

NR.47/09.09.2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

**AL ȘCOLII GIMNAZIALE „ADA UMBRA”
IANCA**

2016-2021

Dezbatut in CP din data de 09.09.2016

Aprobat in CA din data de 09.09.2016

CUPRINS

I. DIAGNOZA

1. ARGUMENT / JUSTIFICAREA PROIECTULUI
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 2.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 2.4. ANALIZA PEST(E)
 - 2.5. ANALIZA SWOT

II. STRATEGIA

1. VIZIUNEA
2. MISIUNEA
3. ȚINTE (SCOPURI) STRATEGICE
4. OPȚIUNI STRATEGICE
5. REZULTATE AȘTEPTATE
6. PROGRAME DE DEZVOLTARE

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. PLAN OPERAȚIONAL

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

1. MONITORIZAREA INTERNA
2. MONITORIZAREA EXTERNA

I. DIAGNOZA

1. ARGUMENT/JUSTIFICAREA PROIECTULUI

“A-i educa înseamnă a-i face pe copii să-și însușească prin exeperiență un sistem de valori care să le dea posibilitatea să se integreze în mod inteligent și în mod moral într-o lume în rapidă prefacere”.

Robert Dottrens

Cu toate ca si pâna acum dezvoltarea școlii a constituit o preocupare permanenta a colectivului nostru, se simte nevoia existenței unui proiect de dezvoltare școlara destinat deopotriva școlii si comunității locale.

Școala funcționează și de dezvolta prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII SCOLARE este documentul si instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală si o analiză a ceea ce este scoala, si proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Perioada 2016-2021 pentru care am elaborat acest proiect este necesară si suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în asa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate si confirmate.

- Asigură astfel progresul, evolutia si înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reusi să le realizăm? Ce valori ne sustin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*
- Concentrează atenia asupra finalităților educatiei: dobândire de abilități, atitudini, cunostinte, aptitudini, credinte si valori.
- Asigură concentrarea tuturor domeniilor functionale ale managementului: Curriculum, Resurse material – financiare, Resurse umane, Relatii sistemice si comunitare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi usor înțelese si monitorizate.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile si forțele proprii; asigură dezvoltarea personală si profesională.

- Dezvoltă parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educationale).

« INDEMN LA PRESTIGIU »

Dacă este să gândim o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar oltean Școala Gimnazială „ Ada Umbra „, Ianca ar ocupa cu siguranță unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu și notorietate în spațiul plin de noblețe al oamenilor școlii, de mandria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea și venerația întregii societăți civile, a generațiilor de elevi care au învățat și învățat rosturile cunoașterii și ale vieții în acest « templu sacru » al școlii românești contemporane.

Cred în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.

O altă mare bucurie care mă încearcă de multe ori este atunci când am prilejul să-i aud pe părinții elevilor vorbind frumos despre instituția școlară unde copiii lor învață multe lucruri interesante de la profesori bine intenționați și daruiți profesiei așezate.

Cred că este riscant să le spunem acestor oameni că își exercită o meserie de excepție. A fi profesor este mai mult decât atât. A fi profesor înseamnă să faci ceva care nu este la îndemână oricui, iar o astfel de întreprindere o poți încredința numai zeilor. A fi profesor este o misiune ce ține de arta de a-i învăța pe alții ceea ce știi tu mai bine și a-i educa pentru ca ei să fie de folos viitorului, alături de oameni, pentru ei și pentru țara lor.

În concluzie ceea ce se întâmplă în activitatea școlii noastre se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a-i pregăti pe aceștia să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Sunt încredințată că elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

Ar fi foarte multe de spus despre Școala Gimnaziala „Ada Umbra”, Ianca dar inchei aici,gândindu-mă la eforturile comune ale profesorilor și părinților legați spiritual de această școală,de a păstra prestigiul obținut de-a lungul anilor prin studiu intens,muncă si chiar sacrificiu de sine.

Acesta este indemnul meu : « **LUPTĂ PENTRU PRESTIGIU,LUPTĂ PENTRU A SE ȘTI CA EXISTI SI POȚI !** *Prof. ALINA PÂRVULETU*

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Date de identificare

Denumire	SCOALA GIMNAZIALA ADA UMBRA IANCA
Adresă	Str. Intrarea Iencii
Telefon	(+40) 249 537 076
Fax	(+40) 249 537 076
E-mail/web	scoalaianca@gmail.com

b) Scurt istoric : NOI IERI, ASTAZI SI MÂINE !

Școala Gimnaziala „ Ada Umbra „ Ianca, nume de referință în învățămîntul oltean; imaginea performanței școlare. Am realizat Proiectul planului de dezvoltare instituțională care, constituie în același timp oferta noastră educațională. Ce am urmărit ?

In primul rând *CE AM FOST ?*

Am fost istorie . Am crescut cu timpul in toate componentele indeosebi cele valorice.

Prima atestare documentară despre existența „învățăturii de carte,,la Ianca menționează:„ După porunca cinstitei ocârmuirii cu numărul 886/22 februarie 1836 făcând de iznoavă cercetare în tot cuprinsul acestei plăți în niciun sat nu s-a găsit cea mai mică școală pentru învățătură de copii decât numai la satul Ianca ,în prea puțin număr, sub învățătura unui Stan Sin Tudor din acest sat,începută din trecuta lună a lui ghenarie,,.

În anul 1836, în județul Romanați sunt menționate șapte școli cu 95 elevi.

Informația de mai sus ne îndreptățește să afirmăm că școala Ianca a fost printre primele șapte școli din mediul rural din județul Romanați.

Din mărturisirile localnicilor aflăm că „Primii dascăli învățaseră la școala mănăstirească Sadova, iar învățătura de carte ,copiii o primeau la domiciliul dascălului.,,

Începând cu anul 1838, când s-a pus problema organizării învățământului în mediul rural, cincizeci candidați învățători au urmat cursuri speciale cu misiunea de a deschide școli la sate în județul Romanați, printre aceștia numărându-se și Marin Gâlculescu ,fiu de mirean din Ianca.

La începutul lunii februarie 1839 la Ianca erau 46 de elevi, iar plata învățătorului era asigurată de contribuția celor 239 de enoriași.

Printre învățătorii acelor timpuri s-a remarcat Nițu Călinescu ,despre care Ion Brandenburg spunea, „Nițu Călinescu este delegatul țăranilor ,sfătuitorul lor ,cel care s-a plâns în numele lor că delimitarea moșiei în urma împrăștiării din anul 1865 nu s-a făcut conform art. din Legea rurală...,,

Despre primul local al școlii ,din adresa nr.82/30.01.1836 ,trimisă Revizoratului școlar ,aflăm: „Comuna are local de școală propriu sub același acoperiș cu primăria .Se compune din o singură cameră din zidărie construită în 1857,,.

La 23 Martie 1855 este numit învățător Ion Branderburg care va funcționa până în Martie 1858 când la Ianca va fi învățător Stan Mitrică Grigore. În acea vreme școala funcționa cu două clase de elevi.

Legea instrucțiunii din 1864, hotărăște înființarea de 300 școli model pe țară, plătind pe învățătorii școlilor cu un salariu de trei ori mai mare decât la celelalte școli rurale. Printre acestea figurează și Școala Ianca.

În anul 1867 erau înscriși 27 de elevi, rămânând în afara școlii 53 băieți și 30 de fete.

Școala a evoluat în strânsă legătură cu evoluția economică, social demografică a „cătunului,,.

Din arhiva școlii constituită în anul școlar 1879/1880 aflăm despre prima dotare cu mobilier școlar: „școala are local propriu, format dintr-o singură cameră, cu o suprafață de 40 mp. și era dotată cu : 4 bănci, 1 dulap , 1 sobă , 1 tablă, 1 icoană , 2 hărți geografice și un dosar.,,

În urma unei adrese către domnul primar, școala a mai fost înzestrată cu :2 bănci, 1 dulap pentru conservarea arhivei școlii și o tablă de aritmetică. Numărul elevilor înscriși era de 44 din 79 băieți și 98 de fete cu „etate obligatorie de școală„(pentru cei care nu-și trimiteau copiii la școală se practica amenda de 10 bani.)

Obiectele studiate erau: citirea, aritmetica și religia ,câte 3 ore săptămânal.

La 1 septembrie 1898 ,Primăria s-a mutat într-un local nou, vechiul local fiind destinat școlii, creându-se astfel condiții mai bune de desfășurare a orelor. În perioada următoare numărul elevilor crește substanțial, depășind cifra de 140 de elevi din care 104 băieți și 37 fete. Creșterea interesului sătenilor pentru carte ,a determinat creșterea răspunderii statului în vederea asigurării de spații școlare corespunzătoare.

Adresa dirigintelui Petre Diaconescu către primărie din 24 august 1903 ne informează despre solicitarea acestuia de strângere de fonduri în vederea construirii unui nou lăcaș de școală. Începută în anul 1904, școala se finalizează în anul 1928 ,fiind apreciată ca o școală cu încadrare foarte bună , cei trei învățători fiind absolvenți ai școlii normale de învățători-institutori.

Începutul anului școlar 1919/1920 marchează două evenimente cu urmări benefice activității școlare viitoare:

1. Înființarea unui nou post de învățător și numirea pe post a domnului Emanoil Marcu ,diplomat al Școlii Normale din Galați.

2. Al doilea eveniment important îl constituie înființarea „Școlii de Fete„, care își începe activitatea sub conducerea învățătoarei Eufrosina Diaconescu, orele desfășurându-se într-o cameră închiriată. Localul era însă atât de insalubru, încât elevii și dascălii se îmbolnăvesc de „piept „ , una dintre învățătoare ,Elena Domozină s-a stins din viață în sanatoriu.

Legea nr.5424/1924 ,prin care învățământul primar devine obligatoriu, adună în clasele I-IV 223 băieți și 84 de fete .Toți acești elevi au deprins știința de carte sub tutela a 7 dascăli titulari. Pentru prima dată au fost reuniți, băieți și fete ,înființându-se învățământul mixt.

Școala își schimbă iarăși localul prin mutarea primăriei într-o clădire nouă. Se spune că în această perioadă au funcționat dascăli remarcabili prin pregătire, ținută morală și educație aleasă. Tot atunci ,a trecut în neființă învățătoarea - poetă ,Eugenia Ionescu ,cunoscută în lumea literară ca „Ada Umbră,, , care s-a stins în tăcere și în suflet cu dorul ținuturilor natale - plaiul Severinului.

„Deasupra-mi spinii,aduși aici din mila vreunui vânt,

Or spune în graiul lor cum mor străinii,

Acolo unde moartea i-a înfrânt.,,

Continuându-și studiile, copiii de ieri au ajuns dascălii școlii între anii 1930/1960. Sunt cunoscute familiile Diaconescu,Dumitrescu, Domozină , cărora li s-a adăugat și fam Marcu.

S-a generalizat învățământul de 7 clase ,studiile finalizându-se cu examen de absolvire,organizat pe centre de comune. Școala Ianca a reunit elevi din satele limitrofe: Potelu, Dăbuleni, Grojdibodu, Ștefan cel Mare ,Hotaru , Gura Padinii.

La îndemnul învățătorilor și al inspectorului școlar, Ion Domozină ,numit din rândul dascălilor din Ianca se înființează cursuri cu adulți.(25)

Cel de-al doilea război mondial a avut urmări aspra procesului de învățământ. Învățătorii plecați pe front au fost supliniți cu refugiați din Basarabia,iar copiii au preluat sarcinile bărbaților absenți din gospodării. Numărul elevilor și procentul de promovabilitate a scăzut.

În anul 1957 a fost construit și dat în folosință primul locaș propriu de școală .Cu toate că exista o clădire nouă ,formată din 3 clase, 1 cancelarie și o sală pentru arhivă,învățământul din Ianca a fost în declin. Puținătatea mijloacelor de informare,lipsa profesorilor calificați,lipsa manualelor,coroborate cu lipsuri de tot felul ,au fost obstacol pentru elevii ciclului primar de a - și continua studiile.

În perioada 1960/1989 învățământul din satul nostru a cunoscut prefaceri deosebite,creșteri pe toate planurile:școlarizare, nivel de instruire și educație. În anul 1964, s-a generalizat învățământul de 8 clase,iar între anii 1969/ 1970,în școală a funcționat învățământul de 10 clase.

Din păcate, nu avem date referitoare la funcționarea unei grădinițe ,în comuna noastră, până în anul 1960. În acest an ,grădinița a început să funcționeze, în clădire proprie , formată din trei săli de clasă, cancelarie și două holuri. Ulterior i s-a adăugat o sală de mese ,unde preșcolarii serveau micul dejun, mâncarea fiind pregătită la cantina IAS. Numărul preșcolarilor a crescut de la an la an, astfel încât, grupa mică, s-a mutat într-o casă naționalizată, totalizând 50 de copii cu vârste cuprinse între 3-4 ani.

În anul 1989, când, școala s-a mutat în clădire nouă, grădinița a ocupat vechea clădire a acesteia. Funcționau, la vremea aceea 8 grupe ,a câte 20 de preșcolari, conduse de 8 educatoare și conducere proprie.

Efectivele de elevi , creșterea interesului pentru învățatură a determinat construirea unui al locaș de școală format din 5 săli de clasă și dependințe.

Momentul 1989 a fost primit cu entuziasm de cadrele didactice, elevi , părinți mai ales că , a fost anul în care comuna noastră a beneficiat de o școală modernă , constituindu-se dintr-o clădire cu 7 săli de clasă, 1 cabinet de fizică-chimie, 1 cabinet biologie, 1 cabinet de limba română , 2 cancelarii , 1 bibliotecă dotată cu 4000 volume și 1 cabinet contabil, repartizate pe două nivele.

Ca puncte forte , în anul 1995 s-a dat în folosință sala de sport „Sebastian Domozină,, unică pe Valea Dunării și a fost dotat un cabinet de informatică, puncte de atracție pentru elevi și locuri de satisfacere a nevoilor și curiozității acestora.

Reabilitarea fostei clădiri de școală „școala din vale,, și transformarea în Centru de documentare și informare , în decembrie 2009 a constituit încă un pas în dezvoltarea și evoluția școlii. CDI constituie acum, locul de desfășurare a multor activități școlare și extrașcolare , locul de întâlnire cu părinții și reprezentanți ai comunității locale precum și de desfășurare a ședințelor de Consiliu profesoral.

Începând din toamna anului 2011 , Școala Gimnazială „George Vișan” Potelu a devenit structură a Școlii Ianca.

CE SUNTEM?

Suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin muncă, printr-o muncă asiduă dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul corectitudinii și daruirii profesionale; suntem noi Școala Gimnazială „Ada Umbra”, Ianca.

CE VOM FI?

Vom fi viitorul așa cum îl visăm; vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț și al dorinței de foarte bine.

Ne aflăm pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

c) Resurse umane

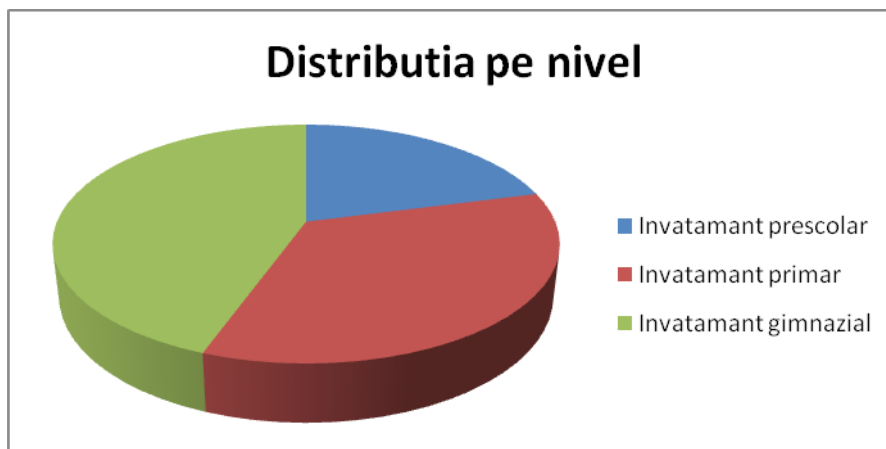
- **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 245 elevi, repartizați în 7 clase la ciclul primar -95 elevi, 6 clase la ciclul gimnazial -96 elevi și 5 grupe la învățământul preșcolar -54 prescolari.

Rata abandonului școlar: 0%.

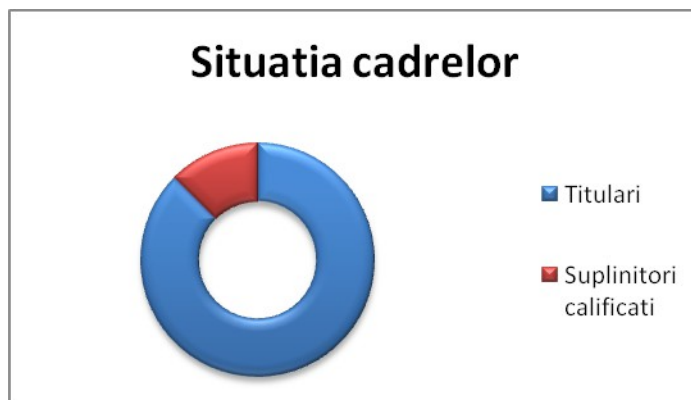
Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 77%.

Promovabilitatea la examenul de Evaluare Națională este de: 100%.

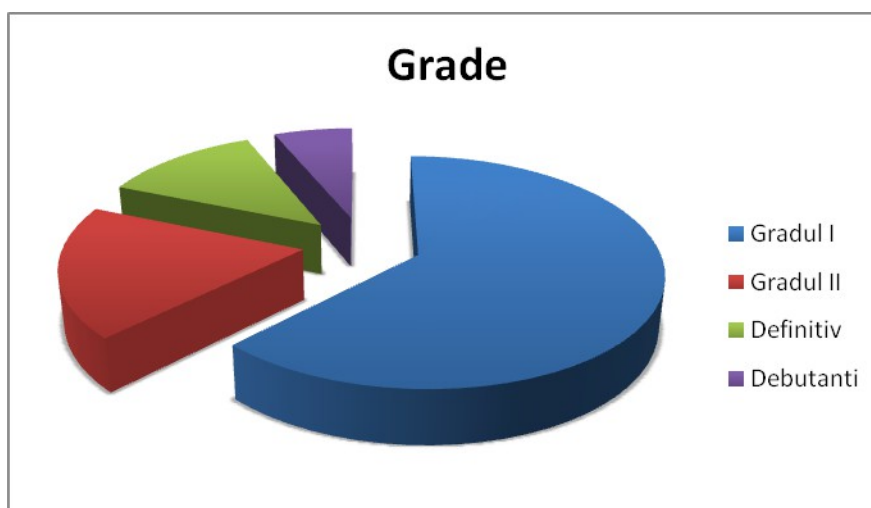


- **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 29 de cadre didactice, dintre care 24 sunt titulare, și 5 sunt suplinitori calificați.



Din cele 29 de cadre didactice titulare, 19 cadre didactice au gradul didactic I, 6 au gradul didactic al II-lea, 1 au gradul didactic definitiv si 3 debutanti .



Personalul didactic este unul foarte bine pregătit, preocupat în permanență de creșterea calității actului educațional. Peste 85% din personalul didactic al unității este format din cadre didactice titulare ceea ce asigură o mare stabilitate a profesorilor la clasă, lucru benefic procesului instructiv educativ

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar și un contabil.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitoare la nivelul preșcolar și 3 pentru ciclul primar și gimnazial.

- **Resurse materiale**

Clădirea școlii este construită în anii 1989, este compusă din parter și un etaj, având în dotare 10 săli de clasă specializate și un laborator de informatică, laborator dotat cu calculatoare ce sunt conectate la Internet. Școala are o bibliotecă cu un număr de peste 4000 volume, cărți de specialitate și beletristică, o sală de sport, un cabinet de metodică și grupuri sanitare pentru elevi și cadre didactice. În școală există amenajate: cabinet pentru directori, contabilitate, secretariat și o cancelarie.

Locatii numar cladiri in care se desfasoara procesul instructiv-educativ pentru PJ si structuri:

Indicatori	Cladirea			
	GPN Ianca	GPN Potelu	Scoala Ianca	Scoala Potelu
Nr. de sali de clasa	3	2	10	5
Nr. de cabinete			1	1

În scopul menținerii imobilului la standardele corespunzătoare activităților de învățământ, în fiecare an sunt efectuate igienizări, reparații și modernizări ale spațiilor școlare, în limita fondurilor alocat prin buget, fiind adesea utilizate în acest scop o bună parte din veniturile proprii realizate de instituție.

Școala este prevăzută cu apă curentă, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 20 de calculatoare, 3 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 3 imprimante..

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local și sponsorizări.

2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie.

Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.

Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

2.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

2.4. ANALIZA PEST(E)

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- agricultura influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

c) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

E. Factori ecologici

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

În școală se desfășoară activități menite să formeze elevilor un comportament ecologic adecvat și ancorat la specificul localității noastre.

Se promovează o educație ecologică, pentru mediu.

Neexistând unități economice mediul înconjurător nu este afectat .

2.5. ANALIZAT SWOT

a) Domeniul curriculum

A. Puncte tari

- școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare;
- curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare;
- preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional;

B. Puncte slabe

- lipsa manualelor pentru toți copiii;
- nu se oferă întotdeauna activități diferențiate raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare;
- în majoritatea cazurilor elevii nu sunt implicați în propria lor dezvoltare, nu se folosesc metode de autoreglare.

C. Oportunități

- majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.
- oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării
- creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare

D. Amenințări

- nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;
- existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;
- Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

b) Resurse umane

A. Puncte tari

- personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I;
- personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;
- personal nedidactic conștiincios și disciplinat;
- elevi dotați pentru activitatea de performanță;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;
- cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.

B. Puncte slabe

- conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;
- valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice

C. Oportunități

- părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;
- posibilitatea parcurgerii unor stagii de formare continuă

D. Amenințări

- fluctuația personalului didactic suplinitor;
- scăderea numărului de copii crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Resurse materiale

A. Puncte tari

- școala dispune de o bază materială deschisă dezvoltării;
- școala deține autorizație de funcționare;
- conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;

B. Puncte slabe

- lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;
- unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;

- lipsa unui proiect cu finanțare externă;
- utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.

C. Oportunități

- descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;
- alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;

D. Amenințări

- bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii;

d) Relații comunitare și de parteneriat

A. Puncte tari

- colaborarea cu Primaria, Politia locală dispensarul;
- colaborare bună cu Biserica;
- colaborare cu Centrul Cultural și cu Biblioteca ;
- relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- relații de parteneriat cu școli din Bulgaria și cu alte școlii din județ.

B. Puncte slabe

- număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară;
- inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.

C. Oportunități

- paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;
- asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;
- lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;
- deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.

D. Amenințări

- timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

II. STRATEGIA

1.VIZIUNEA

Școala Gimnaziala „ Ada Umbra „ este o școală în slujba comunitatii, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât, „mâine să fii mai bun ca azi” !

În egală măsură, munca de zi cu zi a elevilor și profesorilor a determinat identitatea și evoluția școlii, construind în permanență dimensiunile sale esențiale: **tradiție și calitate**. Adaptându-se cerințelor societății de astăzi și promovând o dezvoltare socială, culturală și economică susținută și conformă realităților europene, **viziunea** la început de secol XXI se poate exprima sintetic astfel: **Educarea viitorilor intelectuali, creatori de cunoaștere pentru societatea de mâine.**

În sensul acestei viziuni comune a profesorilor, elevilor, părinților și a comunității locale în general, procesul educațional valorizează în primul rând formarea competențelor-cheie necesare pentru societatea cunoașterii.

2.MISIUNEA

Deviza școlii:

“Este ușor a învăța a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinți.”

A fi un bun educator presupune a fi, în primul rând, un cadru didactic orientat spre viitor, cu responsabilitate față de misiunea educării și învățării.

Misiunea unității noastre școlare este cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

Misiunea Școlii Gimnaziale „Ada Umbra” este aceea de a fi deschisă pentru toți copiii, indiferent de etnie, religie și sex pentru a se simți competenți în a deține și utiliza informația, deschisi spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice. Oferim șanse egale de dezvoltare armonioasă, de formare profesională, de parteneriat pentru educația estetică și de cultură generală a copiilor.

Misiunea școlii noastre derivă totodată și din nevoile de educație identificate prin prisma integrării europene a României.

Școala, ca și comunitate, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom, de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

3.ȚINTE (SCOPURI) STRATEGICE

- 1. Eficientizarea procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare în concordanță cu cerințele elevilor și ale comunității;**
- 2. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.**
- 3. Participarea cadrelor didactice la acțiuni de perfecționare în vederea îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare;**

- 4. Sporirea gradului de atractivitate a școlii prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor**

- 5. Reconstruirea imaginii unității școlare și promovarea acesteia în comunitate și la alte nivele**

4.OPTIUNI STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	OPȚIUNEA CUURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
<i>Eficientizarea procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare în concordanță cu cerințele elevilor și ale comunității;</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicare de chestionare elevilor și părinților; - Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; - Activități extracurriculare complementare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; - Identificarea surselor de finanțare; - Folosirea eficientă a dotărilor existente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; 	<ul style="list-style-type: none"> -Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
<i>Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; - Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; - Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță. 	<ul style="list-style-type: none"> - Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; - Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ

<p><i>Participarea cadrelor didactice la acțiuni de perfecționare în vederea îmbunătățirii și diversificării tehnicilor, metodelor și strategiilor de predare;</i></p>	<p>-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;</p> <p>-valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.</p>	<p>-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local;</p> <p>-Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;</p> <p>-Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.</p>	<p>-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu;</p> <p>-perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;</p> <p>-elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.</p>	<p>-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;</p>
<p><i>Sporirea gradului de atractivitate a școlii prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor</i></p>	<p>- Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;</p> <p>- Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;</p> <p>- Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.</p>	<p>- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>- Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;</p> <p>-procurarea de fonduri extrabugetare;</p> <p>- Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</p> <p>- Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea</p>	<p>- asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>- Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</p> <p>- Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor</p>	<p>- Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>- Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>

		pagubelor produse de elevi.	materiale ale școlii.	
<i>Reconstruirea imaginii unitatii școlare și promovarea acesteia în comunitate și la alte nivele</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; - Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; - Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; - Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; - Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; - Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; - Motivarea participanților prin acordarea de premii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; - Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

1. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din comună și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

2. PROGRAME DE DEZVOLTARE

<i>NR. CRT.</i>	<i>DOMENIUL FUNCȚIONAL</i>	<i>OBIECTIVE PROPUSE</i>	<i>2016 2017</i>	<i>2017 2018</i>	<i>2018 2019</i>	<i>2019 2020</i>	<i>2020 2021</i>
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;		→			
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→		
4.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→				
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale	→				

		metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);					
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.		→			
9.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;					→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;					→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→	
		Creșterea funcționalității platformei SEI;		→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;					→

		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→				
15	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Clubul copiilor și elevilor Corabia	→				
		Parteneriat :scoala-primarie-politie-Let,s do it, Romania campanie de curatenie.	→				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților	→				→

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2016 – 2017

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

TINTĂ STRATEGICĂ: EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE CURRICULARE SI EXTRACURRICULARE ÎN CONCORDANȚĂ CU CERINȚELE ELEVILOR SI ALE COMUNITĂȚII;

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	- realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2016	- director - învățători - diriginți	- elevi - părinți - cadre didactice - chestionare	- cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	- bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	- proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov.. 2016	director	- baza de date - învățători - diriginți	- proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2017-2018	- paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2017	- director - învățători - diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	- toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

TINTĂ STRATEGICĂ: *PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA ACȚIUNI DE PERFEȚIONARE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂȚIRII ȘI DIVERSIFICĂRII TEHNICILOR, METODELOR ȘI STRATEGIILOR DE PREDARE;*

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	- existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2016	- director - responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	- 50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	- bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	- cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2016	- director - responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	- 50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	- 40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2017	- director	Cadre didactice	- toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE**TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	- promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2017	- director - șefi comisii și cadre metodice	- elevi - părinți -cadre didactice	- scăderea cu 50% a numărului de corigenți	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare	Iun. 2017	- director - șefi comisii și cadre metodice	- elevi - părinți -cadre didactice	- creșterea cu 25% a numărului de premii	- performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

TINTĂ STRATEGICĂ: *SPORIREA GRADULUI DE ATRACTIVITATE A ȘCOLII PRIN CALITATEA FACILITĂȚILOR OFERITE BENEFICIARILOR*

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	- ambient școlar igienic și plăcut	2016-2017	- învățători - diriginți	- elevi - părinți -personal administrativ	- scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-
2. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	- crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2017	- director	- consiliul local - personal adm.	- mediu ambiant igienic și estetic	- consiliul local
3. Amenajarea terenului de sport de la Sc. Gimn. ”George Visan” Potelu	-practicarea sportului în condiții favorabile	Aug.2021	-director	-consiliul local	- creșterea suprafeței utile din curtea școlii cu 800 mp	-consiliul local
4. Construire cladire noua GPN Potelu	-creșterea calității actului didactic	2016-2018	-director	-consiliul local	-cresterea eficienței procesului instructiv-educativ	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: *RECONSTRUIREA IMAGINII UNIȚĂȚII ȘCOLARE ȘI PROMOVAREA ACESTEIA ÎN COMUNITATE ȘI LA ALTE NIVELE*

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din comună	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității	Sem I	- director - consilier proiecte și programe educative	- elevi - părinți - cadre didactice	- creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	- comunitateace cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2016-2017	- director - consilier proiecte și programe educative	- elevi - părinți - cadre didactice	- minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tomboluri	- dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	- director - consilier proiecte și programe educative	- elevi - părinți - cadre didactice	- organizarea unor activități lunare	
4. Realizarea unor relații de parteneriat cu diferite școli	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2017	- director	- elevi - părinți - cadre didactice	-500 de participanți	
4. Realizarea proiectului cultural ansamblul folcloric „Izvorasul”	-realizarea unui ansamblu folcloric- (formatie si orchestra) -susținerea de spectacole	Anul scolar 2016/2017	-director -consilier proiecte și programe educative -Consiliul local Responsabil Camin Cultural	-elevi -părinți -cadre didactice	-formație de dansuri populare si ansamblu folcloric/orchestra	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților si al Consiliului Local

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	director	- șefii comisiilor și catedrelor; - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	sept 2016	produsul final	fișă de apreciere	criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	director	- șefii comisiilor și catedrelor;	2016/2017	proiect CDS	fișe de evaluare	standardele de evaluare
3.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	- învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	Săptămânal	registru de evidență a reparațiilor	analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
4.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	Lunar	în baza de date a școlii	analize, fișe de evaluare	număr proiecte
5.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	Săptămânal	în baza de date a școlii	situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	In baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	- descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	în baza de date a școlii	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	în baza de date a școlii	- analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	în baza de date a școlii	- analize	- Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală	Director	- responsabil cu promovarea școlii	-lunar	în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	- numărul de apariții pozitive în mass-media

4.MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN