didactice; evidența activităților extrașcolare	permanent	Membrii comisiei de ritmicitate a notarii	Director Membrii comisiei de ritmicitate a notarii
5. Motivare	Evidențierea verbală și recompensarea cu burse(daca fondurile C.L. permit) a tuturor elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, olimpiade și concursuri școlare, sportive etc.	Semestrial/ Anual	Comunitatea locală	Director Contabil
6. Implicare și participare	Încurajarea, consemnarea și transmiterea către instituțiile abilitate a dezvoltărilor curriculare locale și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național, provenite de la cadrele didactice din școală	semestrial	Consiliul profesoral Consiliul de administrație	C.A. director
7. Formare / dezvoltare profesională și personală	Asigurarea cadrului specific și a materialelor de consultanță în probleme de curriculum pentru toate cadrele didactice din școală	Permanent	Responsabilul cu perfecționarea	Responsabilul cu perfecționarea
8. Organizarea, formarea grupurilor, dezvoltarea echipelor de lucru	Perfecționarea procedurilor de informare a cadrelor didactice asupra cursurilor organizate de instituțiile care oferă servicii educaționale	Permanent	Comisia de evaluare internă a calității-CEAC Responsabilul cu perfecționarea	Responsabilul cu perfecționarea director
9. Negocierea ofertelor/ evitarea conflictelor	Asigurarea mijloacelor de comunicare rapidă și eficientă între profesori	permanent	Cadrele didactice	Director Cadrele didactice
	Rezolvarea rapidă și eficientă a posibilelor conflicte între partenerii educaționali din școală în interesul tuturor părților implicate.	permanent	Consiliul pentru Curriculum	Director C.A.

Capitolul II. RESURSA UMANĂ

Obiective strategice:

- **Perfecționarea cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal pentru utilizarea unor metode de predare moderne centrate pe dezvoltarea de competențe și implicarea cadrelor didactice în activitatea de formare –perfecționare;**
- **Adoptarea strategiilor de diferențiere a procesului instructiv-educativ și creșterea nivelului de obiectivitate și fidelitate a evaluării elevilor;**
- **Promovarea și încurajarea muncii în echipă;**
- **Practicarea unor programe remediale și prin efectuarea de activități de predare-învățare suplimentare cu elevii care au rezultate slabe la învățătură și în mod special cu elevii cls. a VIII a în vederea creșterii rezultatelor la Evaluarea Națională;**
- **Practicarea unor activități de extindere cu elevii identificați a fi capabili de performanță;**
- **Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea;**

FUNCȚII MANAGERIALE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESURSE UMANE / FINANCIARE	RESPONSA BILI
1.Proiectare	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane- recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare – pentru toate categoriile de angajați;	Septembrie- octombrie 2016	Șefi de comisii Cadre didactice	Director C.A.

	Stabilirea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare	anual	C.A. Comisia Paritară	Director C.A.
	Elaborarea planificărilor calendaristice, ale unităților de învățare ,elaborarea testelor inițiale, întocmirea tabelelor cu rezultatele centralizate și abordarea unui stil didactic diferențiat concomitent cu maximă obiectivitate în evaluarea și în notarea elevilor	Sept.2016 permanent	Toate cadrele	Director CA CEAC
2.Organizare	Parcurgerea tuturor etapelor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul angajat, conform criteriilor legale	Anual,conform graficului mișcării de personal	Director C.A	Director C.A.
	Elaborarea unor planuri cu masuri de imbunatatire a rezultatelor la Evaluarea Nationala 2014, concomitent cu organizarea admiterii în clasa a IX-a	Octombrie 2016 Iunie 2017	Diriginte cls.VIII a	Director CA
	Elaborarea unui grafic si a unei tematici specifice, in vederea practicarii unor activitati suplimentare de extindere, pe discipline, cu elevii identificati a fi capabili de performanta	Octombrie 2016	Director Invatatoare/profesori	Director CA
	Realizarea orientării școlare și profesionale a elevilor	permanent	Diriginte cls.VIII a	Consilier educativ
	Asigurarea asistenței sanitare ale elevilor și angajaților și asigurarea protecției muncii	permanent	Comisiile C.S.S.M. si P.S.I.	Director C.A.
3.Conducere operaționala	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic venit în școală	septembrie 2016	Director	Director
	Normarea și planificarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2016	C.A.	director
	Întocmirea și distribuirea fișelor de post pentru toate categoriile de personal	Septembrie 2016	C.A.	director
	Stabilirea procedurilor de sancționare disciplinare și de rezolvare a	Cand este cazul	C.A.	Director

	conestațiilor			
	Realizarea procedurilor de disponibilizare,concediere,pensionare	Cand este cazul	C.A.	Director Comisiile special constituite
4. Control / evaluare	Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic angajat	anual	Consiliul de Administratie	director
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de MEN, ISJ, CCD, autorități locale, Primaria Optasi-Magura	permanent	Comisii și colective de lucru – cu caracter permanent sau temporar	director
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	permanent	director	director
5. Motivare	Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege	Cand este cazul	C.A.	Director Contabil
	Stimularea materială și morală a formării și dezvoltării profesionale	permanent	C.A.	Director
6. Implicare și participare	Asigurarea cadrului optim pentru participarea personalului la decizii prin colectivele de conducere existente (com. metodice, Cons. curriculum Cons. profesoral, Cons. elevilor, Cons. de administrație)	permanent	Responsabilii de comisii/consilii	director
	Dezvoltarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația		Toate cadrele didactice	Director Lider de

				sindicat
	Creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate și asigurarea disciplinei interne , în mod special seriozitatea desfășurării serviciului pe școală;	permanent	Toate cadrele didactice	Director CA
7. Formare / dezvoltare profesională și personală	Formarea continuă – corelată cu evaluarea personalului	Conform graficelor de asistență	Responsabilii de consilii/comisii	director
	Participarea la programe de formare și autoformare continuă în management educațional și al didacticii disciplinei	Permanent, cu acumularea de credite	ISJ CCD,MECTS	Responsabilul cu perfecționarea director
8. Organizarea, formarea grupurilor, dezvoltarea echipelor de lucru	Asigurarea consilierii generale și specifice pentru tot personalul Deformalizarea comunicării în organizație	Permanent	Responsabilii de comisii	director
9. Negocierea ofertelor/ evitarea conflictelor	Diminuarea conflictelor de muncă între angajați aceluiași compartiment sau între compartimente,sau între părinți și cadre didactice	permanent	C.P. C.A.	Director C.A.
	Rezolvarea rapidă și eficientă a posibilelor conflicte între partenerii educaționali din școală în interesul tuturor părților implicate.	permanent	Consiliul pentru Curriculum	Director C.A.

Capitolul III. RESURSE MATERIALE

Obiective strategice:

- Dezvoltarea bazei materiale a scolii, a cabinetelor de fizica-chimie, a laboratorului multimedia, a salilor de clasa;
- Participarea la proiecte finanțate din fonduri europene care implică dotări materiale pentru formare profesională;
- Identificarea de noi resurse extrabugetare;
- Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în activități aducătoare de venituri în folosul școlii;

FUNCȚII MANAGERIALE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESURSE UMANE / FINANCIARE	RESPONSABILI
1. Proiectare	Elaborarea proiectului de buget a proiectului de achiziții; rectificările bugetare	Conform graficelor financiare	Contabilitate	Consiliul de administrație
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Permanent	Parteneri externi și Cons .Reprez. Parinti	Diriginți Coordonator de proiecte educative
2. Organizare	Achiziționarea materialelor pentru dotare conform legii, pe capitole și articole bugetare	Când este cazul	Contabilitate	Director contabil
	Dezvoltarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director
	Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, conform destinației planificate	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director
3. Conducere operațională	Realizarea execuției bugetare	Trimestrial	Contabil	Director contabil

	Realizarea planului de achiziții	Anual	Contabil	Director contabil
	Alocarea burselor și altor forme de ajutor legale	Semestrial	contabilitate, Comisia de burse	Director
	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Când este cazul	Donatii, sponsorizări	Director contabil
	Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza	Permanent	Bugetul local	Director contabil
4. Control/evaluare	Încheierea exercițiului financiar	Anual	Contabilitate	Director contabil
	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Periodic	Contabilitate	Consiliul de administrație
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale	Când este cazul	Responsabilii de compartimente	Director
	Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Permanent	Contabilitate	Director contabil
	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare	Anual	Contabilitate	Dir.contabil
5. Motivare	Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege	Cand este cazul	C.A.	Director Contabil
	Stimularea materială și morală a formării și dezvoltării profesionale	permanent	C.A.	Director
6. Implicare și participare	Asigurarea transparenței elaborării/execuției bugetare	Permanent	Contabilitate	Director contabil

7.Formare/dezvoltare personală	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar-administrativ	Permanent	Responsabili de compartimente	Director
8.Formarea/organizarea echipelor și grupurilor	Formarea echipei personalului administrativ	Anual	ISJ	Director
9.Negocierea/rezolvar ea conflictelor	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară	Permanent	Oferte de preț	Consiliul de administrație

Capitolul IV. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALĂ, RELATII SISTEMICE ȘI RELATII COMUNITARE

Obiective strategice:

- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiectele de colaborare locale, regionale, naționale, internaționale;
- promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și îmbunătățirea mecanismelor de comunicare
- Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de profil din județ, țară și străinătate;
- Utilizarea bazei materiale a școlii pentru activități educative în colaborare cu Consiliul local și Primăria Optasi-Magura

FUNCȚII MANAGERIALE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESURSE UMANE / FINANCIARE	RESPONSABILI
1. Proiectare	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.	Permanent	Comisia pentru elaborarea ofertei educaționale	Director

	Elaborarea planurilor/ programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.	Anual	Comisia pentru proiecte educative	Director
	Inițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile non-discriminării.	Permanent	Comisia pentru proiecte educative	Director
	Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate/ beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs.	Permanent	Comisia pentru proiecte educative	Director
2. Organizare	Colaborarea cu autoritățile locale alese în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.	Permanent	Proiect de buget/ Execuții bugetare	Director Contabil
	Incheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind prestări reciproce de servicii.	Anual	Consiliul de administratie	Director
	Colaborarea cu autoritățile locale alese în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.	Permanent	Proiect de buget/ Execuții bugetare	Director Contabil
3. Conducere operațională	Aplicarea programelor naționale de reformă și întocmirea documentelor de implementare.	Permanent	Comisii de lucru	Director
	Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultura, biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație.	Când este cazul	Comisia pentru proiecte educative	Director, Consilier educativ
	Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri și corpul gardienilor publici din cadrul Cons.Local, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delicventei juvenile.	Permanent	Comisia pentru monitorizarea disciplinei	Director
4. Control/evaluare	Participarea la realizarea planului anual de inspecție (generală, tematică și specială) împreună cu Inspectoratului Școlar Olt	Conform solicitărilor	Rapoarte de analiză	Director

	Operaționalizarea/Elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației	Permanent	Responsabili de comisii	Director
	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare utilizabile în inspectii.	Anual	CEAC	Director
	Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Conform grafic	responsabili de comisii	Director
	Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației.	Semestrial	Rapoarte responsabili	Director
5. Motivare	Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză /consultanță, etc.) pentru programele și activitățile comunitare.	Când este cazul	Baza materială a școlii	Director
6. Implicare și participare	Implicarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea unor probleme ale școlii.	Permanent	lider sindicat	Director
7. Formare/dezvoltare profesională și personală	Organizarea unor cursuri de perfecționare	Conform solicitărilor	Resp. cu formare profesională	Director
8. Formarea/organizarea echipelor și grupurilor	Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale.	Cand este cazul	Sefii de comisii	Director C.A.
9. Negocierea/rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară	Permanent	Oferte de preț	Consiliul de administrație

III.10.ANEXE/IV.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Țintă	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională Reactualizarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-echipă elaborare PDI; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2015 Fiecare lună septembrie,pană în 2020	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2,3	Elaborarea Programului de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și monitorizarea implementării lui	Director	-resp.cu formarea și perfecționarea continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-proiect CDȘ	-documentele comisiei	-număr cursuri și cadre didactice perfecționate -număr diplome, certificate, atestate
4,5	Elaborarea Programului de dezvoltare a bazei didactico-materiale a școlii	director	-învățători, diriginți, contabil , personal de	permanent	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente

			întreținere (nedidactic)				-materiale didactice achiziționate
5.	Elaborarea Planurilor de prevenire și combatere a violentei, absenteismului și abandonului școlar	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	Octombrie 2015-2020	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-statistici
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEdC.

3. EVALUARE INTERNĂ

Nr.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE
1.	Nivelul de satisfacție al părinților și al elevilor în urma	Director	-comisia pentru	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere,

	chestionării		asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor			fișe de analiză a documentelor
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici
3.	Situația dotării cu materiale didactice și a spațiilor de învățământ	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize

5	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte
6	Creșterea calității cadrelor didactice (reflectată în procesul didactic), prin activități de dezvoltare profesionala	Director	-comisia pentru formare și dezvoltare profesională	-semestrialr	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanți ISJ;

Director, prof. **ELOREA Verónica Alina**



(Handwritten signature)