

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015 – 2019



- **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “ION CREANGĂ”
SLATINA, OLT
Director: Prof. Ciucă Cornelia Dana**

CUPRINS:

I. DIAGNOZA

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1 ARGUMENT

I.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

I.3. SCURT ISTORIC

I.4. RESURSE CURRICULARE-OFERTA EDUCAȚIONALĂ

I.5. RESURSE UMANE

I.6. RESURSE FINANCIAR-MATERIALE

I.7. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII FUNCȚIONALE

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II. STRATEGIA

II.1 ELABORAREA STRATEGIEI

II.2 MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

II.3ȚINTE STRATEGICE

II.4 OPȚIUNILE STRATEGICE

II.5 DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

III.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1. ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2019 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

I.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Climatul organizației este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv. Valorile dominante ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire. Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei. Regulamentul de ordine interioară elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

Simboluri:

- imnul grădiniței;
- site-ul grădiniței;
- decorarea întregii grădinițe cu poveștile lui Walt Disney;

Modele:

-Personalitatea patronului spiritual al grădiniței- scriitorul Ion Creangă;

Festivități și activități educative:

-Ziua Grădiniței-sărbătorită în fiecare an de ziua marelui scriitor Ion Creangă, pe data de 1 martie;

-Grădinița de vară;

-Festivalul județean de dans "Bucurie în pași de dans"

-Serbări pe diverse teme;

I.2. SCURT ISTORIC

- 1975 – se înființează Grădinița cu Program Prelungit Nr.6 Slatina;
- 2006– se schimbă denumirea în Grădinița cu Program Prelungit "Ion Creangă" Slatina;
- 2007-2014-grădinița devine centru bugetar fiindu-i arondate în centru G.P.P NR.4 și G.P.N Spiru Vergulescu;
- 2014 –în urma restructurării rețelei școlare se arondă grădiniței și Grădinița cu Program Normal Spiru Vergulescu cu structurile G.P.N Nr.2, G.P.N Nr.3 și G.P.N Nr.11.

I.3. PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE-OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:
 - planuri de învățământ
 - programe școlare
 - planificări calendaristice
 - auxiliare curriculare
 - scrisori metodice
 - caiete de lucru
 - ghiduri
- Strategii tradiționaliste, cu tendință de reformare

- Curriculum la decizia școlii a fost stabilit la alegerea părinților
- Participări la concursuri locale și naționale
- Proiecte locale și naționale
- Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

Pentru grădinița noastră,diversitatea curriculară reprezintă posibilitatea conturării identității în raport cu alte grădinițe.

Oferta curriculară a grădiniței se încadrează în coordonatele curriculare impuse prin politicile educaționale naționale.În același timp, prin curriculum la decizia școlii, oferta educațională răspunde intereselor și aptitudinilor preșcolarilor, reușind să îmbine în mod armonios și creativ, componenta științifică cu cea artistică, să ofere preșcolarilor un orizont complex și cât mai complet de cunoaștere și înțelegere a lumii.

I.4. PREZENTAREA RESURSELOR UMANE-PERSONAL DIDACTIC

Colectiv GPP Ion Creangă Slatina

28 cadre didactice:

- 27 titulari :7 educatoare
20 profesori
- 1 suplinitor : 1 profesor

STRUCTURA COLECTIVULUI DE PREȘCOLARI ÎN ANUL ȘCOLAR

2015-2016

INSTITUȚIA	FORMATIUNEA DE STUDIU	NUMARUL DE COPII	TOTAL
GPP ION	Grupa mică	65	

CREANGĂ	Grupa mijlocie	46	
	Grupa mare	106	
GPN S. VERGULESCU	Grupa mica	30	
	Grupa mijlocie	35	
	Grupa mare	35	
GPN NR.2	Grupa mica	-	
	Grupa mijlocie	20	
	Grupa mare	-	
GPN NR. 3	Grupa mica	-	
	Grupa mijlocie	19	
	Grupa mare	17	
TOTAL			373

**I.4. PREZENTAREA RESURSELOR UMANE
PERSONAL AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

- GPP ION CREANGĂ
- 15 posturi

- 2 administratori
 - 1 administrator financiar
 - 1 administrator de patrimoniu
- 3 bucătari
- 9 ingrijitoare
- 1 muncitor intretinere
- STRUCTURI :G.P.N. S. VERGULESCU - 2 posturi
 - G.P.N.NR.2-0,5post
 - G.P.N. NR.3- 0,5 post

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

- Toate cadrele didactice sunt calificate:
 - 22 educatoare au gradul didactic I
 - 4 educatoare au gradul didactic II
 - 1 cadru definitiv
 - 1 cadru debutant
 - 21 educatoare au teminat cursuri universitare
 - 7 educatoare cu liceul pedagogic
- Concursuri si proiecte: locale; județene ,naționale,internaționale
- Absolvente de cursuri de formare / perfecționare după cum urmează:
 - “Management educational”
 - “Educatia incluzivă”
 - “Inițiere in utilizarea calculatorului”
 - “Educația la timpul viitor”
 - “E-manager școală plus”
 - “Consiliere și orientare”
 - “PRET”
 - “Curriculum diferențiat și adaptat”

RESURSE FINANCIARE:

- cărți și materiale didactice pentru preșcolari;
- software educațional, CD-uri, DVD-uri;
- 10 calculatoare conectate la internet
- 8 imprimante A4;
- 1 videoproiector;
- 5 DVD-player;
- 8 televizoare.

I.5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

GPP ION CREANGA

- săli de clasă -18
- cabinet medical -1
- cabinet logopedie-1
- consiliere psihologica-2
- cabinet director-1
- birou administrator-1
- bloc alimentar-1
- holuri cu dublă funcționalitate-4
- spălătorie-1
- magazie de alimente-1
- grupuri sanitare-22

G.P. N. S . VERGULESCU

- 6 săli de clasă
- Cabinet logopedie și psihologie
- Sală festivități
- Sală de sport

- 6 grupuri sanitare

G.P.N. NR. 2

- 2 săli de clasă
- 2 băi
- Sală de mese

G.P.N. NR. 3

- 2 săli de clasă
- 2 băi
- Sală de mese

I.6. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII FINANCIARE

ANALIZA SWOT

I.6.1. CURRICULUM

PUNCTE TARI

- Oferta educațională diversificată, fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor
- Antrenarea copiilor în activități curriculare variate;
- Curriculum național tradițional: plan de învățământ, programa pentru preșcolari, auxiliare ,etc .
- Curriculum la decizia școlii :părinții aleg dintr-o multitudine de oferte.
- Parteneriatul educațional încheiat cu Comunitatea

PUNCTE SLABE

- Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților

OPORTUNITĂȚI

- Interesul cadrelor pentru perfecționare;
- Interesul părinților pentru acumulările copiilor;

- Înclinațiile artistice ale cadrelor didactice permit diversificarea CDȘ-urilor la nivelul unității.

AMENINȚĂRI

- Imposibilitatea desfășurării activităților opționale care necesită sprijin financiar.
- Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;

I.6.2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat în proporție de 100%;
- Personal didactic majoritar cu peste 20 ani experiență;
- Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 85%.

PUNCTE SLABE

- Personal nedidactic insuficient;
- Conservatorismul și rezistența la schimbări a unor cadre didactice

OPORTUNITĂȚI

- Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii ;
- Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din țară;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități;
- Întâlniri frecvente cadre didactice –părinți-copii ;
- Renumele unității;
- Așezarea în raport cu instituțiile.

AMENINTARI

- Neîncrederea părinților în instituțiile educaționale;
- Lipsa continuării educației și în mediul familial.

I.6.3. RESURSE MATERIAL - FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Compartimentarea clădirii
- Starea fizică a spațiilor preșcolare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- Baza materială este foarte bună în majoritatea claselor cu perspective de înnoire;
- Așezarea strategică a unității , în raport cu celelalte instituții.

PUNCTE SLABE

- Fondurile bănești nu sunt suficiente;
- Curtea unității nu este amenajată corespunzător ;

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizarea și autonomie instituțională ;
- Sprijinul acordat de Comitetele de părinți și posibili sponsori ;
- Colaborarea strânsă cu primăria pentru alocarea fondurilor necesare

AMENINȚĂRI

- Rata inflației determină neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate;
- Avem și familii cu buget limitat.

I.6.4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI

- Desfășurarea mai multor proiecte educaționale în unitate de factură națională ;
- Acțiuni organizate în scop educativ în echipă cu instituțiile importante ;
- Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii: locale, județene, internaționale;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare.

PUNCTE SLABE

- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare

OPORTUNITĂȚI

- Prezentarea ofertei în fata comunității

AMENINȚĂRI

- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața unității
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor

ANALIZA P.E.S.T.E

Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, fiind supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului, Statutul Cadrelor

Didactice, metodologiile care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic:

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Social:

Implicarea părinților în viața școlii este în continuare foarte scăzută, ceea ce reprezintă un dezinteres pentru munca depusă de cadrele didactice pentru educația copiilor. Imaginea cadrelor didactice este conturată negativ și de către mass-media care popularizează excesiv cazurile izolate negative cu un impact pe termen lung asupra imaginii școlii în general, conducând la lipsa de respect față de cadrele didactice.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Prezența unui informatician și a unui laborator de specialitate dotat cu calculatoare ar fi necesare pentru a răspunde cerințelor actuale și a diversificării CDȘ-ului grădiniței.

Ecologic:

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (Patrula ROREC de reciclare).

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

FACTORI POLITICO-LEGALI

PROTECTIE SOCIALĂ: programele guvernamentale „Lapte-corn” și „Fiecare copil în grădiniță” sunt favorabile familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal;

POLITICA MONETARĂ: devalorizarea monedei naționale duce la restângerea posibilităților de acoperire bugetară a nevoilor unității.

POLITICA ȘCOLARĂ:

- Generalizarea grupeii pregătitoare pentru școală asigură menținerea efectivelor de preșcolari în unitate;
- Dotarea materială asigură un climat educațional favorabil;

POLITICA DEMOGRAFICĂ: acordarea indemnizației de creștere a copiilor până la 2 ani.

FACTORI ECONOMICI

Rata șomajului: ridicată la nivelul orașului.

Veniturile familiilor de la programul normal sunt mici și au repercursiuni asupra implicării părinților în dezvoltarea bazei materiale

Numărul mic al societăților comerciale care fac donații, sponsorizări.

II.STRATEGIA

II.1 ELABORAREA STRATEGIEI

Diagnosticarea unor probleme esențiale ale activității unui manager și anume:

- Inovarea managementului la nivelul unității – grupeii – în vederea egalizării șanselor, a înlăturării conflictelor;
- Școlarizarea optimă a preșcolariilor;
- Modernizarea permanentă a bazei materiale – perfecționarea activității cadrelor didactice;
- Asigurarea accesului la informație;
- Crearea unui climat de muncă adecvat pentru atingerea performanțelor propuse;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru copii;
- Formarea continuă a adulților (personal didactic ,auxiliar și nedidactic);
- Dezvoltarea unor parteneriate;
- Selecționarea și organizarea activităților educative (creșterea în rândul copiilor a respectului față de valorile morale);
- Dezvoltarea relațiilor comunitare.

II.2 MISIUNEA GRĂDINITEI

Ne propunem să asigurăm accesul la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă, crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene. De asemenea vrem să ridicăm nivelul calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate.

Respectarea drepturilor fundamentale ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ **rămâne o prioritate** pentru toți cei implicați în actul educațional.

II.2 VIZIUNEA

Societatea românească pune accent pe educația timpurie și pe asigurarea calității în învățământul preșcolar. La nivel de bază suntem cei care transformăm în comportamente măsurabile și descriptori de performanță jaloanele reformei educaționale.

Preșcolarii sunt primii beneficiari ai investițiilor societății, dar și viitorii adulți, cei care trebuie să fie capabili să continue dezvoltarea societății.

Ne dorim ca, prin tot ce facem, să dobândim statutul de grădiniță de referință în orașul nostru, spre binele întregului colectiv.

II.3 ȚINTE STRATEGICE

- 1. Inovarea managementului la nivelul unității și al grupei;**
- 2. Sporirea calității învățământului promovat în unitatea noastră;**
- 3. Implicarea părinților în activitatea grădiniței;**
- 4. Modernizarea bazei didactico- materiale a unității;**
- 5. Optimizarea comunicării și întărirea legăturii cu comunitatea.**

II.4 OPTIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
1. Inovarea managementului la nivelul unității și al grupei	Eficientizarea procesului instructiv-educativ	Finalizarea lucrărilor de modernizare și reparații (încadrarea reparațiilor în fondurile bugetare alocate)	Programe de formare a cadrelor didactice	-diversitatea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional.
2. Sporirea calității învățământului promovat în unitatea noastră	1. Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale. 2. Asigurarea coerenței între curriculum	Procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice;	Programe de formare a cadrelor didactice	-colaborarea cu C.C.D., I.S.J. -participarea la programe locale în domeniu.

	național și cel local.			
3.Implicarea părinților în activitatea grădiniței	Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale actului educativ	Creșterea contribuției părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării	Oferirea de materiale părinților pentru sublinierea rolului comunicării lor cu grădinița	Participarea reprezentanți lor autorităților locale la ședințele cu părinții.

<p>4.Modernizarea bazei didactico-materiale a unității</p>	<p>Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar</p>	<p>Accesarea de fonduri prin participarea la fonduri de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia.</p>	<p>Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale.</p>	<p>Diversitatea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional.</p>
<p>5. Optimizarea comunicării și întărirea legăturii cu comunitatea</p>	<p>Realizarea de parteneriate cu institutii, ONG-uri care sa sprijine desfasurarea unor activitati educative sau extracurriculare</p>	<p>Creșterea contribuției comunității pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării.</p>	<p>Programe de formare și participarea educatoarelor în scopul întăririi legăturii cu comunitatea.</p>	<p>Acordarea de sprijin din partea Primăriei, a Poliției, a bisericii etc., în dezvoltarea parteneriatelo</p>

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

1. Calificativele acordate personalului angajat conform fișelor de autoevaluare
2. Raportul de evaluare externă ARACIP
3. Gradațiile de merit obținute și alte premieri și distincții
4. Finalități ale parteneriatelor derulate
5. Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
6. Modul de cheltuire a bugetului proiectat
7. Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
8. Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă
9. Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
10. Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
11. Documentele ducatoarei și ale managerului

III IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN MANAGERIAL **An școlar 2016 – 2017**

BAZA CONCEPTUALĂ

Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017 are la bază următoarele documente și acte normative:

Legea educației nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Raportul privind starea învățământului pentru anul școlar 2015-2016;

Legea nr.87/2006 pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului nr.75/2005, privind asigurarea calității educației

PRIORITĂȚI EDUCAȚIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

- Reconsiderarea managementul educațional la nivelul grădiniței și al grupei pentru realizarea unei educații centrate pe copil;
- Crearea unui mediu educațional modern și al unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- Implicarea părinților în programul grădiniței ca parteneri egali în educație;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare interpersonală la copii;
- Planificarea unui program centrat pe copil;
- Optimizarea relației educatoare-copil;
- Promovarea educației pentru valori;
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale;
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice.

PRINCIPII ȘI VALORI

Pentru o cât mai bună organizare a activității în grădiniță ne-am propus promovarea următoarelor principii:

- Principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- Principiul descentralizării autorității educaționale;
- Principiul transparenței și a răspunderii publice;
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- Principiul eficienței manageriale și financiare;
- Principiul educației incluzive;
- Principiul respectării drepturilor și libertăților copilului;
- Principiul învățării pe tot parcursul vieții;

DIRECȚIILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate a tuturor preșcolarilor

Obiective :

- 1.1** Asigurarea condițiilor necesare participării la o formă organizată de educație a tuturor copiilor de 3-6 ani, prin implementarea reformei educației timpurii
- 1.2** Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale

2.Pregătirea pentru descentralizare prin consolidarea capacităților instituționale și promovarea unui management educațional performant

Obiective:

2.1 Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare

2.2 Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a reglementărilor în vigoare, a ordinelor MECNS

2.3 Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților

3.Asigurarea calității în educație în grădiniță

Obiective:

3.1 Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant

3.2 Dezvoltarea Curriculumului Național în vederea asigurării calității procesului instructiv-educativ

3.3 Redimensionarea laturii educative, extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale

3.4 Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic de a presta servicii de calitate, prin participarea la diverse forme de formare continuă

OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

În anul școlar 2016-2017 GPP ION CREANGA SLATINA își propune realizarea obiectivelor pe baza următoarelor opțiuni strategice:

a) Opțiunea curriculară:

- Abordarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva adecvării acestuia la nevoile reale ale copiilor dar și la cerințele europene, prin implementarea exemplilor de bună practică dobândite de cadrele didactice prin participarea la cursuri de formare continuă;
- Abordarea curriculumului din perspectiva diversității și culturalității și interculturalității;
- Lucrul în echipă, atât la nivelul preșcolarilor, cât și a cadrelor didactice;

b) Opțiunea resurse umane:

- Formarea personalului de conducere, personalului didactic și auxiliar din unitate prin cuprinderea acestora în programe de formare;
- Promovarea exemplilor de bună practică obținute la nivelul managementului activității, managementul grupei, managementului de proiect.

c) Opțiunea relații comunitare

- Dezvoltarea parteneriatului la nivel local și regional, prin implementarea proiectelor cu finanțare europeană;
- Colaborarea cu toți factorii implicați și interesați de educație.

**DIAGNOZA –ANALIZA SWOT
LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2016-2017**

	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
DOMENIUL CURRICULAR	<ul style="list-style-type: none"> -Grădinița dispune de întregul material curricular -Elaborarea ofertei CDS pe baza nevoilor reale ale copiilor și a resurselor umane și materiale ale grădiniței -Elaborarea programelor de curs opțional cu respectarea cerințelor de proiectare CDS -Întocmirea documentelor manageriale în concordanță cu actele normative în vigoare -Elaborarea RI al grădiniței și prezentarea acestuia tuturor factorilor implicați -Realizarea organigramei cu respectarea raporturilor de subordonare -Elaborarea fișei de evaluare a performanțelor individuale pentru personalul didactic, didactic –auxiliar și nedidactic -Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării copiilor -Întocmirea corectă a documentelor de proiectare -Calendarul activităților educative diversificat, centrat pe concursuri cu participare directă 	<ul style="list-style-type: none"> -Insuficienta diversificare a CDS- uluidin lipsa spațiului și a dotărilor școlare -Utilizarea în proporție scăzută de către cadrele didactice a metodelor activ-participative
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-Varietatea ofertei auxiliarelor didactice avizate MENCS și	-Multitudinea documentelor curriculare în

	<p>posibilitatea de a opta pentru cea mai avantajoasă ofertă curriculară</p> <p>-Cunoașterea în timp util a indicatorilor de performanță în evaluarea activității didactice și creșterea gradului de a înregistra progrese în evaluarea anuală a cadrelor didactice</p>	<p>detrimentul activităților efective cu copilul</p>
RESURSE UMANE	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	<p>-Cadre didactice calificate, cu gradul didactic I în proporție de 80%</p> <p>-încadrarea cu personal didactic titular în proporție de 100%</p> <p>-existența a trei cadre didactice metodiste a I.S.J Olt</p> <p>-cinci cadre didactice înscrise în Corpul Național de Experți</p> <p>-realizarea cu ușurință a planului de școlarizare</p> <p>-perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în management școlar, problematica reformei în specialitate</p> <p>-participarea copiilor la concursuri școlare și obținerea de premii</p> <p>-participarea tuturor cadrelor didactice din unitate la cursuri de formare prin CCD sau instituții abilitate</p> <p>-participarea la cursuri de formare a personalului de conducere și auxiliar</p>	<p>-normarea personalului nedidactic sub normative din lipsa unui buget suficient</p> <p>-interesul cadrelor didactice pentru învățământ modern</p> <p>-insuficienta participare a părinților în viața școlii</p>
	OPRTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	<p>-Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ prin poșta electronică</p> <p>-Implementarea exemplelor de bună practică achiziționate în urma</p>	<p>-Servicii administrative deficitare datorită normării sub efective</p> <p>-mișcarea personalului didactic spre</p>

	<p>participării la una din formele de perfecționare</p> <p>-Creșterea calității actului didactic prin cursurile de formare profesională</p> <p>-Cunoașterea corectă a metodologiei și a procedurilor în acodarea protecției și securității personalului asngajat și copiilor</p>	domenii mai bine plătite
RESURSE MATERIALE	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	<p>-Dotarea corespunzătoare cu materiale specifice domeniului de activitate-bucătărie, spălătorie</p> <p>-Dotarea bazei materiale din diferite surse:bugetul local, sponsorizări</p> <p>-Dotarea bazei materiale cu aparatură tehnică modernă(laptop, televizoare, sistem audio-video, plastifiator, aparate de aer condiționat</p>	-lipsa unui loc de joacă propriu în curtea grădiniței
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	<p>-atragerea de resurse extrabugetare de la agenți economici</p> <p>-implicarea Primăriei în dezvoltarea bazei materiale a grădiniței</p>	<p>-lipsa unei asociații a părinților pentru colectarea de fonduri în vederea îmbunătățirii bazei materiale a unității</p> <p>-lipsa activităților în aer liber</p>
RELAȚII	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"> -consultarea tuturor părinților în cadrul ședințelor la clasă în alegerea cursurilor opționale -implicarea părinților în actul decizional al grădiniței -consultații periodice cu părinții pentru cunoașterea evoluției propriilor copii -popularizarea ofertei educaționale pe situl grădiniței -diversitatea parteneriatelor educaționale cu impact la nivel local ,județean 	<ul style="list-style-type: none"> -implicarea în parteneriate cu O.N.G.-uri -lipsa aplicațiilor pentru proiecte europene
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	<ul style="list-style-type: none"> -Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local și Primarului la nivel decizional pentru susținerea unui învățământ de calitate -creșterea imaginii instituționale prin diseminarea activităților proiectelor în presa scrisă și televiziunea locală 	<ul style="list-style-type: none"> -numărul din ce în ce mai scăzut de copii la programul normal

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

PRIORITATEA: Reconsiderarea managementul educațional la nivelul grădiniței și al grupei pentru realizarea unei educații centrate pe copil;

OBIECTIV STRATEGIC:1

ASIGURAREA ACCESULUI EGAL ȘI UNIVERSAL LA EDUCAȚIE DE CALITATE AL TUTUROR PREȘCOLARILOR

ȚINTA: Inovarea managementului la nivelul unității și al grupei;

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1 Asigurarea condițiilor necesare participării la o formă organizată de educație a copiilor de 3-6 ani, prin implementarea reformei educației timpurii	1.1.1 Cuprinderea în grădiniță a copiilor de 3-6 ani în proporție de 90% 1.1.2 Dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul educatoarelor care au derulat cursurile de formare POSDRU PRET 1.1.3 Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Crearea unui mediu educațional atractiv și eficient, care să ofere situații diverse de învățare pentru copii	An școlar 2016-2017	Director Compartiment administrativ	Îmbunătățirea mobilierului adecvat vârstei	Fișe de inventar pentru mijloace fixe
Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil	Anul școlar 2016-2017	Director Responsabil comisie metodică	Monitorizarea utilizării strategiilor de lucru diferențiat	Fișa de observare a lecției
Campanii de popularizare a programului Grădinița de vară, organizarea de Ateliere de vară în regim de voluntariat cu copiii care nu au frecventat sau nu frecventează cu regularitate grădinița	Iunie-iulie 2017	Director Responsabil extracurriculare	Desfășurarea grădiniței de vară	Listele cu copiii participanți
Srijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor	permanent	Directorul Consilierul psiholog Cadrele didactice	Implicarea părinților și copiilor	Planificările de consiliere și orientare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2 Diversificarea ofertei de servicii educaționale pentru copiii cu nevoi speciale	Cuprinderea copiilor cu nevoi speciale în învățământul de masă Înregistrarea unui ușor progres a copiilor cu CES incluși în învățământul de masă

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Participarea la cursuri de formare "Educația incluzivă"	2016-2017	Director Responsabil formare continuă	Cuprinderea unui procent de 25% din nr. de cadre didactice	Adeverințe de formare
Adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată	2016-2017	Director Profesor consiliere psihologică în colaborare cu cadrele didactice	Înregistrarea unui ușor progres în ceea ce privește achizițiile de bază pentru copiii cu CES	Planurile de intervenție personalizată
Utilizarea în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui copil	2016-2017	Director Cadre didactice	Utilizarea practicilor centrate pe copil	Fișa de observare a lecției
Participarea la schimburi de experiență între grădinițe în vederea îmbunătățirii practicilor de implementare a curriculumului național pentru educație timpurie	2016-2017	Responsabil cerc pedagogic Respons. Com. metodică	Participarea a cel puțin 90% din nr. Cadrelor didactice la activitățile	Listele de participare

			metodice	
Organizarea grădiniței de vară în regim de voluntariat cu copiii care nu au frecventat sau nu au frecventat cu regularitate	Iunie-iulie 2017	director	Desfășurarea de ateliere de vară	Listele cu copiii

PRIORITATEA: Crearea unui mediu educațional modern și al unui climat de siguranță fizică și psihică pentru copil

OBIECTIV STRATEGIC:2

Pregătirea pentru descentralizare prin consolidarea capacităților instituționale și promovarea unui management educațional performant

ȚINTA: Optimizarea comunicării și întărirea legăturii cu comunitatea

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1 Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare	<p>2.1.1 Creșterea capacității instituționale de a decide oferta CDS corespunzător nevoilor și intereselor copiilor și disponibilității resurselor umane și materiale</p> <p>2.1.2 Creșterea cu 1% a disciplinelor opționale cu caracter croscurricular</p> <p>2.1.3 Implicarea directă sau prin reprezentenți/aparținători legali, a cel puțin 75% din numărul părinților</p>

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Elaborarea ofertei CDS pe baza: -nevoilor reale ale copiilor -resursele materiale și umane ale grădiniței	Mai 2017	Director Comisia pentru curriculum	Consultarea tuturor părinților în alegerea cursurilor opționale	Chestionare Planificări CDS Procedura de elaborare CDS
Avizarea programelor CDS pentru anul școlar 2017-2018	Mai 2017	Director Comisia pentru curriculum	Respectarea cerințelor de elaborare a peogramelor	Planificările CDS Fișele de avizare a opționalelor
Popularizarea ofertei educaționale pe sit-ul grădiniței	Martie-iunie 2017	Director Comisia pentru curriculum	Promovarea grădiniței la nivelul tuturor beneficiarilor	Sit-ul grădiniței

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2 Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a reglementărilor în vigoare, a ordinelor MECNS	-constituirea consiliilor de administrație conform metodologiei în vigoare -implicarea membrilor C.A în procesul de luare a deciziilor cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, măsuri disciplinare, control intern

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Actualizarea componenței consiliului de administrație, a comisiilor specifice	Octombrie 2016	director	Actualizarea componentei C.A Stabilirea componentei comisiilor	Componenta C.A /COMISII
Analize la nivelul C.A a modului de aplicare a deciziilor, nomativelor, etc	Conform planificării C.A	DIRECTOR	Tematica și atribuțiile membrilor C.A	Registru de pr. Vb. C.A
Implicarea reprezentanților primarului, consiliului local și ai părinților în susținerea problemelor curente ale grădiniței	permanent	director	Participarea activa a reprezentanților	Registru de pr. Vb. C.A
Proiectarea graficului de asistențe, în vederea asigurării calității educației, cu accent pe îndrumare și consiliere	2016-2017	director	Stabilirea graficului de asistență	Grafic de asistenta
Elaborarea de proceduri în vederea respectării legislației în vigoare	permanent	Director Responsabili comisii	Cunoașterea procedurilor de către toți angajații	proceduri
Transmiterea informațiilor de interes pentru copii și părinți	permanent	Responsabili comisii	Postarea informațiilor de interes	Sit-ul grădiniței
Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient la grupă	2016-2017	Responsabil comisie metodică	Participarea cadrelor didactice la com. metodică	Listele de prezentă

<p>2.3 Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților</p>	<p>2.3.1. Formarea la nivelul unității a capacității de a determina asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea serviciilor educaționale</p> <p>2.3.2 Asumarea de către unitate a rolului de centru de informare și dezvoltare pentru comunitate</p> <p>2.3.3 Derularea în anul școlar 2016-2017 a cel puțin trei parteneriate între grădiniță și autoritățile locale</p> <p>2.3.4 Participarea a cel puțin 50% dintre părinți la activitățile educative și extracurriculare</p> <p>2.3.5 Perfecționarea abilității cadrelor didactice de a implementa în practica educațională informații referitoare la normativele legislative privind protecția și promovarea drepturilor copiilor</p>
--	---

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<p>Încheierea de contracte educaționale între grădiniță și părinți în vederea cunoașterii și asumării atribuțiilor fiecăreia dintre părți în vederea realizării unor servicii educaționale de calitate</p>	<p>Început de an școlar</p>	<p>director</p>	<p>Asumarea responsabilității de către părinți pentru asigurarea unor servicii educaționale de calitate</p>	<p>Contracte educaționale</p>
<p>Organizarea actului</p>	<p>Început/sfârșit de</p>	<p>Responsabil CEAC</p>	<p>Identificarea așteptărilor și</p>	<p>Chestionare pentru părinți</p>

educațional pe baza feedback-ului obținut de la părinți prin aplicarea de chestionare pentru satisfacția beneficiarului	semestru/an școlar		nevoilor exprimate de părinți	
Derularea de proiecte interinstituționale între grădinițe, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură pentru dezvoltarea comunicării interinstituționale	Anul școlar 2016-2017	Director Responsabil programe , proiecte educative	Derularea a cel puțin trei proiecte de parteneriat	Proiecte de parteneriat educaționale
Implicarea părinților în proiectarea și derularea activităților din cadrul programului „Școala altfel”	Săptămâna „Școala altfel”	Cadre didactice părinți	Inițierea de activități extrașcolare variate în cadrul unor medii educaționale adecvate	Raportul activităților din săptămâna „Școala altfel”

PRIORITATEA: Planificarea unui program centrat pe copil;

OBIECTIV STRATEGIC 3

Asigurarea calității educației în grădiniță

ȚINTA: Sporirea calității învățământului promovat în unitatea noastră;

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant	3.1.1. Dezvolarea de planuri operaționale corespunzătoare PDI 3.1.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice și realiste

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Elaborarea/revizuirea PDI care să cuprindă toate elementele caracteristice: viziune, misiune, diagnoză, ținte strategice, obiective și planuri operaționale	Septembrie 2016	Director	PDI respectă algoritmul întocmirii lui potrivit cu specificul unității	PDI
Elaborarea planului managerial al grădiniței pe baza analizei activității anterioare compartimentelor funcționale: formularea de obiective clare, realiste, stabilirea de acțiuni în concordanță cu obiectivele propuse.	Septembrie 2016	director	Elaborarea planului managerial	Plan managerial anual
Reactualizarea ROI al grădiniței	Octombrie 2016	director	Elaborarea ROI	ROI
Realizarea organigramei	Septembrie 2016	director	Respectarea raporturilor de subordonare	organigrama

Încheierea contractelor individuale de munca, fisa postului pe compartimente	Septembrie 2016	director	Existența portofoliilor personale	CIM, Fișa postului
Monitorizarea pe compartimente	2016-2017	director	Adecvarea instrumentelor de monitorizare	Fișe de asistență

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2.Dezvoltarea Curriculumului național în vederea asigurării calității procesului instructiv-educativ	3.2.1.Conceperea actului didactic astfel încât copilul să fie permanent și direct implicat în procesul educațional

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Elaborarea proiectelor de curriculum școlar, educative și extrașcolare, atingerea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității.	2016-2017	Responsabil comisia metodică	Realizarea planificărilor în raport cu specificul grupei	Planificări calendaristice
Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării	Conform planificării	educatoare	Monitorizarea și evaluarea activităților preșcolarelor	Instrumente de evaluare
Elaborarea ofertei CDȘ în parteneriat educațional	Mai 2017	Comisia de curriculum	Adecvarea CDȘ la cerințele actuale	Oferta cdș

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3 Redimensionarea laturii educative, extracurriculare	3.3.1 Inițierea unor proiecte educaționale 3.3.2 Creșterea gradului de satisfacție a părinților copiilor(90%) și a comunității față de unitatea de învățământ

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Elaborarea calendarului educativ pentru anul școlar 2016-2017	Octombrie 2016	Director Comisia programe educative	Distribuirea programului in unitate	Programul de activitati educative
Participarea la concursuri din calendarele ISJ , MENCS	Decembrie 2016 –iunie 2017	educatoare	Implicarea educatoarelor	premier
Continuarea Festivalului județean „Bucurie în pași de dans” și a altor proiecte educaționale inițiate în anii anteriori	2016-2017	Director Initiatori proiecte	Participarea cadrelor didactice și a copiilor la acțiunile proiectelor	Rapoarte de activitate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4 Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar de a presta servicii de calitate, prin participarea la	3.4.1 Participarea cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar la cel

diverse forme de formare continuă	<p>puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2016-2017</p> <p>3.4.2 utilizarea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice</p>
-----------------------------------	--

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Întocmirea raportului la nivelul formării continue	Septembrie 2016	Responsabil formare continuă	Analiza activității privind formarea cadrelor didactice	Raport de activitate
Crearea unei baze de date privind pregătirea profesională a resursei umane	Decembrie 2016	Responsabil formare continuă	Elaborarea bazei de date	Baza de date
Perfecționarea cadrelor didactice	2016-2017	Educatoare/personal auxiliar	Participarea la cursuri	Tabele de prezență

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Modul de monitorizare a Proiectul se va realiza prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Comisia de evaluare, Consiliul de administrație, Inspectoratul școlar vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările Planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială anuală și semestrială.

DIRECTOR
CIUCĂ CORNELIA DANA