

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN OLT
Scoala Gimnaziala „COMUNA IPOTESTI”

Nr 175/ 01.09.2015

Aprobat în C.A din 01.09.2015
Avizat în C.P. din 01.09.2015

Proiect de dezvoltare instituțională

Anul școlar 2015-2016

**Director,
Prof. Ecaterina ENE**

1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- **Unitatea școlară** :Școala gimnaziala Ipotești ,
- **Adresa unității**: sat Ipotești, comuna Ipotești , jud Olt
- **Localizarea geografică**: Școala gimnaziala Ipotești se află în comuna Ipotești la aproximativ 7 km. de satul Ulmi din comuna Milcov, 5 km. de comuna Coteana și 17 km. de Municipiul Slatina .

Trăsături caracteristice:

- **Populația școlară**
 - ❖ Număr de elevi și preșcolari 11
 - ❖ Număr de clase : 11
 - ❖ Mediul de proveniență :: rural
- **Personalul școlii**
 - ❖ Didactic - 18
 - Titular -13
 - Detasat-2
 - Suplinitor calificat -3
 - ❖ Nedidactic -2
 - ❖ Auxiliar -0,25
- **Calitatea personalului didactic :**
 - ❖ Calificat -18
 - ❖ Necalificat -0
 - ❖ Cu performanțe în activitatea didactică -8
 - ❖ Absolvenți de cursuri de formare_/ perfecționare-18
 - ❖ Continuarea studiilor 0

Indicatori de evaluare a performantei școlare - cantitativ si calitativ

- ❖ Rezultate școlare: - ponderea elevilor cu rezultate slabe, bune și foarte bune – 65 %
- ❖ Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ 98 %
- ❖ Comportament social F.B.
- ❖ Disciplina F.B.
- ❖ Rata abandonului școlar...0
- ❖ Probleme comportamentale – nu avem
- ❖ Încălcări ale legii- nu avem
- ❖ Activități sociale si culturale...Da
- ❖ Satisfacerea cerințelor părinților...Da
- ❖ Numărul de cereri de detasare -1
- ❖ Posturi ocupate 100%
- ❖ Rata mișcării personalului didactic.

Resurse materiale ale unității școlare :

- ❖ Numărul sălilor de clasa-9
- ❖ Numărul laboratoarelor si cabinetelor...1
- ❖ Numărul cabinetelor de informatica..1
- ❖ Conectare la internet - DA
- ❖ Biblioteca școlara – număr de volume de carte..1534
- ❖ Ateliere pentru instruirea practica – 0
- ❖ Cabinet medical. 0
- ❖ Spatii sanitare...0
- ❖ Starea clădirilor , număr corpuri..3-Foarte buna
- ❖ Clădiri reabilitate..2
- ❖ Nivel de dotare cu resurse educaționale-Bune.

Calitatea managementului școlar: prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ:

- gestionarea , distribuirea sarcinilor, perfecționarea relațiilor interumane;
- existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională;
- creșterea eficienței, controlului exercitat de manager și întocmirea corectă a documentelor școlare și arhivarea lor;
- întocmirea planului de investiții și reparații necesare și acționarea în vederea aplicării și îndeplinirii lui;
- monitorizarea absolenților;
- întocmirea și respectarea de P.S.I. , Protecția muncii;
- lucru in echipa la nivelul managementului - Echipa comisiei pentru asigurarea calității și echipa de proiecte;
- colaborarea cu alți manageri din exteriorul școlii – primarul satului Căpraru Ion, director Ciobanu- Școala Milcov;
- asigurarea accesului la oferta educațională a școlii;
- constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității .

2. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

MISIUNEA ȘCOLII

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

3. ECHIPA DE PROIECT

DEVIZA ȘCOLII

Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel.

Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinți.

Componenta echipei:

- ❖ **Ene Ecaterina – managerul unității școlare**
- ❖ **Stancu Mihaela - președinte**
- ❖ **Maria Teodora- Claudia- membru**
Andronache Marius– membru
- ❖ **Tomescu Livia - reprezentant sindicat**

4. SCOPURILE / TINTELE STRATEGICE

1. Constituirea imaginii școlii în raport cu contextul politic, economic, social și tehnologic.
2. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
3. Menținerea imaginii școlii având în vedere dinamica resurselor și a contactelor. (Obiectiv pe termen lung).

Obiective:

- modernizarea sursei de apă potabilă;
- împrejmuirea corespunzătoare a unității
- amenajarea terenului de sport

Resurse:

- **umane**- cadre didactice , elevi, părinți, Consiliul Local
- **materiale**- recuperate și achiziționate, donate
- **financiare**:- de la bugetul local
 - comitetul de părinți
 - sponsorizări
- Întocmirea planurilor operaționale pentru realizarea fiecărui obiectiv.
- Asigurarea derulării parteneriatelor și colaborării cu toate organismele educative de la nivelul localității și județului.
- Realizarea execuției bugetare conform programului aprobat de Consiliul Local

5. MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ȚINTE STRATEGICE PRIN SITUAȚIA EXISTENTĂ , DESCRISĂ, UTILIZAND DIFERITE METODE DE DIAGNOZĂ SI DE ANALIZĂ DE NEVOI

○ analiza informațiilor de tip cantitativ:

Personalul didactic

- preocuparea pentru acoperirea normelor didactice cu personal calificat;
- pentru disciplinele de bază conform specializării sau reconversiilor profesionale ;
- pentru unele discipline – cadre didactice cu specializări în cadrul ariei curriculare ;
- asigurarea unui procent de % la % cadre didactice calificate;
- mărirea stabilității și reducerea fluctuației cadrelor didactice, prin titularizare pe catedrele (posturile) ce se vacantează ;
- antrenarea tuturor cadrelor didactice pentru obținerea competențelor în utilizarea calculatorului ;
- creșterea calității prestației personalului didactic experimentată în rezultatele anuale obținute de elevi precum și la Evaluarea Nationala(cls.a VIII –a peste 60% promovabilitate)
- acordarea calificativelor anuale în baza rezultatelor obținute și îndeplinirii sarcinilor prevăzute în fișa postului.

Personalul nedidactic

- personalul muncitor de îngrijire (curățenie) desfășoară activitatea conform normelor înscrise în fișa postului ;

Plan de școlarizare pentru anul școlar 2013-2014

Nr. crt.	Nivelul de învățământ	Forma de învățământ	Clasa/Grupa	Nr. de elevi	Nr. de clase
1	Învățământ prescolar	Zi	2 grupe	52	2
2	Învățământ primar	Zi	Clasa P Clasa I Clasa a II-a Clasa a III-a Clasa a IV-a	16 12 19 19 16	1 1 1 1 1
3	Învățământ gimnazial	Zi	Clasa a V-a Clasa a VI-a Clasa a VII-a Clasa a VIII-a	18 20 19 18	1 1 1 1
	NUMAR TOTAL DE COPII/ ELEVI			209	11

Plan de școlarizare pentru anul școlar 2014-2015

Nr. crt.	Nivelul de învățământ	Forma de învățământ	Clasa/Grupa	Nr. de elevi	Nr. de clase
1	Învățământ prescolar	Zi	3 grupe	59	3
2	Învățământ primar	Zi	Clasa P Clasa I Clasa a II-a Clasa a III-a Clasa a IV-a	18 15 12 19 19	1 1 1 1 1
3	Învățământ gimnazial	Zi	Clasa a V-a Clasa a VI-a Clasa a VII-a Clasa a VIII-a	17 19 21 21	1 1 1 1

	NUMAR TOTAL DE COPII/ ELEVI			220	12

Plan de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016

Nr. crt.	Nivelul de învățământ	Forma de învățământ	Clasa/Grupa	Nr. de elevi	Nr. de clase
1	Învățământ prescolar	Zi	2 grupe	42	3
2	Învățământ primar	Zi	Clasa P Clasa I Clasa a II-a Clasa a III-a Clasa a IV-a	28 18 15 16 15	1 1 1 1 1
3	Învățământ gimnazial	Zi	Clasa a V-a Clasa a VI-a Clasa a VII-a Clasa a VIII-a	18 16 18 24	1 1 1 1
	NUMAR TOTAL DE COPII/ ELEVI			210	11

Plan de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017

Nr. crt.	Nivelul de învățământ	Forma de învățământ	Clasa/Grupa	Nr. de elevi	Nr. de clase
1	Învățământ preprimar	Zi	2 grupe	44	2
2	Învățământ primar	Zi	Clasa P Clasa I Clasa a II-a Clasa a III-a Clasa a IV-a	17 28 17 15 16	1 1 1 1 1
3	Învățământ gimnazial	Zi	Clasa a V-a Clasa a VI-a Clasa a VII-a Clasa a VIII-a	16 17 18 23	1 1 1 1
	NUMAR TOTAL DE ELEVI			211	11

○ **analiza complexă a comunității:**

- respectarea normelor M.E.N. privind utilizarea programelor și manualelor școlare ;
- proiectarea didactică se monitorizează prin calitatea documentelor care să vizeze personalitatea cadrului didactic și nivelul intelectual al elevului respectând cerințele programelor curriculare;
- parcurgerea ritmică a materiei și asigurarea sprijinului în pregătirea elevilor - pentru activitatea zilnică și pentru examene ;
- monitorizarea pregătirii elevilor prin evaluări :
 - predictive
 - formative
 - sumative

Relația cu comunitatea

La baza reformei în învățământ în folosul elevului și societății ceea ce implica ideea de parteneriat social. Relațiile „Școlii Gimnaziale Ipotești „ cu comunitatea locală s-au manifestat prin colaborări cu :

- autoritățile locale
- agenții economici
- cu alte unități de învățământ

Relația cu comunitatea se mai realizează și prin:

- implicarea părinților în activități manageriale
- asistența acordată părinților , întâlniri cu părinții, lectorate, audiențe.

ANALIZA SWOT

Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare ;
- cotactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole etc.

PUNCTE SLABE

- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate ;
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi;
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență.

AMENINȚĂRI

- organizarea defectoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar însersarea efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

ANALIZA SWOT

Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 50 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor

PUNCTE SLABE

- slabă motivare datorită salariilor mici;
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;
- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități;
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

Oferta curriculară

PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare –

manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

PUNCTE SLABE

Organizarea defectoasă a CDȘ :

- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor
- administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor

OPORTUNITĂȚI

Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.

CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.

CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.
- Comunicarea deficitară între școală, CCD și inspectoratele școlare poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

6. OPȚIUNILE STRATEGICE

7. TERMENELE DE REALIZARE

- momentul in care începe strategia.....
- momentul finalizării acesteia(atingerea scopurilor)
- principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională

1.a) Dezvoltarea curriculară

b) Dezvoltarea resurselor umane

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare

e) Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a :

- ofertei curriculare
- calificării și prestigiului personalului didactic
- bazei materiale a școlii
- modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității

2. Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor (potențiali)

3. Crearea condițiilor pentru desfășurarea cursurilor în cabinete de specialitate bine organizate ;

4. Asigurarea condițiilor optime de încălzire, aerare, igienico-sanitare precum și a materiale didactice necesare în procesul instructiv-educativ.

5. Cu eforturi financiare de la bugetul local, comitetul de părinți, sponsorizări și contribuții financiare prin muncă cu resurse umane și materiale de care dispune școala se urmărește realizarea opțiunilor și obiectivelor propuse.

8. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare ;
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale , regionale și locale;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile
- folosește mai eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității;
- lărgeste accesul la educație al copilului;
- deschiderea prin învățarea continuă a unor elemente noi;
- creșterea prestigiului școlii;
- îmbunătățirea activității didactice;
- îmbunătățirea relațiilor părinte - copil, părinte - școala, copil – școală;
- judecarea în mod constructiv a performanțelor școlii pe baza indicatorilor cheie interni și externi ;
- procese eficace de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor;
- perfecționarea cadrelor didactice.