



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 15.10.2015

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT



2015 - 2018

DIRECTOR,

Prof. Aurelia Tănase

Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ot.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927
<http://isjolt.ot.edu.ro>

Str. Arinului Nr.1 Slatina, 230022, jud. Olt
E-mail: cjeolt2012@gmail.com
Tel:+40(0)349402977; fax:0349/402966
<http://cjeot.wordpress.com>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

Cadru legislativ:

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2018 este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Constituția României;
- Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și funcționare a centrelor de excelență, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5577/07.10.2011;
- O.M.E.C.T.S nr. 6018/15.10.2016 privind înființarea Centrului Județean de Excelență Olt;
- Hotărârea Guvernului nr. 536/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea consiliului local al Municipiului Slatina nr. 190/13.11.2012 privind completarea anexei HCL nr. 47/21.02.2012 referitoare la reorganizarea rețelei școlare de învățământ din municipiul Slatina, prin adăugarea unității cu personalitate juridică, Centrul Județean de Excelență Olt.
- Strategia I.S.J. Olt 2015-2019;
- O.M.E.N. nr. 5547/6.11.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Buletinele Informativ ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. 5115/15.12.2014 și publicat în M.O. partea I. nr. 23 bis/13 ianuarie 2015;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului Județean de Excelență Olt;
- Raport asupra stării învățământului din Centrul Județean de Excelență Olt;
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității în educație.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

ARGUMENT

În contextul legislativ actual, când s-au produs o serie de schimbări privind reforma învățământului național, când în baza unei instituții se creează una nouă cu un alt statut, este imperios necesar ca instituția noastră să elaboreze noi documente de proiectare orientate pentru a realiza dezvoltarea instituțională și recunoașterea Centrului de Excelență ca furnizor de servicii educaționale care elaborează și aplică strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte, precum și pentru selecția și motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților de înaltă performanță.

Se propune realizarea unui plan de dezvoltare instituțională cu durata de trei ani, al cărui scop principal este furnizarea unei educații de calitate la standarde europene. Planul propune un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale conform misiunii și a unor obiective generale de schimbare motivate, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Schimbarea organizatională presupune modificarea misiunii și a viziunii, introducerea de noi tehnologii cu noi tipuri de activități, de noi tehnici de predare și evaluare a performanțelor elevilor, conceperea unui regulament de premiere care ar stimula creativitatea și rezultatele elevilor și cadrelor didactice, modificări în structura organizațională, orientarea spre noi grupuri de beneficiari - care au alte necesități și comportament total diferit decât al beneficiarilor din învățământul de masă.

Planul de dezvoltare instituțională este necesar pentru a stabili traseul pe care îl va parcurge instituția în devenire a unui Centru de excelență veritabil.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

NOTĂ INFORMATIVĂ

Date generale:

Denumirea unității: Centrul Județean De Excelență Olt

Anul înființării: 15.10.2012

Adresa: Municipiul Slatina, Jud. Olt, strada Arinului nr. 1

Telefon/fax: 0349402977 / 0349402966

Site: www.cjeot.wordpress.com

E-mail: cjeolt2012@gmail.com

Istoricul unității de învățământ:

Centrului Județean De Excelență Olt este unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, înființată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6018/15.10.2012 și Hotărârea consiliului local al Municipiului Slatina nr. 190/13.11.2012 privind completarea anexei HCL nr. 47/21.02.2012 referitoare la reorganizarea rețelei școlare de învățământ din municipiul Slatina, prin adăugarea unității cu personalitate juridică, Centrul Județean de Excelență Olt.

Sediul centrului se află în cadrul Școlii Gimnaziale “Ștefan Protopopescu” din Slatina. Școala Gimnazială “Ștefan Protopopescu” este o școală cu tradiție în municipiu, o școală ce s-a remarcat de-a lungul timpului prin rezultate deosebite și prin oamenii de valoare care i-au trecut pragul și au scris o pagină în istoria „Orașului Școlilor”, așa cum era numită Slatina în documentele vremii, cu peste două veacuri și jumătate în urmă. După revoluția din 1989, când majoritatea școlilor au început să-și caute o identitate, să renunțe la numere (Școala cu clasele I-VIII nr. 2 Slatina) școala a revenit la titulatura de Școala cu clasele I-VIII „Ștefan Protopopescu”, în onoarea fondatorului ei, prin efortul doamnei profesor Felicia Man, director la acea vreme. Schimbarea denumirii s-a făcut printr-o hotărâre a Consiliului Local din anul 2002, iar din anul 2013 devine Școala Gimnazială “Ștefan Protopopescu”.

Prin Decizia I.S.J. Olt nr. 1060/16.11.2012, Inspectorul școlar general a dispus ca activitățile de pregătire și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte să se efectueze în cadrul următoarelor unități de învățământ :

- Școala Gimnazială “Ștefan Protopopescu” Slatina;
- Colegiul Național “Radu Greceanu” Slatina;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

- Liceul Teoretic "Petre Pandrea" Balș;
- Liceul Teoretic "Tudor Vladimirescu" Drăgănești Olt;
- Colegiul Național "Alexandru Ioan Cuza" Slatina;
- Liceul Teoretic "Mihai Viteazul" Caracal;

Începând din 10.01.2013, deși era o unitate cu un specific diferit învățământului de masă/special, Centrul Județean de Excelență Olt s-a dovedit a fi o veritabilă pepinieră în selectarea celor mai performanți elevi din județ, care au demonstrat că merită să facă parte din clubul select al celor mai buni, dintre cei mai buni.

Mii de elevi din întreg județul au beneficiat deja de aportul cadrelor didactice ce predau la Centrul Județean de Excelență Olt, profesori care au înțeles necesitatea de a se alătura scopului înființării acestei instituții de cizelare a pregătirii elevilor, scop relevat de altfel și de motto-ul Centrului Județean de Excelență Olt: "*Societatea are nevoie de performanță, performanța se obține prin instruire*".

La nivelul centrului dispunem de un corp profesoral de excepție și personal didactic auxiliar, conform organigramei stipulată în metodologia de organizare și funcționare a centrelor de excelență. Unitatea are încadrat un profesor psiholog, cu experiență în domeniu, oferă servicii privind testarea psihologică a elevilor în scopul autocunoașterii, intereselor profesionale, nivelului aptitudinal, consiliere individuală și de grup pentru dezvoltare personală și profesională etc.

STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Beneficiarii serviciilor oferite de Centrul Județean de Excelență Olt sunt:

- elevii din învățământul preuniversitar cu vârste cuprinse între 10-19 ani;
- părinții, conștientizând rolul lor alături de școală în educarea copiilor, facilitându-le legătura dintre școală, comunitatea locală și mass-media;
- cadrele didactice, prin crearea unui climat optim desfășurării unei activități performante;
- societatea.

RESURSE UMANE:

Personal didactic de predare:

Încă de la început încadrarea cu personal didactic se efectuează anual, conform unei proceduri operaționale de selecție, iar angajarea/plata se efectuează conform legislației în vigoare. Numărul de



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

norme este stabilit prin hotărârea Consiliului de administrație al I.S.J. Olt, iar fiecare grupă are maxim 10 ore de pregătire/săptămână.

Personal didactic auxiliar:

- 1 secretar;
- 1 administrator financiar;
- 1 operator calculator introducere, validare date;

Situația resurselor materiale și financiare:

Toate unitățile de învățământ nominalizate ca puncte de lucru ale Centrului Județean de Excelență Olt dispun de o bază didactico-materială adecvată pregătirii elevilor pentru atingerea performanței în domeniul pentru care se pregătesc. Spațiile sunt organizate pe săli de curs și laboratoare pentru desfășurarea unui învățământ de calitate. Activitatea de pregătire a elevilor se realizează conform unui program lunar ce este afișat pe site-ul instituției.

Îmbunătățirea bazei didactico-materiale din toate punctele de lucru s-a efectuat printr-un efort bugetar în valoare de 130.680 ron, suportat din bugetul local al Primăriei Slatina. Plata cadrelor didactice se efectuează de către fiecare primărie ce are arondat punct de lucru, în concordanță cu legislația în vigoare. Anual, managerul unității de învățământ s-a preocupat de atragerea unor resurse extrabugetare prin sponsorizări și donații.

RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

Centrul Județean de Excelență Olt colaborează cu următoarele instituții și organisme:

- Primăria Slatina - Consiliul local;
- Consiliul Județean Olt;
- I.S.J. Olt;
- Primăria Balș;
- Primăria Caracal;
- Primăria Corabia;
- Primăria Drăgănești Olt;
- Casa Corpului Didactic Olt;
- Casa Corpului Didactic Mehedinți;
- Unitățile școlare din județul Olt cu care s-a încheiat contract de parteneriat educațional;
- Unitățile școlare din județul Olt cu care s-a încheiat contract de comodat;
- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Olt;
- Universitatea din Craiova;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

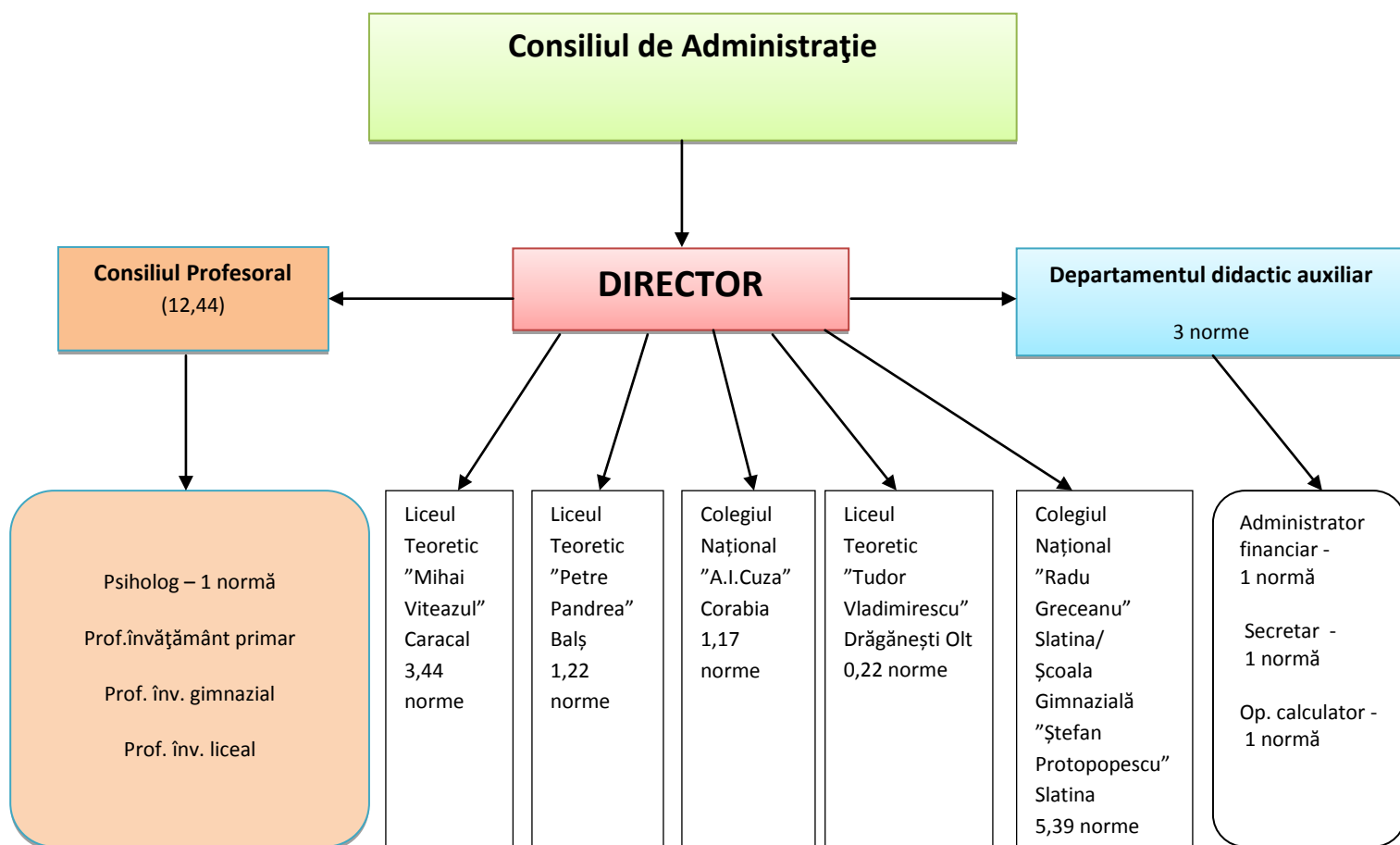
- Universitatea din București;
- Centrul Cultural Eugen Ionescu Slatina
- S.C. Prysmian S.A.
- Clubul Rotary Slatina.
- Palatul Copiilor „Adrian Baran” Olt;
- Mass-media locală.

Prin parteneriatele instituite, Centrul Județean de Excelență Olt participă la crearea unei comunități tolerante și creative, prin promovarea cunoașterii reciproce, a schimbului și a valorificării experiențelor pozitive cu diverși parteneri interni și externi.

Prin implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente școală - familie - comunitate, Centrul Județean de Excelență Olt susține valorizarea elevilor la nivel județean, național și internațional.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT**

ORGANIGRAMA





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

ANALIZA DE NEVOI - ANALIZA MEDIULUI INTERN (DE TIP SWOT)

Curriculum

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ Personal didactic calificat, focalizat pe aptitudinile și nevoile de instruire ale elevilor capabili de performanță;○ Participarea cadrelor didactice la programe de formare/dezvoltare profesională;○ Colaborarea eficientă cu instituțiile partenere;○ Utilizarea curentă în procesul de pregătire al elevilor a bateriilor de teste psihologice profesionale;○ Existența unor programe de olimpiadă pentru elevii supradotați;○ Implicarea C.J.E. Olt ca partener în derularea unor proiecte educaționale. | <ul style="list-style-type: none">○ Lipsa unor programe autorizate editate de C.N.I.D.;○ Finanțarea insuficientă pentru parcurgerea de cursuri de formare continuă, de către cadrele didactice;○ Finanțare insuficientă pentru achiziția tuturor resurselor materiale necesare;○ Niveul scăzut de comunicare și implicare a părinților în procesul de educare a elevilor. |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none">○ Strategiile naționale privind educarea copilului supradotat;○ Desfășurarea unor activități didactice în colaborare cu elevii și cadrele didactice ale unor unități similare din țară;○ Utilizarea internetului în căutarea unor resurse de informare;○ Participarea la cursuri, seminarii, simpozioane și conferințe naționale și internaționale pe problematica copilului supradotat. | <ul style="list-style-type: none">○ Scăderea populației școlare care duce la desființarea acestor unități de învățământ. |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

Resurse umane

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ Cadre didactice de prestigiu, cu rezultate deosebite obținute cu elevii la nivel județean, național și internațional;○ Comunicare eficientă între C.J.E.Olt și unitățile de învățământ desemnate ca puncte de lucru;○ Implicarea cadrelor didactice în inițierea de activități și proiecte educaționale, atât la nivelul C.J.E.Olt cât și în unitățile de învățământ unde sunt titulari;○ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri și programe de formare organizate de C.C.D. Olt, I.S.J. Olt, precum și alte instituții acreditate, furnizoare de formare profesională. | <ul style="list-style-type: none">○ Reticența unor cadre didactice la ideea participării la selecția pentru corpul profesoral al C.J.E. Olt;○ Fluxul mare de informații zilnice, ceea ce duce la supraaglomerarea cadrului didactic;○ Demersuri rutinate și slaba deschidere a unor cadre didactice în inițierea unor proiecte educaționale la nivelul C.J.E.Olt;○ Inexistența unor modele de bune practici și standarde de calitate pentru activitatea de performanță; |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none">○ Colaborarea fructuoasă cu administrația locală și comunitatea;○ Derularea proiectelor de parteneriat cu unități școlare;○ Colaborarea cu organizații nonguvernamentale;○ Organizarea de vizite la diverse facultăți, respectiv consilierea elevilor de către psiholog în vederea orientării școlare și profesionale. | <ul style="list-style-type: none">○ Lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestată în unele colective didactice;○ Posibilitatea scăderii numărului de elevi supradotați în condițiile socio-economice actuale;○ Accesul limitat al comunității la surse de informare;○ Un nivel scăzut al interesului din partea părinților față de acest tip de educație. |

Resurse materiale

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ Utilizarea curentă în procesul de pregătire al elevilor supradotați a logisticii și materialelor didactice moderne;○ Utilizarea de către elevii grupelor de chimie/fizică a truselor și substanțelor achiziționate conform noilor standarde de calitate; | <ul style="list-style-type: none">○ Spații necorespunzătoare oferite de unele școli partener;○ Dotare tehnică insuficientă, necorespunzătoare;○ Fonduri insuficiente pentru dotarea cu laptop-uri ultraperformante. |

Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ot.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927
<http://isjolt.ot.edu.ro>

Str. Arinului Nr.1 Slatina, 230022, jud. Olt
E-mail: cjeolt2012@gmail.com
Tel:+40(0)349402977; fax:0349/402966
<http://cjeot.wordpress.com>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Existența mijloacelor tehnice necesare desfășurării activităților specifice (laptop, computer, videoproiector, copiator, telefo/fax, reportofon, tv etc.). | |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none">Posibilitatea accesării de fonduri structurale în vederea achiziționării de materiale necesare. | <ul style="list-style-type: none">Slaba motivație financiară a cadrelor didactice;Blocarea finanțării proiectelor demarate de către instituție. |

Relații comunitare și de parteneriat

| | |
|--|--|
| Puncte tari | Puncte slabe |
| <ul style="list-style-type: none">Relații strânse de colaborare cu instituțiile partenere (I.S.J. Olt, Primăria Slatina, Casa Corpului Didactic Olt etc.)Impact pozitiv în comunitatea locală ca rezultat al relațiilor de parteneriat. | <ul style="list-style-type: none">Existența unei comunicări defectuoase cu anumite instituții locale;Atitudinea reticentă și indiferența unor părinți față de procesul de învățământ. |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none">Paleta largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală;Descentralizare și autonomie instituțională. | <ul style="list-style-type: none">Blocarea finanțării proiectelor demarate de către instituții. |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

ANALIZA MEDIULUI EXTERN (DE TIP P.E.S.T.E.):

Factorul politic:

- În contextul socio-politic și cultural actual se impune acceptarea necondiționată a nevoilor diverse ale elevilor, școala adaptând curriculumul la stilurile și ritmurile de învățare diferite ale copiilor asigurând în același timp o educație de calitate pentru toți;
- Oferta de activități desfășurate de Centrul Județean de Excelență Olt asigură acțiunea unitară și consecventă, pe termen lung și conduce la asistență calificată focalizată pe aptitudinile și nevoile de instruire, respectând dreptul la educație al tuturor copiilor și tinerilor cu potențial creativ;
- Activitatea specifică Centrului Județean de Excelență Olt poate cunoaște o dezvoltare pozitivă în condițiile în care politica educațională aplicată de Inspectoratul Școlar Județean Olt, are la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al decongestionării;
- La nivelul județului Olt, în urma descentralizării administrației publice, Primăria Slatina – consiliul local și-a asumat rolul principal de a acorda sprijin financiar Centrului Județean de Excelență Olt, fiind deschis unui dialog constructiv.

Factorul economic:

- La nivelul județului, putem vorbi despre o relansare economică în ultimul timp, fapt ce influențează pozitiv posibilitatea acordării unor resurse financiare mai mari învățământului;
- În condițiile în care județul Olt se situează printre județele cu o rată a sărăciei foarte ridicată în România, nivelul socio-economic/financiar al familiilor elevilor influențează negativ viața copiilor de vârstă școlară, din unitățile de învățământ, fapt resimțit și la nivelul unității noastre;
- Instituirea unor mini-grupe în localitățile județului unde elevii cu potențial ridicat au demonstrat că au un nivel de performanță poate asigura o mai bună adaptare a valorizării elevilor la nivelul județului.

Factorul social:

- Diversitatea socio-economică și culturală a mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației;
- Eforturile susținute în procesul educației performante vor putea atenua fenomenele negative care domină peisajul social județean.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

Factorul tehnologic:

- În rețeaua unităților școlare din județul Olt, nu toate au pus la dispoziție spații adecvate, dotate material corespunzător;
- Interes scăzut, globalizare.

Factorul ecologic:

- Tranziția către o economie ecologică presupune formarea de noi competențe pentru noile sectoare/ locuri de muncă generate;
- După cum competențele în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor sunt în prezent esențiale pentru toate persoanele, competențele în materie de ecologie vor fi importante pentru aproape fiecare loc de muncă în viitor.
- Educația ecologică devine prioritate educațională, fiind generatoare de comportamente dezirabile, menite să orienteze acțiunile școlii și comunității spre a proteja și gestiona rațional mediul și resursele.

MISIUNEA CENTRULUI

Misiunea Centrului Județean de Excelență Olt este de a susține și stimula elevii cu rezultate la olimpiadele și concursurile naționale și internaționale, de a selecta, pregăti și promova noi elevi capabili de performanță la diferite discipline, prin activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare și transdisciplinare.

VIZIUNEA CENTRULUI

Centrul Județean de Excelență Olt – împreună pentru accesul la un învățământ performant, care să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare dintre beneficiari.

OBIECTIVUL FUNDAMENTAL AL PROIECTULUI

Crearea unui mediu stimulativ și motivant pentru copii, tineri și cadre didactice, menit să încurajeze și să promoveze elevii capabili de performanță, de a fi parte a unui sistem flexibil și performant, bazat pe valorile naționale și europene.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

OBIECTIVELE STRATEGICE ALE CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT:

Dezvoltare instituțională

- Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoza, proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea adecvată, desfășurată la intervale oportune de timp;
- Asigurarea calității serviciilor furnizate prin articularea unei rețele multidisciplinare de specialiști;
- Asigurarea corectitudinii și transparenței actului decizional;
- Promovarea lucrului în echipă și stimularea unei conduceri bazate pe cultura cooperării;
- Asigurarea bazei materiale adecvate desfășurării unui proces instructiv-educativ de calitate;
- Propunerea de înființare a unor mini-grupe în unitățile școlare unde există elevi supradotați, dar cu posibilități financiare reduse, pentru a se deplasa în punctele de lucru;
- Coordonarea, monitorizarea și evaluarea metodologică și științifică a serviciilor educaționale realizate de către instituțiile din subordine
- Inițierea și promovarea proiectelor de dezvoltare instituțională proprie și specifică serviciilor pe care le oferă unitatea noastră;
- Realizarea unui registru matricol pentru centralizarea elevilor care beneficiază de pregătire în centru;
- Avizarea documentele elaborate de personalul didactic și nedidactic din subordine;
- Atragerea de venituri extrabugetare prin implicarea în programe de parteneriat a instituțiilor furnizoare de resurse financiare.

Dezvoltarea și implementarea programelor la nivel de asistență educațională

- Depistarea precoce și intervenția timpurie a cazurilor care au nevoie de educație specială prin acțiunea echipei interdisciplinare de la nivelul centrului, elaborarea unor instrumente de tipul planurilor de intervenție personalizate PIP, studii de caz, etc.;
- Oferirea unor servicii și programe de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională, consilierea și orientarea în carieră;
- Inițierea, coordonarea și monitorizare programelor educaționale de dezvoltare a personalității tuturor elevilor/ tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- Asigurarea caracterului permanent al asistenței psihopedagogică cadrelor didactice care furnizează programe de educație performantă;
- Asigurarea caracterului permanent al asistenței psihopedagogică a părinților copiilor / elevilor/ tinerilor capabili de performanțe înalte.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

Asigurarea caracterului continuu și eficient al activității de informare, documentare, consultanță/consiliere

- Procurarea materialelor informative și documentare cele mai actuale și utile din domeniul educației, la disciplinele pentru care se organizează pregătire;
- Facilitarea accesului la informații și a transparenței comunicării relevante pentru educația elevilor și tinerilor cu posibilități înalte;
- Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității, al educației copilului supradotat și al îmbunătățirii activității didactico-educative;
- Informarea și formarea părinților în vederea implicării în activități specifice unei relații eficiente: școală - familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/ tinerilor;
- Informarea și consilierea copiilor, a părinților, cadrelor didactice și a altor membri ai comunității în domeniul educației copiilor supradotați, a dezvoltării personale și a carierei.

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern

- Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice prin identificarea nevoii de formare continuă și colaborarea cu instituțiile acreditate în acest scop (Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ superior, ONG-uri etc.);
- Facilitarea relaționării unităților și instituțiilor din învățământul preuniversitar cu comunitatea prin parteneriate, proiecte și programe;

Organizarea activităților științifice, metodice

- Stabilirea și permanentizarea unor relații de parteneriat și colaborare cu alte instituții de educație și cultură de la nivel local, regional și național;
- Instituirea unui calendar propriu de activități metodico-științifice specifice disciplinelor pentru care se realizează pregătirea elevilor;
- Organizarea unei întâlniri lunare a coordonatorilor grupelor pentru asigurarea corelării și complementarității activităților desfășurate.

Editarea de publicații, producerea de materiale și mijloace de învățământ necesare unei educații de calitate

- Asigurarea unor materiale și mijloace de învățământ suport necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/ tânăr;
- Adaptarea curriculum-ului la nevoile copilului supradotat;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

- Realizarea unei publicații.

Dezvoltarea profesională a echipei

- Asigurarea formării profesionale continue a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Asigurarea informării și a condițiilor de participare a personalului didactic și didactic auxiliar la diferite forme de perfecționare (proiecte, seminarii, cursuri, simpozioane, conferințe, etc.);
- Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din C.J.E. Olt;
- Definirea sarcinilor de serviciu prin fișe de post adecvate specificului fiecărei poziții profesionale din organigrama C.J.E. Olt;
- Gestionarea registrului de evidență unică a personalului din subordine;
- Inițierea unor activități informale de construire a spiritului de echipă și de creștere a potențialului de încredere reciprocă și în instituție.

Marketing educațional

- Identificarea nevoilor/ cererii de servicii și resurse educaționale;
- Cunoașterea problemelor identificate de factorii interesați în promovarea unei educații de calitate și în asigurarea șanselor egale tuturor în educație și formarea personalității;
- Studii și cercetări realizate în parteneriate / colaborări pentru identificarea elevilor supradotați;
- Serviciile oferite de C.J.E. Olt vor fi promovate prin participarea la acțiunile metodic -științifice organizate la nivel județean și în unitățile școlare pentru cadrele didactice, directorii unităților școlare, inspectorilor școlari.
- Actualizarea permanentă a site-ului/ pagina proprie web;
- Promovarea serviciilor centrului prin mass media;
- Prezența în publicații și reviste naționale, regionale și locale;
- Organizarea de manifestări publice cu impact asupra comunității: concursuri profesionale, simpozion, s.a..
- Mediatizarea și promovarea activității desfășurate în C.J.E. Olt prin afișe, pliante, buletine informative, revista proprie;
- Valorizarea rezultatelor elevilor centrului pentru a sensibiliza părinții, cadrele didactice, factorii responsabili din comunitate privind educația de performanță;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

PLAN OPERAȚIONAL

Dezvoltarea instituțională

| NR. CRT | OBIECTIVE | RESURSE NECESARE | RESPONSABILITĂȚI | TERMENE DE REALIZARE | STADII DE REALIZARE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---------|--|--|--|--|--|---|
| 1. | Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoza, proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea adecvată, desfășurată la intervale oportune de timp | Analiza și diagnoza-planul managerial și operațional, planuri de monitorizare, instrumente de evaluare | Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii punctelor de lucru | Proiectarea anuală, semestrială Monitorizarea și evaluarea continuă Evaluarea anuală | Planificările se vor realiza la începutul fiecărui an școlar/ semestru Evaluarea anuală cu calificative | <ul style="list-style-type: none">- Plan managerial anual al centrului- Planificarea/ proiectarea anuală a activității fiecărui angajat și specialist- Raport de activitate semestrial/ anual |
| 2. | Asigurarea calității serviciilor furnizate prin articularea unei rețele multidisciplinare de specialiști | Cadrele didactice | Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii punctelor de lucru | Permanent Evaluarea anuală a indicatorului de calitate | Ocuparea posturilor din structura în condițiile prevăzute de lege Intercunoașterea specialiștilor prin organizarea unor acțiuni comune Evaluarea calitativă anuală | <ul style="list-style-type: none">- Realizarea rețelei multidisciplinare de specialiști prin întâlnirea directă- Organizarea la începutul și sfârșitul anului școlar/ semestrului câte o întâlnire comună a tuturor specialiștilor.- Raportul privind calitatea activității |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|--|
| 3. | Asigurarea corectitudinii și transparenței actului decizional | Cadru legal Deciziile de la ISJ, CL, MENCȘ Consultarea angajaților în adoptarea deciziilor proprii | Consiliul de administrație , Directorul centrului, Coordonatorii punctelor de lucru | Permanent | Informarea și comunicarea permanentă | <ul style="list-style-type: none">- Prezentarea pe site a tuturor informațiilor relevante- Grup/ Forum de dezbateri |
| 4. | Promovarea lucrului în echipă și stimularea unei conduceri bazate pe cultura cooperării. | Cadrele didactice | Directorul centrului, Coordonatorii punctelor de lucru | Permanent | Acțiuni de cunoaștere reciprocă Identificarea și rezolvarea sarcinilor care solicită intervenția în echipă | <ul style="list-style-type: none">- Creșterea cu 15% a numărului de intervenții în echipă |
| 5. | Asigurarea bazei materiale adecvate funcționării eficiente | Spații adecvate, mobilier, IT, | CL , ISJ Olt Consiliul de administrație Directorul centrului, Coordonatorii punctelor de lucru Contabilul | La începutul anului școlar și ori de câte ori este cazul | Inventarul bazei materiale Identificarea resurselor necesare și a posibilităților de finanțare Dotarea corespunzătoare | <ul style="list-style-type: none">- Cel puțin 80% din săli de clasă, cabinete să fie dotate corespunzător |
| 6. | Propunerea de înființare a unor mini-grupe în unitățile | Cazurile de copii din grupuri dezavantajate, | ISJ OLT Consiliul de | Anual | Identificarea cazurilor Propunerea de înființare a claselor Înființare a claselor | <ul style="list-style-type: none">- Funcționarea a cel puțin o clasă pe ciclu în localitățile |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|---|
| | școlare unde există elevi supradotați, dar cu posibilități financiare reduse, pentru a se deplasa în punctele de lucru; | defavorizate Cadrele didactice din școlile de masă | administrație Unități școlare | | | județului |
| 7. | Coordonarea, monitorizarea și evaluarea metodologică și științifică a activităților educaționale realizate de către punctele de lucru | Serviciile educaționale din subordine | Consiliul de administrație , Directorul centrului, Coordonatorii punctelor de lucru | Semestrial/ anual | Repartizarea responsabilităților Efectuarea coordonării, monitorizării și evaluării metodologice și științifice | <ul style="list-style-type: none"> - Plan managerial anual al centrului și al fiecărui serviciu din subordine - Raport de activitate semestrial/ anual - Evaluare anuală |
| 8. | Inițierea și promovarea proiectelor de dezvoltare instituțională proprie și specifică serviciilor din subordine prin proiecte cu finanțare internă/ externă | Serviciile educaționale din subordine Proiecte cu finanțare internă/ externă | Consiliul de administrație , Directorul centrului, Coordonatorii punctelor de lucru | Annual/semestrial | Identificarea nevoilor Identificarea proiectelor/ finanțărilor Elaborarea proiectelor Implementarea proiectelor | <ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin un proiect anual pentru fiecare serviciu |
| 9. | Realizarea unui registru matricol pentru centralizarea elevilor care beneficiază de pregătire în centru; | Datele despre cazurile de supradotați, Proiectele derulate Cadrele didactice ale | Directorul centrului, Coordonatorii punctelor de lucru Secretarul Informaticianul | Anul școlar 2016-2017 pentru construirea registrului matricol Actualizare permanentă | Strângerea informațiilor Completarea registrului Actualizarea datelor | <ul style="list-style-type: none"> - Registru matricol |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|-----------|---|--|
| | | Centrului | | | | |
| 10. | Avizarea documentele elaborate de personalul didactic și nedidactic din subordine; | Documentele elaborate de personalul didactic și nedidactic din subordine | Directorul centrului, Personalul didactic și nedidactic din subordinea centrului Secretarul | Permanent | | - Documentele semnate, aprobate |
| 11. | Atragerea de venituri extrabugetare prin implicarea în programe de parteneriat a unităților furnizoare de resurse financiare | Fondurile POS – DRU, Programele UE Cadrele didactice | Consiliul de administrație , Directorul centrului, Coordonatorii punctelor de lucru Cadrele didactice | Permanent | Studierea programului Identificarea proiectelor Implementarea proiectelor | - Cel puțin un proiect implementat anual |

Dezvoltarea și implementarea programelor de asistență educațională

| NR. CRT | OBIECTIVE | RESURSE NECESARE | RESPONSABILITĂȚI | TERMENE DE REALIZARE | STADII DE REALIZARE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---------|--|--|--|----------------------|--|---|
| 1. | Depistarea precoce și intervenția timpurie a cazurilor care au nevoie de asistență psihopedagogică, logopedică sau de educație specială prin acțiunea echipei interdisciplinare de la nivelul centrului, | Existența cazurilor Instrumente specifice Echipa multidisciplinară | Consiliul de administrație , Directorul centrului, Coordonatorii punctelor de lucru Cadrele | Permanent | Identificarea cazurilor Acțiunea echipei multidisciplinare de elaborare a programelor de intervenție personalizată Implementarea | - Evidența cazurilor identificate precoce - Evidența programelor de intervenție - Rapoarte, documente |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|-----------|--|------------------------------------|
| | elaborarea unor instrumente de tipul planurilor de intervenție personalizate PIP, studii de caz, s.a.; | Programele și resursele educaționale | didactice, Psihologul centrului | | programelor Monitorizarea rezultatelor/ efectelor | de monitorizare |
| 2. | Oferirea unor servicii și programe de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională, consilierea și orientarea în carieră. | Serviciile și programele de consiliere psihopedagogică și OSP Psihologul centrului | Psihologul centrului | Permanent | Identificarea nevoilor de de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională Elaborarea programelor de intervenție personalizată Implementarea programelor Monitorizarea rezultatelor | – Baza de date a beneficiarilor |
| 3. | Inițierea , coordonarea și monitorizare programelor educaționale de dezvoltare a personalității tuturor elevilor/ tinerilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională; | Psihologul centrului | Psihologul centrului | Permanent | Identificarea nevoilor Inițierea programelor educaționale de dezvoltare a personalității Coordonarea și monitorizarea programelor | – Evidența programelor desfășurate |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | | | | | |
|----|--|--|--|-----------|--|--|
| 4. | Asigurarea caracterului permanent al asistenței psihopedagogice cadrelor didactice care furnizează programe de educație performantă | Programe de educație performantă Echipa multidisciplinară Cadrele didactice | Coordonatorii punctelor de lucru Personalul didactic auxiliar al C.J.E. Olt | Permanent | Producerea unor programe Asigurarea asistenței specializate Evaluarea activității Diseminarea rezultatelor | <ul style="list-style-type: none">– Programe de educație performantă– Evidența utilizării acestor programe |
| 5. | Asigurarea caracterului permanent al asistenței psihopedagogice a părinților copiilor / eleviilor/ tinerilor capabili de performanțe înalte. | Beneficiarii serviciilor de asistență psihopedagogică Programele de asistență psihopedagogică | Director C.J.E. Psihologul centrului Cadrele didactice CJE | Permanent | Identificarea cererilor de asistență psihopedagogică Evaluarea complexă a cazurilor Elaborarea programelor de intervenție Implementarea programelor Monitorizarea rezultatelor | <ul style="list-style-type: none">– Baza de date privind cererea de asistență psihopedagogică– Evidența programelor desfășurate |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

Asigurarea caracterului continuu și eficient al activității de informare, documentare, consultanță/ consiliere

| NR CRT | OBIECTIVE | RESURSE NECESARE | RESPONSABILITĂȚI | TERMENE DE REALIZARE | STADII DE REALIZARE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--------|--|--------------------------------------|---|----------------------|---|--|
| 1. | Procurarea materialelor informative și documentare cele mai actuale și utile din domeniul educației, la disciplinele pentru care se organizează pregătire; | Materiale informative și documentare | Directorul Administratorul financiar | <i>Permanent</i> | Identificarea surselor adecvate Procurarea materialelor Popularizarea materialelor Asigurarea accesului la materiale | – Creșterea anuală a fondului de materiale informative cu 15% |
| 2. | Facilitarea accesului la informații și a transparenței comunicării relevante pentru educația elevilor și tinerilor cu posibilități înalte; | Serviciile specializate | Consiliul de administrație , Directorul Directorii unităților școlare Echipa multidisciplinară | <i>Permanent</i> | Asigurarea repartiției echibrate în teritoriul psihologului școlar | – Cel puțin 50 % din punctele de lucru vor beneficia de acest serviciu în fiecare semestru – Facilitarea accesului la informații realizată pe site-ului centrului |
| 3. | Informarea și | Serviciile | Coordonatorii | <i>Permanent</i> | Identificarea nevoilor de | – Evidența programelor desfășurate |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | | | | | |
|----|---|--|--|------------------|--|-----------------------------|
| | consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității, al educației copilului supradotat și al îmbunătățirii activității didactico-educative | specializate cadrele didactice | punctelor de lucru Echipa multidisciplinară | | informare și consiliere a cadrelor didactice Inițierea, programelor de informare și consiliere Coordonarea și monitorizarea programelor | |
| 4. | Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul schimbării mentalității, al educației copilului supradotat și al îmbunătățirii activității didactico-educative | Beneficiarii serviciilor specializate-părinții | Coordonatorii punctelor de lucru Echipa multidisciplinară Reprezentantii autorităților locale ONG-uri | <i>Permanent</i> | Identificarea nevoilor de informare și consiliere a părinților Inițierea , programelor de informare și consiliere Coordonarea și monitorizarea programelor | - Documentele justificative |
| 5. | Informarea și consilierea copiilor, a părinților, cadrelor didactice și a altor membrii ai comunității în domeniul educației | Copii, Părinții, Cadrele didactice Membrii ai comunității | Coordonatorii punctelor de lucru Echipa multidisciplinară Reprezentanții autorităților locale | <i>Permanent</i> | Identificarea nevoilor de informare și consiliere privind educația performantă, dezvoltarea personală și a carierei | - Documentele justificative |

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | | | | | |
|--|--|--|---------|--|--|--|
| | copiilor supradotați, a dezvoltării personale și a carierei. | | ONG-uri | | Inițierea , programelor de informare și consiliere Coordonarea și monitorizarea programelor | |
|--|--|--|---------|--|--|--|

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern

| NR. CRT | OBIECTIVE | RESURSE NECESARE | RESPONSABILITĂȚI | TERMENE DE REALIZARE | STADII DE REALIZARE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---------|---|-------------------|--|----------------------|---|--|
| 1. | Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice prin identificarea nevoii de formare continuă și colaborarea cu instituțiile acreditate în acest scop (Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ superior, ONG-uri etc.); | Cadrele didactice | Furnizorii de formare autorizați (Casa Corpului Didactic, instituții de învățământ superior, ONG-uri) Compartimentul de specialitate ISJ Coordonatorii serviciilor specializate Formatori / metodiști | <i>Permanent</i> | Inițierea parteneriatului cu furnizorii autorizați de formare a cadrelor didactice Organizarea corpului propriu de formatori/ metodiști/ mentori Identificarea nevoii de formare continua Participarea la formarea continuă a cadrelor didactice colaborarea cu instituțiile acreditate | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea cu 15% a numărului de colaborări, parteneriate - Creșterea cu 10% a numărului de programe de formare continuă |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | | | | | |
|----|---|---|---|------------------|---|---|
| 2. | Facilitarea relaționării unităților și instituțiilor din învățământul preuniversitar cu comunitatea prin parteneriate, proiecte și programe | Unitățile și instituțiile din învățământului preuniversitar | Echipe multidisciplinare C.J.E. Directorii unităților de învățământ Reprezentanți ai autorităților locale | <i>La cerere</i> | Identificarea nevoilor de relaționare Inițierea - dezvoltarea programelor / proiectelor Facilitarea relaționării prin aplicarea programelor/proiectelor Monitorizarea rezultatului și a impactului | <ul style="list-style-type: none">- Numărul de solicitări- Creșterea cu 15% a numărului de programe, proiecte sau parteneriate |
|----|---|---|---|------------------|---|---|

Organizarea activităților științifice, metodice

| NR. CRT | OBIECTIVE | RESURSE EDUCATIONALE | RESPONSABILITĂȚI | TERMENE DE REALIZARE | ETAPE DE LUCRU | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---------|--|-----------------------------------|---|----------------------|---|---|
| 1. | Stabilirea și permanentizarea unor relații de parteneriat și colaborare cu alte instituții de educație și cultură de la nivel local, | Instituții de educație și cultură | Directorul centrului, Coordonatorii punctelor de lucru Consiliul de administrație , | <i>Permanent</i> | Identificarea partenerilor Stabilirea contactelor Dezvoltarea parteneriatelor Valorificarea relațiilor | <ul style="list-style-type: none">- Numărul de parteneriate stabilite |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | | | | | |
|----|---|--------------------------|---|-------------------|---|--|
| | regional și național; | | | | | |
| 2. | Instituirea unui calendar propriu de activități metodic-științifice specifice disciplinelor pentru care se realizează pregătirea elevilor | Colectivele de profesori | Consiliul de administrație , Directorul centrului, Coordonatorii punctelor de lucru | <i>Anual</i> | Stabilirea calendarelor si planificarea activității Desfasurarea activității Monitorizarea si evaluarea activității | - Evidența activității lor: cel puțin o activitate semestrială |
| 4. | Organizarea unei întâlniri lunare a coordonatorilor grupelor pentru asigurarea corelării și complementarității activităților desfășurate. | Coordonatorii grupelor | Consiliul de administrație, Directorul centrului, Coordonatorii grupelor | <i>Semestrial</i> | Planificarea întâlnirilor Desfășurarea întâlnirilor | - Evidența întâlnirilor |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

Editare de publicații, producerea de materiale și mijloace de învățământ necesare desfășurării unei educații de calitate

| NR. CRT | OBIECTIVE | RESURSE NECESARE | RESPONSABILITĂȚI | TERMENE DE REALIZARE | STADII DE REALIZARE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---------|---|--------------------|--|----------------------|---|---|
| 1. | Asigurarea unor materiale și mijloace de învățământ suport necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr | Materiale suport | Echipa multidisciplinară C.J.E. Olt | <i>Permanent</i> | Identificarea nevoilor de materiale Inițierea - producerea materialelor identificate ca necesare Difuzarea/ diseminarea materialelor | - Creșterea cu 10% a numărului de materiale realizate și difuzate anual |
| 2. | Adaptarea curriculum-ului la nevoile copilului supradotat; | Curriculum adaptat | Echipa multidisciplinară C.J.E. Olt | <i>Permanent</i> | Identificarea nevoilor curriculum adaptat Inițierea - producerea curriculum-ului adaptat nevoilor identificate Difuzarea/ diseminarea curriculum-ului | - Realizarea de oferte curriculare adaptate |
| 3. | Realizarea unei publicații. | Revista | Echipa multidisciplinară C.J.E. Olt | <i>Anual</i> | Constituirea colectivului redacțional Editarea revistei | - Apariția anuală a revistei |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Dezvoltarea profesională a echipei

| NR. CRT | OBIECTIVE | RESURSE NECESARE | RESPONSABILITĂȚI | TERMENE DE REALIZARE | STADII DE REALIZARE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---------|--|---|---|----------------------|--|--|
| 1. | Asigurarea formării profesionale continue a personalului didactic și didactic auxiliar | Specialiștii și angajații din serviciile proprii | Directorul Coordonatorii serviciilor specializate ISJ Olt | Anual | Evidența formării profesionale Planificarea formării profesionale Monitorizarea formării profesionale | – Cel puțin 75 % dintre cadrele didactice să participe anual la un curs de formare continuă |
| 2. | Asigurarea informării și a condițiilor de participare a personalului didactic și didactic auxiliar la diferite forme de perfecționare (proiecte, seminarii, cursuri, simpozioane, conferințe, etc.) | Specialiștii din serviciile centrului | Directorul Coordonatorii punctelor de lucru Contabilul ISJ Olt | Anual | Identificarea și diseminarea informațiilor privind diferite forme de perfecționare Asigurarea participării reprezentative | – Cel puțin 50 % dintre cadrele didactice participă anual la o activitate de formare continuă. |
| 3. | Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din C.J.E. Olt | Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar | Consiliul de administrație Directorul C.J.E. | Anual | Evaluarea continuă prin interviuri, discuții formale și informale, schimburi de | – 100% personal evaluat anual |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | Personalul nedidactic | | | experiență Evaluarea anuală prin fișe de evaluare, rapoarte, sinteze | |
|----|---|---|---|------------------|---|---|
| 4. | Definirea sarcinilor de serviciu prin fișe de post adecvate specificului fiecărei poziții profesionale din organigrama C.J.E. Olt | Fișe de post | Consiliul de administrație Directorul C.J.E. Coordonatorii punctelor de lucru | <i>Anual</i> | Definitivarea organigramei Elaborarea fișelor de post Însușirea sarcinilor de către angajați Monitorizarea execuției sarcinilor | – Toate posturile din organigramă definite prin fișe de post adecvate poziției profesionale |
| 5. | Gestionarea registrului de evidență unică a personalului din subordine | REVISAL | Secretarul | <i>Permanent</i> | Evidența tuturor cărților de muncă Completarea la zi Monitorizarea activității | – REVISAL completat la zi |
| 6. | Inițierea unor activități informale de construire a spiritului de echipă și de creștere a potențialului de încredere reciprocă și în instituții | Echipa multidisciplinară, personalul C.J.E. | Directorul C.J.E. Coordonatorii punctelor de lucru | <i>Periodic</i> | Organizarea sărbătoririi unor evenimente (sărbători legale și tradiționale, zile onomastice, zile de naștere) Acțiuni de team building | – Evenimentele organizate |

Marketing educațional

Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ot.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927
<http://isjolt.ot.edu.ro>

Str. Arinului Nr.1 Slatina, 230022, jud. Olt
E-mail: cjeolt2012@gmail.com
Tel:+40(0)349402977; fax:0349/402966
<http://cjeot.wordpress.com>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| NR. CRT | OBIECTIVE | RESURSE NECESARE | RESPONSABILITĂȚI | TERMENE DE REALIZARE | STADII DE REALIZARE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---------|--|--------------------------------------|---|----------------------|---|--|
| 1. | Identificarea nevoilor/ cererii de servicii și resurse educaționale | Serviciile și resursele educaționale | Directorul C.J.E. Echipa multidisciplinară C.J.E. | <i>Permanent</i> | Întâlniri directe cu beneficiarii identificați și potențiali Adecvarea ofertei la cerere | - Adecvarea 100% a ofertei la cereri. |
| 2. | Cunoașterea problemelor identificate de factorii interesați în promovarea unei educații de calitate și în asigurarea șanselor egale tuturor în educație și formarea personalității | Chestionare și interviuri | Echipa multidisciplinară C.J.E. | <i>Permanent</i> | 1. Identificarea problemelor prin aplicarea chestionarelor, prin interviuri | - Solutionarea tuturor problemelor identificate. |
| 3. | Studii și cercetări realizate în parteneriate / colaborări pentru identificarea elevilor | Cererea de servicii specializate | Echipa multidisciplinară C.J.E. Unitățile școlare Universități, Fundații, | <i>Permanent</i> | Identificarea parteneriatelor Realizarea studiilor și cercetărilor | - Studiile și cercetările realizate. |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | supradotați; | | ONG-uri | | | |
|----|---|---------------------------------|---|-------------------------------|---|--|
| 4. | Serviciile oferite de C.J.E. Olt vor fi promovate prin participarea la acțiunile metodic - științifice organizate la nivel județean și în unitățile școlare pentru cadrele didactice, directorii unităților școlare, inspectorilor școlari. | Acțiunile metodic - științifice | Echipa multidisciplinară C.J.E. Unitățile școlare ISJ | <i>Permanent</i> | Participarea la acțiunile metodic - științifice organizate la nivel județean | - Onorarea 100% a cererilor |
| 5. | Actualizarea permanentă a site-ului/ pagina proprie web | Site/ pagină proprie web | Echipa multidisciplinară C.J.E. Informatician | <i>Functionare permanenta</i> | Selecția informației Realizarea paginii Actualizarea informațiilor | - Site/ pagina proprie web actualizată |
| 6. | Promovarea serviciilor centrului prin mass media | Serviciile centrului | Directorul C.J.E. Coordonatorii punctelor de lucru Echipa multidisciplinară | <i>Permanent</i> | Stabilirea relației cu mass media Furnizarea informațiilor Monitorizarea aparițiilor informațiilor referitoare la | - Articole în presă - Emisiuni TV |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | | C.J.E. | | activitatea C.J.E | |
|-----|--|---|--|------------------|---|---|
| 7. | Prezența în publicații și reviste naționale, regionale și locale | Publicațiile și revistele naționale | Directorul C.J.E. Coordonatorii punctelor de lucru Echipa multidisciplinară C.J.E. | <i>Anual</i> | Elaborarea materialelor Publicarea materialelor Monitorizarea aparițiilor | - Evidența materialelor |
| 8. | Organizarea de manifestări publice cu impact asupra comunității: concursuri profesionale, simpozion etc. | Manifestările publice | Directorul C.J.E. Coordonatorii punctelor de lucru Echipa multidisciplinară C.J.E. | <i>Periodic</i> | Identificarea problemelor Organizarea manifestărilor Diseminarea rezultatelor Studiul impactului | - Evidența manifestărilor |
| 9. | Mediatizarea și promovarea activității desfășurate în C.J.E. Olt prin afișe, pliante, buletine informative, revista proprie; | Afișe, pliante, buletine informative, revistă | Directorul C.J.E. Coordonatorii punctelor de lucru Echipa multidisciplinară C.J.E. | <i>Permanent</i> | Elaborarea materialelor Publicarea/ editarea materialelor Monitorizarea distribuției | - Evidența materialelor și a distribuției lor |
| 10. | Valorizarea rezultatelor elevilor centrului pentru | Exemplele elevilor | Directorul C.J.E. | <i>Permanent</i> | Identificarea elevilor | - Evidența elevilor olimpici |



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

| | | | | | | |
|--|---|----------|--|--|--------------------------|--|
| | a sensibiliza părinții, cadrele didactice, factorii responsabili din comunitate privind educația de performanță | olimpici | | | Diseminarea rezultatelor | |
|--|---|----------|--|--|--------------------------|--|

Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ot.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927
<http://isjolt.ot.edu.ro>

Str. Arinului Nr.1 Slatina, 230022, jud. Olt
E-mail: cjeolt2012@gmail.com
Tel:+40(0)349402977; fax:0349/402966
<http://cjeot.wordpress.com>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI

După elaborarea planului de dezvoltare instituțională de echipa managerială, în baza proiectului pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității P.D.I, se va realiza monitorizarea permanentă a implementării activităților proiectate.

Implementarea eficientă a Planului de Dezvoltare a Instituției va fi realizată de către personalul didactic și auxiliar prin:

- selectarea activităților prioritare pentru fiecare an de studiu;
- ședințe de lucru pentru informare, actualizare, feed-back lunar;
- rapoarte semestriale de progres pentru operarea ajustărilor corespunzătoare în procesul implementării și prezentarea lor la Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, catedre;
- includerea acțiunilor specifice în planurile de activitate ale Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, catedrelor;
- Consiliul Profesoral va monitoriza anual atingerea obiectivelor generale;
- monitorizarea se va organiza sistematic, planificat pentru a identifica modul în care se desfășoară activitatea, a depista la timp neajunsurile și a interveni cu acțiuni corective ;
- informarea factorilor interesați (parteneri, manageri, agenți economici etc.) asupra rezultatelor implementării P.D.I.

Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare a P.D.I, în care vor fi incluse propuneri privind modificările necesare pentru perioada următoare.

În procesul de evaluare și monitorizare vom folosi diverse metode, tehnici și instrumente: analiza SWOT, observarea, chestionarul, studiul de caz.

Echipa de elaborare:

Prof. Tănase Aurelia – director
Rachieru Letiția Gina – profesor consilier
Ioja Lucica – operator calculator