

Nr.: 1424/ 20.10.2015



**PROIECTUL DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA**

APROBAT ÎN C.A. DIN 19.10.2015



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

I. REPERE GEOGRAFICO- ISTORICE

Comuna Deveselu este formată din satele Deveselu, Comanca și Cartierul Aviatorilor. Este situată în partea de sud a județului Olt, în jumătatea vestică a Câmpiei Române, la 50 km sud de municipiul Slatina, la 7 km sud de municipiul Caracal și la 34 km nord de fluviul Dunărea, în dreptul orașului Corabia.

Localitatea Deveselu este situată pe DN 54 Caracal –Corabia și are următoarele coordonate geografice: 44° 04' 03" latitudine nordică, 24° 25' 05" longitudine estică. Din punct de vedere geografic, localitatea este așezată în Câmpia Caracalului și se întinde la vest de șoseaua Caracal- Corabia, pe o porțiune a câmpului Leu-Rotunda, iar la est de șosea, pe una din terasele Oltului. Suprafața comunei este de 5 680 ha. Se învecinează cu:

- la Nord: municipiul Caracal;
- la Sud: localitățile Traian și Vlădila;
- la Est: localitățile Stoienești și Gostavățu;
- la Vest: satul Redișoara, comuna Redea;

Altitudinea maximă deasupra nivelului mării este de 132 m.

Prima atestare documentară a localităților Deveselu și Comanca este datată 29 iunie 1537 și este emisă de Radu Paisie la Târgoviște.

În prezent comuna Deveselu are 3400 locuitori, și o suprafață totală de peste 4,200 ha în extravilan, 210 ha în intravilan . Pe teritoriul comunei funcționează trei unități școlare: Școala Gimnazială Deveselu și două grădinițe: GPN Comanca și GPP Deveselu.

În noiembrie 1839 se înființează la Deveselu și Comanca **școli primare**. Numărul de elevi de la înființare este de 30.

În 1848 școlile se închid și se vor redeschide în 1857 când este emis decretul nr.12 privind redeschiderea școlilor sătești, doar la Deveselu. Școala din Comanca va fi redeschisă în anul școlar 1908/1909.

În 1866 este clădită în Deveselu *școala din zid*.

În 1910 Maria Coloni împreună cu localnicii clădesc un local de școală cu două săli de clasă, bibliotecă și cancelarie.



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. Prezentarea organizației școlare

II.1.1 Date de identificare

Școala Gimnazială Deveselu

Str. Maria Coloni nr. 65, Deveselu, jud. Olt

CUI: 25 29 91 38 ; e-mail : scoala_deveselu@yahoo.com

II.1.2. Date statistice de bază pentru anul școlar 2015-2016

Nivel de învățământ	Preșcolar, primar, gimnazial
Limba de predare	Română
Număr de grupe/clase	4 grupe / 5 clase primar / 4 clase gimnazial
Număr de elevi	61 Prescolari / 88 elevi primar / 83 elevi gimnazial
Număr de cadre didactice	6 Educatoare / 5 învățătoare / 13 profesori
Număr cadre didactice auxiliar	Secretar-1, contabil-1
Număr personal nedidactic	Femei de serviciu - 4, muncitor-fochist- 1

II.1.3. Informații de tip cantitativ și calitativ

An școlar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Număr clase	14	13		
Număr elevi	243	232		
Rata de promovare	96,35%			

II.1.4. Prognoza numărului de elevi și de clase

Clasa pregătitoare:

Anul	Prognoză nr.elevi	Prognoză număr clase
2013-2014	17	Preg.-1
2014-2015	14	Preg.-1
2015-2016	17	Preg.-1
2016-2017	18	Preg.-1
2017-2018	16	Preg.-1

II.1.5. Personalul școlii-cadre didactice

Specialitatea	studii			Statutul				Grad didactic		
	M	SSD	S	titular	detasat	Suplin.	PCO	Deb.	Def.	I
Educatoare	1		5	4	1	1	-	-	1	3
Învățătoare	-	1	4	4	-	1	-	-	1	3
Profesori	-	-	8	8	-	-	-	-	1	5
Total	1	1	17	16	1	2	-	-	3	11

II.1.6. Baza materială

Școala Gimnazială Deveselu - 8 săli de clasă, laborator informatică,



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

- cancelarie , cabinet director, cabinet secretar, oficiu,
- magazie material, magazine lemne

GPN Comanca- 3 săli drupă, cabinet metodic, grupuri sanitare, magazine lemne

GPN Deveselu- 3 săli de grupă, cancelarie, magazine lemne

II.2. ANALIZA SWOT

Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunitati (O) si amentintari (A) pentru toate segmentele unitatii scolare :

II.2.1 Oferta curriculara

III.2.2 Resurse umane

III.2.3 Resurse materiale si financiare

III.2.4 Relatii comunitare

II.2.1 Oferta curriculară

Puncte tari

- școala dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programe scolare, ghiduri metodologi ce, auxiliare didactice) ;
- existența site-uli școlii unde vor fi postate toate materialele curriculare necesare cadrelor didactice și pentru informarea părinților ;
- existența paginii facebook a școlii;
- curriculumul la decizia școlii este stabilit pe baza procedurii operaționale specifice ;
- existența unor proceduri specifice și a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS-opțional, a schemelor orare și a orarului școlii
- desfășurarea în școală a meditațiilor la LRO și MATE pentru evaluarea națională ;
- existența unui opțional care să pună bazele predării celorlalte discipline pe baza folosirii tehnologiei informației ;



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

- predarea disciplinei TIC de către un cadru didactic calificat în acest domeniu ;
- existenta fișelor pentru disciplina opțională avizate de către CA și de către inspectorul de specialitate ;
- surse informaționale bogate ;
- parteneriate încheiate și funcționale cu toate instituțiile publice de pe raza localității ;

Puncte slabe

- oferta pentru discipline optionale nu poate satisface toate dorințele elevilor și părinților ; stabilirea disciplinei opționale se face pe baza alegerii majorității elevilor din clasă ;
- planurile cadru și programele școlare nu sunt suficiente studiate și cunoscute de către toate cadrele didactice ;
- schemele orare nu sunt suficient fundamentate și nu reflectă întotdeauna necesitățile clasei ;

Oportunitati

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările ulterioare ;
- OMECTS 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - CP, clasa I și clasa a II-a
- OMECTS 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare pentru CP, clasa I și a II a
- Existenta programelor școlare pentru CDS-opțional aprobate de MECS și postate pe site

Amenințări

- desele schimbări ce se aduc Legii Educației Naționale
- neacoperirea necesarului de manuale școlare de către ISJ Olt



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

II.2.2 Resurse umane

Puncte tari

- personal didactic calificat -100%
- un colectiv de cadre didactice care îmbină tinerețea (început de cariera, cu dorința de a învăța și a răpunde provocărilor) cu experiența didactică ;
- disponibilitatea cadrelor didactice cu experiență în a ajuta și îndruma cadrele didactice tinere
- buna colaborare dintre cadrele didactice și atmosfera plăcută necaracterizată de conflicte ;
- dorința de autodepășire ;
- reorganizarea Consiliului de Administratie pe baza Legii 1/2011 și a Metodologiei de constituire a CA;
- personal didactic titular –în procent de 90%
- dorința de perfecționare a carierei didactice
- personal didactic auxiliar foarte bine pregătit ;

Puncte slabe

- lipsa de interes a participării cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de ISJ si CCD Olt și la simpozioane și conferințe

Oportunități

- existența cadrului legal ce ofera posibilitatea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante în școală ;
- descentralizarea procesului managerial în realizarea politicii de personal ;
- foarte buna colaborare cu primarul localității și Consiliul Local ;

Amenințări



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

- constrângerile legate de numărul de norme didactice din partea MECS și al ISJ Olt ;
- slaba finanțare a procesului de învățământ
- schimbările dese aduse legii educatiei

II.2.3 Resurse materiale si financiare

Puncte tari

- dotarea materiala foarte buna a clădirii școlii și grădiniței ;
- conexiune la internet cu acces pe cablu si radio din școală dar și din spațiile exterioare ;
- realizarea de investiti în localul și curtea școlii (reabilitarea școlii, mobilier complet nou la gradinita, tv si pc în fiecare grupă
- aprovizionarea cu materiale consumabile asigura necesarul pregătirii activităților de către cadrele didactice și elevi ;
- aprovizionare cu materiale igienico-sanitare oferă posibilitatea realizării igienizării zilnice de către personalul nedidactic ;
- proiectul de buget aprobat de către Consiliul Local asigura acoperirea a 100% din cheltuielile curente ale școlii
- cadrele didactice navetiste isi primesc decontul pentru naveta in proportie de 100% ;
- incadrarea cheltuielilor in prevederile bugetare si respectarea legislatiei privind achizițiile publice ;
- exsistenta subinventarelor pentru fiecare categorie de angajat (invatator, diriginte, profesor de educatie fizica etc) ;
- transparenta in folosirea resurselor financiare ale scoli (atat bugetare cat si extrabugetare) ;
- intocmirea si respectarea planului de achizitii al scoli ;
- realizarea inventarului scoli pe baza instructiunii de lucru specifice ;

Puncte slabe

- slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizari ;



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Oportunitati

-relatie foarte buna cu Consiliul Local si cu primarul localitatii ;

Amenintari

-subfinantarea sistemului de invatamant ;

-colectarea in procent mic a taxelor si impozitelor locale ;

-restrictiile impuse de legislatia in vigoare privind achizitionarea obiectelor de inventar ;

II.2.4 Relatii comunitare

Puncte tari

-existenta parteneriatelor cu institutiile de pe raza localitatii;

-constituirea si functionarea Comitetului Reprezentativ al Parintilor ;

-functionarea Consiliului de Administratie in baza prevederilor Legii 1/2011 cu completarile ulterioare ;

-completarea CEAC cu reprezentantul părintilor și al Consiliului Local ;

-implicarea scolii in actiuni de voluntariat cu institutiile din localitate ;

Puncte slabe

-slabul interes acordat testarii satisfactiei beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, parinti, comunitate locala) ;

-inexistenta unor parteneriate cu institutii de cultura de pe raza judetului sau nationale ;

Oportunitati

-cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu institutii publice ;

-legislatia, metodologii si adrese ale ISJ Olt privind saptamana de activitati extracurriculare ;



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

- multitudinea de proiecte de parteneriat propuse de diferite institutii din tara.
- nivelul cultural al familiilor elevilor din scoala

Amentintari

- lipsa resurselor financiare a unora dintre potentialii parteneri ;
- slaba implicare a unora dintre institutiile locale in parteneriate ;
- agentii economici de pe raza localitatii au resurse limitate si nu doresc participarea la parteneriate.

II.3. Analiza PEST

II.3.1 Factori politico-legali

II.3.1.1 Legislatia muncii

- Permite realizarea angajarilor in scoala numai in anumite limite si potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din invatamant
- Nu permite eliberarea din functie a cadrelor didactice cu performante profesionale scazute
- Blocarea angajarilor pe posturile libere din compartimentul personalului didactic auxiliar si nedidactic duce la disfunctionalitati in realizarea obiectivelor propuse de catre echipa managerială

II.3.1.2 Activitatea partidelor politice

- Deși in plan declarativ toate partidele politice manifesta interes fata de invatamant, exista inconsecventa in realizarea politicilor educationale si nu exista un proiect viabil care sa poata duce la restructurarea sistemului educational romanesc ;
- Stimularea cresterii sporului natural prin acordarea de facilitati mamei care isi cresc copiii ;
- La nivel local, organizatiile partidelor politice care formeaza Consiliul Local manifesta interes fata de activitatea scolii, sunt receptive la toate propunerile venite si si-au numit reprezentantii Consiliului Local in Consiliul de Administratie si in CEAC ;
- Nu exista presiuni din partea organizatiilor locale pentru implicarea scolii in activitati de propaganda politica.



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

II.3.2 Factori economici

II.3.2.1 Activitatea economica

-Activitatea economica la nivel de localitate se reduce la activitatile din agricultura (fie ca producatori individuali in cultura mare sau legumicultura, fie ca angajati a diferite societati agricole), la activitati de comert (societati comerciale pentru vanzarea unor produse alimentare sau de uz casnic si de materiale de constructii) ;

-O mare parte din parintii elevilor lucreaza la diferite firme de pe raza municipiului Caracal in industria alimentara, usoara (imbrăcăminte) sau la firme de paza ;

-Datorita faptului ca majoritatea societatilor din localitate se bazeaza pe comercializarea produselor iar puterea de cumparare este mica, aceste firme au posibilitati reduse de sponsorizare ;

-Pentru rezolvarea unora dintre problemele administrative ale scolii se face apel la societatile agricole de pe raza localitatii

II.3.2.2 Politica bugetara

-La nivel de localitate politica bugetara este favorabila scolii, asigurandu-se resursele bugetare necesare desfasurarii procesului educational in foarte bune conditii atat prin finantarea de baza cat si prin finantarea complementara prin care se asigura lucrari de investitii in scoala

-Nu exista o asociatie a parintilor care sa contribuie cu resurse financiare la dezvoltarea bazei materiale a scolii ;

-Exista posibilitati reduse la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizari pentru scoala.

II.3.2.3 Venitul disponibil al familiei

-In general, majoritatea familiilor au un buget care sa asigure resursele necesare pregatirii copilului pentru scoala si sustinerea activitatii acestuia

-Scaderea veniturilor unor familii creaza demotivarea elevilor. Se creaza discordante destul de mari intre posibilitatile unor familii cu elevi in scoala si altele, vizibile in achizitionarea unor auxiliare didactice, participarea la unele activitati extracurriculare de tipul excursiilor sau vizitelor etc.

II.3.3 Factori socio-culturali



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

II.3.3.1 Atitudinea fata de munca

- atitudine pozitiva fata de munca a majoritatii locuitorilor,
- cei care se afla in somaj incearca sa isi completeze veniturile prestand diferite activitati ocazionale in agricultura ;
- numar mare de persoane care primesc ajutor social ;
- chiar daca nu gasesc de lucru in localitate, foarte multe persoane fac naveta la Caracal pentru un loc de munca

II.3.3.2 Rata natalitatii

- la nivel de localitate, rata natalitatii este foarte redusa ; dupa ultimul recensamant realizat populatia scolara este in continua scadere si conform previziunilor si din anul scolar 2016-2017 la ciclul primar vom avea dificultății în atragerea unui număr suficient de elevi pentru a putea înființa clasa pregătitoare, iar din anul scolar 2018-2019 acelasi lucru se va intampla si cu ciclul gimnazial ;
- dupa ultimul recensamant, populatia localitatii Deveselu este de 3400 persoane, repartizată pe satul Comanca, comuna Deveselu și Cartierul Aviatorilor:

II.3.3.3 Nivel educațional

- majoritatea elevilor provin din familii avand 10 clase sau studii medii ;
- in majoritate covarsitoare sursele de informare ale familiei se reduc la emisiunile TV si in proportie foarte mica la presa scrisa sau internet ;
- in proportie covarsitoare parintii au fost elevi ai acestei scoli si au lucrat cu o parte din profesorii scolii ;
- familia are resursele informationale si intelectuale sa intervina a a ajuta copilul pentru scoala pana la clasa a IV- a.

II.3.3.4 Probleme etnice

- in comunitatea locala convietuiesc armonios familii de romani si romi ; nu exista absolut nicio problema etnica.

II.3.3.5 Atitudinea fata de religie

- in localitate exista două comunitati religioase : ortodoxa, si penticostala (in numar foarte redus) ;

- coexistenta pasnica intre membri celor două comunitati religioase caracterizata prin toleranta si intelegere ;
- in scoala exista elevi din cele două comunității religioase.

II.4 Baza conceptuala

- Legea Educatiei Nationale nr.1/2011
- Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calitatii in educatie
- Legea 35/2007 privind prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar
- OMECTS privind structura anului scolar
- OMECTS 5775 din 19.09.2012 privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregatitoare
- OMECTS 3654 29.03.2012 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar, ciclul achizitiilor fundamentale
- OMECTS 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea Programei scolare pentru clas apregatitoare
- Ordinul MECT nr. 4686/5.08.2008 privind aprobarea Planurilor-cadru de invatamant pentru clasele I-II -Ordinul MEC nr. 5198 /1.11.2004 privind aprobarea programelor scolare pentru clasele III-IV
- Ordinul MECT nr. 4686/5.08.2003 privind aprobarea programelor scolare pentru clasele I-II
- Ordinul 4496/11.08.2004 privind aprobarea programelor scolare revizuite pentru disciplina optionala Educatie pentru sanatate – clasele I-XII
- Ordinul MEC 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare
- Ordinul MECTS privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a
- Ordinul MECTS privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- Ordinul MECTS nr. 5576 / 07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;

- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul MECTS nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Planurile cadru de învățământ în vigoare
- H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă

II.5 Concluzii

Pe baza analizei de nevoi s-a optat pe strategia TO (puncte tari – oportunitati) care își propune să valorifice resursele strategice apelând la aspectele ce țin de punctele tari și de oportunitati.

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect). Categoriș nu se poate evalua totul (câteva domenii eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului. Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale.

Evidențele descoperite :

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi etc.)
- calitatea (mai greu de colectat și interpretat)

Pentru **elevi** efectele pot fi:

- achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori)
- abilități sociale
- competențe de comunicare
- motivare

Pentru **cadrele didactice**, efectele pot fi:



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

- competențe în domeniul curricular
- competențe de comunicare educațională, motivare, abilități-sociale , competențe manageriale

Pentru școală ca întreg, efecte pot fi:

- schimbări în politica școlii
- legături cu comunitatea

III. VIZIUNEA SI MISIUNEA

VIZIUNEA

Școala Gimnazială Deveselu - o școală democratică, dinamică, deschisă față de schimbare, care poate încuraja și susține constant inițiativele legate de adaptarea curriculumului său la contextul local și la realitate.

MISIUNEA

Școala este deschisă pentru toți membri comunității care au nevoie de educație .

Promovează calitățile lor, indiferent de etnie sau religie , sprijinind idealuri și valori în vederea formării unei personalități autonome și creative , satisfacând nevoia fiecărui elev de a se simți sigur pe sine, apt pentru a face față cerințelor actuale ale societății și de a avea șanse egale la educație și cultură fiind tratați în funcție de idealurile pe care le au , identificându-se talentele fiecăruia și îndrumarea lor în funcție de acestea.

Școala este un cadru adecvat unde elevii își formează și dezvoltă deprinderile și capacitățile necesare continuării studiilor în domeniile de care comunitatea are nevoie la momentul actual și în perspectiva , cunoscută fiind rapiditatea transformărilor din lumea contemporană, România fiind una dintre țările unde nevoia schimbării mentalităților reprezintă o necesitate imperioasă , un aport deosebit în acest sens aducându-și școala prin activitățile desfășurate , valorile promovate și diseminate în cadrul întregii comunități.



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Misiunea școlii este de a implementa politicile și programele de dezvoltare ale învățământului preuniversitar la nivel local prin accentul pus pe crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educative precum și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunității locale.

Valorile ce dau coerență și perspectiva activității noastre sunt:

- **Dezvoltare:** Vom urmări dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru și (auto)perfectionarea continua a personalului angajat.
- **Calitate/eficienta:** Vom furniza servicii de calitate, care sa contribuie la ameliorarea activitatii instructiv - educative din scoala.
- **Lucrul în echipa:** Promovarea unui stil managerial democratic (folosind metodele participativa și consultativa) pentru a dezvolta un climat de munca pozitiv.
- **Colaborare:** Ne propunem sa devenim mai activi pe linia colaborarii cu institutiile de la nivel local și national cu atributii în domeniul educatiei.

RESURSE MATERIALE



**8 săli de clasă,
bibliotecă,
laborator IT
cancelarie, secretariat
oficiu,**





PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

I. ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Deveselu în perioada următorilor 5 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SOWT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate.

Problema 1: Motivarea pentru studiu și carieră

Rezultatele elevilor la clasă, la examenele naționale și concursuri școlare sunt bune. Există o ofertă de activități extracurriculare și extrașcolare, iar elevii optează pentru aceste activități. În pofida acestor rezultate, se constată existența unui număr ridicat de absențe în special la clasele a VII-a și a VIII-a. Ca efect principal, absența de la activitățile didactice determină lipsuri, adesea irecuperabile, în formarea competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare. Descurajarea și combaterea absenteismului și motivarea pentru studiu presupun acțiuni consecvente și de lungă durată asupra factorilor interni determinanți: gradul de încărcare al programelor școlare și al programului elevilor, atractivitatea activităților didactice, demonstrarea necesității studiului prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare complementare, calitatea disciplinei, etc. Pentru a orienta în mod efectiv și eficient la nivel strategic rezolvarea acestei probleme se propune următoarea țintă strategică:

I. Îmbunătățirea participării elevilor, cantitativ și calitativ, la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora.

Problema nr. 2: Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Școala Gimnazială Deveselu dispune de un personal didactic calificat, majoritatea cu grade didactice I și II. Rezultatele obținute de elevi nu răspund întodeauna pe măsura așteptărilor față de resursa umană. Se constată existența în continuare a unui **tradiționalism** la nivelul proiectării didactice până la nivelul activităților concrete la clasă. Astfel accentul este pus, în cele mai multe cazuri, **pe predare și nu pe învățarea activă**, pe transmiterea de informații și nu pe formarea de competențe. Abordarea didactică este excesiv teoretizată și, în multe cazuri mono-disciplinară. Instruirea asistată de calculator, activitatea diferențiată individual și pe grupe, elaborarea de proiecte, evaluarea planificată și prin tehnici variate, etc. Nu sunt metode suficient răspândite în activitatea tuturor cadrelor didactice. Abordarea formală și tradiționalistă a procesului didactic au ca efect principal diinuarea calității competențelor formate (accent pe cunoștințe și nu pe abilități) și asupra capacității elevilor de a învăța pe tot parcursul vieții. Punând accent pe această abilitate a elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, ținta strategică propusă se poate formula astfel:

II. Accent pe învățarea în clasă prin mijlăce moderne, interactive, centrate pe elev.

Problema nr.3: Activitatea didactică este condiționată și de calitatea spațiilor școlare.

Școala Deveselu se confruntă cu probleme în ceea ce privește baza materială și didactică: lipsa unei baze sportive, material didactice depășite, mobilier învechit și de aceea, încă din anul școlar 2012-2013 a fost stabilit un plan de acțiune care vizează îmbunătățirea condițiilor educaționale din cele trei unități școlare din Comanca și Deveselu, prin implementarea proiectelor elaborate și susținute financiar de Ambasada SUA. Planul de dezvoltare a bazei materiale beneficiază de finanțare și de la bugetul local. Investițiile și lucrările care se vor realiza vor îmbunătăți în mod evident condițiile în care se desfășoară activitatea didactică. Având în vedere efectele pe care le are această situație asupra calității și eficienței procesului educativ, se propune următoarea țintă strategică privind baza materială a unităților de învățământ:

III. Dezvoltarea aptitudinilor dobândite de elevi prin desfășurarea activităților didactice în spații adecvate (teren și sală pentru orele de educație fizică, achiziționarea unor calculatoare pentru laboratorul de informatică)

OPȚIUNI TRATEGICE PENTRU REALIZAREA ȚINTELOR PROPUSE

- Sunt vizate în principiu acțiuni complementare în cadrul celor trei opțiuni strategice de bază- investiție în resursa umană, dezvoltare curriculară, finanțare și dotare și relații comunitare. În funcție de specificul țintei strategice, anumite opțiuni sunt utilizate cu predilecție, iar unele pot lipsi.
- Țintele strategice 1 și 2 au un caracter complementar. Din acest motiv, pentru pentru aceste ținte o parte din opțiunile strategice sunt comune.

Opțiunile strategice se transpun la nivel tactic prin programe anuale care pot viza una sau mai multe ținte strategice

Ținte strategice/ opțiuni strategice	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotarilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
I. Îmbunătățirea participării elevilor, cantitativ și calitativ, la	- Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive,	-Adaptare și planificare coerentă conținuturi, competențe, metode vizând creșterea activității orelor -Aplicarea curriculumului la clasă pe baza metodelor moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare	-Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator -Încadrarea activităților extracurriculare în norma didactică și plata acestora	-Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare/ motivatoare studiului -Accentuarea rolului și

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

<p>activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora</p>	<p>centrate pe elev</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite 	<p>curriculare care să crească atractivitatea orelor</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diversificarea metodelor de evaluare, planificare și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acesteia 	<p>Promovarea și susținerea performanțelor înalte (recompense, finanțare concursuri și competiții)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Finanțarea activităților elevilor în domeniul redacțional, cultural, artistic și sportiv 	<p>responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor la activități</p>
<p>II. Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor – resursă existente la nivelul școlii - Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul comisiilor metodice 	<ul style="list-style-type: none"> -Oferta educațională dinamică și coerentă conformă cu nevoile elevilor și resursele existente -Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară -Ofertă educațională (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară 	<ul style="list-style-type: none"> -Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite (profesorul anului) -Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor- concursuri/competiții locale -Documentare actuală și modernă privind teoria și practica pedagogică -Asigurarea comunicării la nivel local, național între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet 	<ul style="list-style-type: none"> -Colaborarea cu IȘJ și CCD în scopul formării continue, precum și pentru susținerea și promovarea inițiativelor cadrelor didactice din școală -Implicarea cadrelor didactice în activități și proiecte în domeniul educației și facilitarea schimbului de bune practici în activitatea didactică
	<ul style="list-style-type: none"> -Informarea corectă și completă a tuturor „actorilor” și motivarea/mobilizarea acestora pentru 		<ul style="list-style-type: none"> -Atragerea de fonduri de la bugetul local, bugetul național și din sponsorizări -Dotarea cu mijloace și material 	<ul style="list-style-type: none"> -Colaborare permanentă cu Primăria pentru

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

III.Dezvoltarea aptitudinilor dobândite de elevi prin desfășurarea activităților într-un cadru proprice	dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare -Organizarea echipelor de proiect (în cazul obținerii de finanțări externe) -Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achizițiile publice	Nu este cazul	didactic a laboratoarelor -Reabilitarea spațiului destinat fondului documentar al bibliotecii -Achiziția de mobilier școlar nou pentru toate clasele -Amenajarea terenului de sport (asfaltare, împrejmuire)	finanțarea obiectivelor propuse -Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți (local-național)
--	---	---------------	---	--

Indicatori de realizare

În tabelul următor sunt precizați principalii indicatori de realizare asociați țintelor strategice propuse pentru anul școlar 2015-2016

Ținta strategică	Indicatori de realizare
1. Îmbunătățirea participării elevilor cantitativ și calitativ la activitățile didactice (atragere, motivare)	-Reducerea cu cel puțin 20% a numărului total și normat pe elev de absențe- în 2014-2015 am avut o medie de 9 abs./elev -Cel puțin 35% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală -Creșterea cu 10% a mediilor generale curente și la examene situate între 9 și 10 -Cel puțin 90% dinte elevi promovează examene naționale la sfârșitul clasei a VIII-a- in iunie 2015- 87,5%

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

<p>2. Accent pe învățarea în clasă prin metode interactive, centrate pe elev</p>	<p>-Cel puțin 20% din lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev (instruire asistată de calculator, activități experimentale, proiecte și similare; activitate diferențiată individuală/pe grupe)</p> <p>-Cel puțin 2 cadre didactice beneficiază de o formă de recunoaștere a performanței didactice (gradație/ distincții)</p>
<p>3. Dezvoltarea aptitudinilor dobândite de elevi prin desfășurarea activităților într-un cadru proprie</p>	<p>-Unitatea de învățământ funcționează într-un singur schimb organizat în intervalul orar 8-14</p> <p>-Există, sunt funcționale și au inclusiv dotare cu tehnică de calcul și acces permanent la internet</p> <p>-Amenajarea unui teren de handbal/minifotbal</p> <p>-Există și va fi funcțional începând cu sem.II un spațiu pentru Biblioteca școlară</p> <p>-Cel puțin 80% din mobilierul școlar este nou, iar aspectul general al claselor este semnificativ îmbunătățit</p> <p>-Unitatea are aviz sanitar de funcționare permanent</p>

Obiectivele programelor

În tabelul următor sunt prezentate sintetic programele propuse pentru realizarea țintelor strategice, precizând obiectivele generale ale programelor, țintele vizate de fiecare program și perioada propusă pentru derulare.

Denumirea programului	Obiectivele generale ale programului	Ținte strategice	Perioada
<p>Formarea continuă a personalului</p>	<p>1) Formarea la întreg personalul didactic a competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev</p> <p>2) Formarea personalului didactic implicat în proiecte de cooperare europeană privind managementul de proiect</p>	<p>1 – 3</p>	<p>2015-2018</p>

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

	3) Formarea specifică a personalului implicat în achizițiile publice		
Ofertă educațională dinamică și coerentă	<ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborarea și aplicarea CDȘ pe baza propunerilor cadrelor didactice și prin consultarea elevilor și părinților, asigurând coerența activităților la nivel de conținuturi și competențe 2) Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca răspuns la nevoi specifice de învățare ale elevilor, vizând completarea și sprijinirea competențelor prevăzute de programele școlare 3) Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și motivarea performanțelor școlare înalte 4) Integrarea în oferta educațională a activităților educative și de orientare școlară și profesională 	1, 2, 3	2015-2018
Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare	<ol style="list-style-type: none"> 1) Amenajarea unui spațiu pentru desfășurarea orelor de educație fizică 2) Reabilitarea spațiului Bibliotecii 3) Reabilitarea terenurilor de sport (asfaltare, împrejmuire, dotări) 	3	2015-2018
Finanțare și achiziții	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atragerea de finanțări pentru derularea proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale 2) Înlocuirea/modernizarea tehnicii de calcul 3) Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru laboratorul de fizică-chimie 4) Înlocuirea întregului mobilier școlar învechit și deteriorat 	1 – 3	2015-2018

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realizarea de parteneriate de colaborare cu instituții de cultură pentru susținerea participării elevilor la activitățile organizate de acestea (ocuparea timpului liber) 2) Continuarea programului ȘDȘ 3) Realizarea de parteneriate de colaborare cu firme și instituții pentru susținerea activităților practice ale elevilor (orientare școlară) 4) Asigurarea expertizei tehnice din partea ISJ și Primăriei pentru derularea investițiilor și lucrărilor 	<p>1 - 3</p>	<p>2015-2018</p>
---	---	--------------	------------------



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Planificare operațională

Planul operațional cuprinde operaționalizarea pentru anul școlar 2015-2016 a programelor propuse pentru realizarea Țintelor strategice. Activitățile proiectate sunt descrise succint (în cea mai mare parte în termeni de rezultate așteptate) și sunt precizate responsabilități, termene (estimate) de finalizare și setul minim de indicatori obiectivi de realizare a activităților propuse.

Anul școlar 2015-2016

1. Formarea continuă a personalului didactic

Obiective specifice

- 1) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (în special prioritățile) la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei comisii a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă

Activități și indicatori de realizare

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea cadrelor didactice și personalului administrativ privind programul de formare continuă	Responsabil Com. Perfectionare	S1	Proces verbal ședință de informare
Stabilirea și aplicarea metodologiei pentru analiza de nevoi privind formarea continuă	CDP CEAC Șefi comisii (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	Metodologie analiză de nevoi Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți) Procese verbale ședințe și întâlniri Fișe de asistență la ore
Elaborarea, discutarea și asumarea analizei de nevoi privind prioritățile în formarea continuă	CDP Comisii	S8	Analiza de nevoi (document scris) Procese verbale ședințe comisii
Analiza ofertei de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CDP Șefi comisii (colaborare CCD și ISJ)	S10	Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe oferite
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi comisii	Cf. ofertei	Orar suplینiri (după caz) Certificate/adeverințe participare Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Monitorizare	Director CDP Șefi comisii	Planificare ulterioară	Fișe de asistență la ore Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • director • șefi de comisii metodice • comisia formare continuă • comisia calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • pt cel puțin 10 calculatoare (un cabinet) • servicii comunicare • consumabile • finanțare programe

2. Ofertă educațională dinamică și coerentă

Obiective specifice

- 1) Revizuirea procedurii de elaborare a ofertei educaționale anuale vizând în mod specific echilibrul opțiuni-consultare-resurse și coerența la nivel de conținuturi și competențe
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:

- a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții
- b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
 - a. Concursul local „1 Decembrie” la șah - reactivare
 - b. Activități educative
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Analiza sub aspectul coerenței orizontale (conținuturi și competențe) și verticale (pe durata de școlarizare) a ofertei educaționale	CC CEAC Șefi comisii	S6	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ședințe și întâlniri • Raport analiză CC • Extras raport anual CEAC
Elaborarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale anuale integrate	CC	S8	<ul style="list-style-type: none"> • Procedură internă avizată de CP și aprobată de CA
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Șefi comisii Diriginți	S12	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale consultări elevi și părinți • Tabele cu opțiunile elevilor • Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi comisii	S14	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele nominale

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificări	<ul style="list-style-type: none"> • Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară • Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară • Liste de prezență
Monitorizare	Director Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Raport activitate CC • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> • directori • comisia pentru curriculum • șefi de catedre • diriginți • comisie calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • tehnică de calcul și multiplicare • cărți și publicații • laboratoare și cabinete funcționale • mijloace și materiale didactice • servicii comunicare • consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> • cărți și publicații • reamenajări laboratoare și cabinete (IT și chimie) • mijloace și materiale didactice • consumabile

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

Obiective specifice

- 1) Amenajarea celor două săli de grupă de la GPN Comanca
- 2) Amenajarea unui spațiu pentru orele de educație fizică
- 3) Împrejmuirea cu gard a Școlii Deveselu și amenajarea terenului de sport

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Numirea comisiei de recepție și organizarea recepției	Director (colaborare ISJ și P.Dev)	Final execuție	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal de recepție a lucrărilor • Lista obiecțiuni (după caz)
Amenajarea sălilor de clasă	Director Diriginți	S1	<ul style="list-style-type: none"> • Activitate didactică desfășurată în săli de clasă amenajate
Proiectarea și execuția lucrărilor de pavoazare a curților și a terenului de sport	Director PD	S30 Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> • Situație de lucrări • Documente contabile • Spații amenajate
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> • Extras raport CEAC • Raport activitate director • Proces verbal CP/CA

4. Finanțare și achiziții

Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția de calculatoare pentru informatica
- 3) Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru laboratorul de fizica-chimie

Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Contabil	S6	<ul style="list-style-type: none"> • Propuneri cadre didactice • Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S10	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de finanțare (proiect național, Asociație, altele)
Achiziția calculatoarelor	Director Contabil	S22	<ul style="list-style-type: none"> • Documentația achiziției publice
Achiziția mijloacelor și materialelor didactice pentru laboratorul de fizica-chimie	Director Contabil	S30 Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> • Documentația achiziției publice

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> Documente financiar contabile
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> director șefi de catedre și compartimente diriginți părinți personal administrativ 	<ul style="list-style-type: none"> tehnică de calcul și multiplicare programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile 	<ul style="list-style-type: none"> programe legislație și contabilitate servicii comunicare consumabile

Anexa 1

Director,
 Prof. Oltita Ramona URITU

CA	Consiliul de administrație
CC	Comisia pentru curriculum
CDP	Comisia pentru perfecționare, formare și dezvoltare profesională
CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
CP	Consiliul profesoral
CRP	Consiliul reprezentativ al părinților
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Olt
PD	Primăria Deveselu