



F01-P.O.18.06

**Metodologie privind organizarea și desfășurarea selecției membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt**

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezenta metodologie este elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Olt în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea consiliului consultativ pe discipline/compartimente nr. 8 749/30.09.2015, aprobat în CA al I.Ș.J. Olt din data de 30.09.2015, în temeiul Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5 530/05.10.2011.

**Art. 2** Scopul prezentei metodologii constă în selecția membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

**Art.3** Fiecare compartiment al Inspectoratului Școlar Județean Olt va face public numărul locurilor de membri ai Consiliului consultativ pe disciplină/compartiment scoase la concurs pentru anul școlar 2016 – 2017;

**Art. 4** Etapele selecției membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente sunt următoarele:

- a) Anunțul de selecție;
- b) Evaluarea activității membrilor CC pe disciplină/compartiment pentru anul școlar 2015 - 2016
- c) Revalidare în funcție a membrilor CC pe disciplină/compartiment care au acumulat 80 de puncte pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2015 - 2016
- d) Publicarea numărului locurilor libere pentru fiecare compartiment;
- e) Înscrierea electronică a candidaților pentru locurile libere pentru fiecare disciplină/compartiment;
- f) Evaluarea aplicațiilor;
- g) Contestații;
- h) Depunerea documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor;
- i) Rezultate finale ale selecției.

**Art. 5** Anunțul de selecție a membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt (anexa 2) va fi publicat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt împreună cu numărul locurilor scoase la concurs de fiecare disciplină/compartiment și calendarul de selecție (anexa 3)

**Art. 6** Evaluarea activității membrilor CC pe disciplină/compartiment pentru anul școlar 2015 - 2016 se face în baza grilei de evaluare (anexa 4)

**Art. 7** Membrii CC pe disciplină/compartiment care cumulează 80 de puncte la evaluarea activității pentru anul școlar 2015 - 2016 depun o cerere de revalidare în funcție (anexa 5)

**Art. 8** Înscrierea electronică a candidaților se realizează în termenul precizat în Calendarul de selecție a membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt (anexa 3 la prezenta metodologie), ca propunere a inspectorului școlar pe disciplină/compartiment sau a metodiștilor pe disciplină/compartiment.

**Art. 9 (1)** Persoanele selectate ca membri ai Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt trebuie să fie personal didactic de predare și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) Studii universitare, finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;

- b) Titulare în învățământul preuniversitar;
- c) Cel puțin gradul didactic II în învățământ și minim 10 ani vechime efectivă pe catedră/post în specialitate;
- d) Fac dovada acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- e) Calificativul „Foarte Bine” în ultimii 5 ani;
- f) Competențe de lucru cu computerul;
- g) Capacitate crescută de rezistență la stres;
- h) Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt, la solicitarea inspectorului de specialitate.

(2) Dosarele candidaților se depun la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt – compartimentul secretariat și vor cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere tip de înscriere (anexa 8);
- b) Curriculum vitae format EUROPASS;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Acte de studii (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
- e) Adeverință din care să rezulte statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ și calificativele obținute în ultimii 5 ani;
- f) Documente care să ateste acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani.

**Art. 10** Evaluarea portofoliilor personale se va realiza pe baza Grilei de evaluare a portofoliilor (anexa 7 la prezenta metodologie).

## ***II. Coordonarea, organizarea și desfășurarea procesului de selecție***

**Art. 11** Coordonarea selecției membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt este realizată de câte o comisie de selecție pentru fiecare compartiment, numită prin decizie a Inspectorului Școlar General.

**Art. 12** Componența comisiei de selecție:

Comisia de selecție este alcătuită din:

- a) Președinte – inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct;
- b) Vicepreședinte – inspectorul școlar de specialitate;
- c) Secretar – cadru didactic în specialitate cu competențe de lucru cu computerul, care nu participă la selecție;
- d) Membri – 2 – 4 cadre didactice în specialitate, care nu participă la selecție.

**Art. 13** Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- a) Anunță selecția membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt prin postarea pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Olt, a Casei Corpului Didactic Olt și pe site-urile unităților de învățământ.
- b) Oferă solicitanților informații privind procedura de selecție;
- c) Stabilește calendarul și anunță termenele limită de depunere a solicitărilor și a documentelor prevăzute de metodologia de selecție;
- d) Evaluează dosarele candidaților în baza grilei de evaluare a portofoliilor;
- e) Rezolvă eventualele contestații;
- f) Realizează lista finală a membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt selectați, în urma ierarhizării pe baza punctajelor obținute și asigură publicarea acestora pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt;



- g) Întocmește un raport privind activitatea desfășurată și îl prezintă inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate.

**Art. 14 (1)** Toți membrii comisiei de selecție au drept egal de vot.

**(2)** Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- a) își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- b) vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- c) vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- d) vor fi obiectivi în evaluare;
- e) vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- f) vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- g) vor respecta procedurile și termenele stabilite.

**Art. 15** Fiecare candidatură va fi evaluată de Comisia de selecție conform criteriilor din Anunțul de selecție.

**Art. 16** Ierarhizarea finală a candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

**Art. 17** Solicitanții pot contesta rezultatele selecției în termenul stabilit de Calendarul de selecție.

**Art. 18 (1)** Contestațiile sunt soluționate de Comisia de contestații alcătuită din:

- a) inspectorul școlar de specialitate
- b) 2 cadre didactice de specialitate, care nu participă la selecție și nu au făcut parte din comisia de selecție

**(2)** Hotărârea Comisiei de contestații este definitivă.

**Art. 19** Lista persoanelor selectate ca membri ai Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt, va fi publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.

### **III. Dispoziții finale**

**Art. 20 (1)** În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va întocmi un Raport privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție, pe compartimente.

**(2)** Raportul trebuie să cuprindă:

- a) Data și locul sesiunilor de evaluare;
- b) Rezultatele sesiunilor de evaluare
- c) Componența comisiei;
- d) Lista cu rezultatele finale ale evaluării.

**Art. 21** Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare a Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentele Inspectoratului Școlar Județean Olt și vor fi arhivate conform prevederilor legale.

**Art. 22 (1)** Anexele 1 - 6 constituie părți integrante ale prezentei Metodologii.



---

(2) Prezenta metodologie intra în vigoare la data aprobării în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

(3) Prezenta metodologie se publică pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt, site-ul Casei Corpului Didactic Olt și site-urile unităților de învățământ.