

Către

Toate unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Olt

În atenția

Candidaților care se înscriu la Examenul național de definitivare în învățământ în anul școlar 2016-2017

Referitor la: precizări înscriere/ efectuare inspecției/susținere examen

Prin prezenta, vă rugăm să aveți în vedere următoarele :

- **Examenul Național de Definitivare în învățământ pentru anul școlar 2016-2017** se organizează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale *Metodologiei de organizare și desfășurare a Examenului național de definitivare în învățământ*, aprobată prin OMENCS nr. 5087/31.08.2016, precum și cu prevederile OMENCS nr. 5223/19.09.2016 privind aprobarea *Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2016-2017*.

ART. 3. - Structura examenului este următoarea:

(1) Etapa I- eliminatorie

- a) susținerea a două inspecții de specialitate;
- b) evaluarea portofoliului profesional.

(2) Etapa a II-a-finală: o probă scrisă.

ART. 4. Stagiul de practică obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ **are o durată de un an școlar (sau ore de predare echivalente normei de un an)** fiind un stagiul efectiv de predare la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, ca personal didactic calificat conform studiilor absolvite.

(2) Cadrele didactice aflate pentru prima oară în situația efectuării stagiului de practică se pot înscrie la examen pentru sesiunea din anul școlar următor și pot susține probele etapei eliminatorii în anul școlar în care se face înscrierea. Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat în anul școlar în care aceștia susțin proba scrisă.

(3) Cadrele didactice care au efectuat stagiul de practică obligatoriu, dar nu s-au înscris sau nu au promovat examenul, se pot înscrie în condițiile prevăzute de art. 241. alin. 4) - 5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, având obligația de a susține toate probele examenului în anul școlar în care se înscriu.

ART. 5.

(4) Examenul se organizează distinct pentru fiecare funcție didactică de predare, pe discipline sau pe specialități, în conformitate cu Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, denumit în continuare *calendar*, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(5) Definitivarea în învățământ poate fi obținută, în baza specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține, **la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic o poate preda conform Centralizatorului** privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, în vigoare în anul școlar respectiv, denumit în continuare *Centralizator*.

ART. 7. - (1) **Înscrierea la examen se face la nivelul unităților de învățământ**, în condițiile prevăzute la art. 4, în perioada prevăzută în calendar, pe baza dosarului de înscriere, care conține următoarele documente:

a) **fișa de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ**, completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;

b) **copii ale actelor de studii** în baza cărora se face înscrierea la examen, **însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul"** de către conducerea unității de învățământ;

c) **document certificat "conform cu originalul"** de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind **absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică**;

d) **copii ale următoarelor documente, certificate "conform cu originalul"** de către conducerea unității de învățământ:

1. **decizia de repartizare pe post**

2. **buletin/carte de identitate**

3. **certificat de naștere**

4. **document privind schimbarea numelui**

e) **adeverință privind calificativul “Bine” sau „Foarte bine” acordat pentru anul școlar precedent anului în care se susține proba scrisă, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4, alin. (3).**

(3) Calculul vechimii efective la catedră, pentru obținerea definitivării în învățământ, se realizează după cum urmează:

a) se ia/iau în calcul întreaga perioadă/toate perioadele consecutive sau nu, în care s-a prestat activitate de predare efectivă, ca personal didactic calificat, respectiv după absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială pentru profesia didactică, conform legii.

ART. 8. - (1) Dosarele cadrelor didactice care conțin toate documentele menționate la art.7 alin. (1) sunt transmise și înregistrate la inspectoratul școlar de către persoane delegate de conducerea unității de învățământ, în perioada prevăzută în calendar.

(4) Candidaților respinși nu li se efectuează inspecțiile de specialitate.

ART. 9. - (1) Inspecțiile de specialitate se susțin în perioada prevăzută în calendar, în unitatea de învățământ la care este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate de învățământ, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității de învățământ primitoare.

(2) Inspecțiile de specialitate se efectuează la 4 activități didactice, se evaluează prin note de la 1 la 10 care nu pot fi contestate și sunt valabile numai în sesiunea pentru care candidatul s-a înscris, în condițiile prevăzute la art. 4.

(3) În situația în care candidatul este încadrat conform specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master sau pe una dintre disciplinele pe care o poate preda conform Centralizatorului, respectiv este încadrat suplinitor calificat, inspecțiile la clasă se efectuează la disciplina pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(4) În situația în care candidatul nu este încadrat conform specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master sau pe una dintre disciplinele pe care o poate preda conform Centralizatorului, respectiv este încadrat suplinitor necalificat, inspecțiile la clasă se

efectuează la două activități didactice la disciplina pe care este încadrat în anul școlar respectiv și la două activități didactice la disciplina la care s-a înscris să susțină examenul.

(6) Inspekția de specialitate este efectuată de o comisie formată din:

a) **inspectorul școlar** care coordonează disciplina la care candidatul susține examenul și care are aceeași specializare sau poate preda disciplina celui inspectat, potrivit Centralizatorului;

b) **directorul/directorul adjunct** al unității de învățământ în care se desfășoară inspekția/**responsabilul comisiei metodice de specialitate**.

(10) Inspekțiile de specialitate la clasă se evaluează prin note de la 1 la 10, în baza fișelor de evaluare a activității didactice. Notele obținute la inspekțiile de specialitate și nota finală, calculată ca medie aritmetică a acestora, se trec în Procesul-verbal pentru inspekția de specialitate, prevăzut în anexa nr. 3, se semnează de către membrii comisiei care efectuează inspekția și se consemnează în registrul de inspekții al unității de învățământ.

ART. 10. - (1) Portofoliul profesional este alcătuit de fiecare candidat, pe parcursul unui semestru.

(2) **Portofoliul profesional personal este particularizat pentru una din clasele/grupele din norma didactică a candidatului** și evaluează nivelul de competență didactică a acestuia, urmărind adaptarea pregătirii psihopedagogice la specificul clasei/grupeii selectate. În elaborarea portofoliului profesional personal, candidatul respectă precizările formulate în programa de pedagogie și elemente de psihologie școlară în vigoare, corespunzătoare funcției didactice ocupate.

(3) Portofoliul profesional personal cuprinde:

a) **curriculum vitae**

b) **o scrisoare de intenție**, având între 200 și 400 de cuvinte, în care se prezintă motivația participării la examenul de definitivat, obiectivele și așteptările proprii în formarea personală ca profesor, autoaprecierea activității/experienței câștigate pe parcursul semestrului, autoaprecierea portofoliului profesional și propuneri de ameliorare;

c) **un raport de progres școlar**, însoțit de următoarele documente suport:

- planificările: anuale, semestrială și pe unități de învățare;
- minimum 10 proiecte didactice, pentru tipuri de lecții diferite;
- instrumente de evaluare (un test predictiv, cu baremul aferent, rezultatele testării, măsuri);
- catalogul profesorului;

- resursele didactice adaptate nivelului clasei/grupeii.

d) Autoevaluarea portofoliului profesional, conform Grilei de evaluare precizate în anexa nr. 4.

(4) **Evaluarea portofoliului profesional personal este realizată conform Grilei de evaluare precizate în anexa nr. 4, în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecție de specialitate, de către comisia constituită în baza prevederilor art. 9 alin. (6).**

(5) Portofoliul profesional personal este notat cu note între 1 și 10. Nota acordată nu poate fi contestată.

ART. 12. - Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele **condiții**:

a) să aibă calificativul: "Bine" sau "Foarte bine" pentru anul școlar precedent anului în care se susține examenul;

b) media aritmetică a notelor finale la inspecții și portofoliu să fie minimum 8, dar nu mai puțin de 7 la fiecare dintre probele respective.

c) să îndeplinească condițiile privind vechimea de predare efectivă la catedră prevăzute la art. 4 alin (1), art. 7 alin. (4) și (5).

ART. 13. - La proba scrisă din cadrul examenului național de definitivare în învățământ se pot prezenta și cadrele didactice al căror contract de muncă, la data desfășurării acestei probe, este suspendat sau a încetat, în condițiile îndeplinirii cumulative a prevederilor art. 7-10.

ART. 15. - (1) Structura probei scrise a examenului este următoarea:

a) disciplina de specialitate și metodică predării acesteia - pentru profesori din învățământul de masă și din învățământul special, antrenori și cadre didactice medicale cu studii superioare;

b) limba și literatura română și matematică, metodică predării acestora - pentru învățători, institutori și profesori pentru învățământul primar din unitățile școlare cu limba de predare română;

c) limba și literatura română și universală pentru copii, limba și literatura maternă, matematică, metodică predării acestora la clasele cu predare în limbile minorităților - pentru învățători, institutori și profesori pentru învățământul primar din unitățile școlare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților naționale;

d) limba română și literatura pentru copii, metodică activității instructiv-educative din învățământul preșcolar - pentru educatoare, institutori și profesori pentru învățământul preșcolar din unitățile preșcolare cu predare în limba română;

e) limba și literatura română și universală pentru copii, limba și literatura maternă, metodică predării acestora - pentru educatoare, institutori și profesori pentru învățământul preșcolar din unitățile preșcolare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților naționale;

f) limba română și literatura pentru copii, matematică, metodică predării acestora sau terapie educațională complexă și integrată - pentru învățători-educatori, învățători, învățători-itineranți, institutori, profesori pentru învățământul primar din învățământul special cu predare în limba română;

g) limba și literatura română și universală pentru copii, limba și literatura maternă, matematica, metodică predării acestora la clasele cu predare în limbile minorităților, sau terapie educațională complexă și integrată - pentru învățători, învățători-itineranți, institutori, profesori pentru învățământul primar din învățământul special cu predare în una dintre limbile minorităților ;

h) limba română și literatura pentru copii, metodică activității instructiv-educative în învățământul preșcolar sau terapie educațională complexă și integrată - pentru educatoare, institutori, profesori pentru învățământul preșcolar din învățământul special cu predare în limba română ;

i) limba și literatura română și universală pentru copii, limba și literatura maternă, metodică predării acestora sau terapie educațională complexă și integrată - pentru educatoare, institutori, profesori pentru învățământul preșcolar din învățământul special cu predare în una dintre limbile minorităților ;

j) disciplina de specialitate și didactica acesteia - pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre didactice medicale cu studii medii.

(2) ART. 35 În structura lucrării scrise, subiectul de specialitate are o pondere de 60% iar subiectul de metodică de 30%, 10% din punctaj fiind acordat din oficiu.

ART. 36. Nota obținută la examen se calculează după formula: $ND=(NI1+NI2+NP+7NS)/10$, unde ND reprezintă nota la examen, NI1 reprezintă nota inspecției de specialitate 1, NI2 reprezintă nota inspecției de specialitate 2, NP reprezintă nota acordată pentru portofoliul profesional personal, iar NS reprezintă nota la proba scrisă. Nota minimă de promovare a examenului este 8 (opt).

PRECIZĂRI PRIVITOARE LA ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR:

- **Dosarele personale ale candidaților, precum și condițiile de înscriere ale acestora, vor fi verificate de către directorul unității de învățământ.**
- **Perioada depunerii și înregistrării dosarelor candidaților** care îndeplinesc condițiile legale de înscriere pentru Examenul național de definitivare în învățământ în anul școlar 2016-2017 este precizată în **Anexa** prezentei adrese.
- **Adeverința privind calificativul "Bine" sau "Foarte bine"** acordat pentru anul școlar precedent anului în care se susține proba scrisă, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4, alin. (2) din *Metodologiei de organizare și desfășurare a Examenului național de definitivare în învățământ*, aprobată prin OMENCS nr. 5087/31.08.2016, **se va depune în perioada de completare a dosarelor și validare a datelor de înscriere existente în aplicația electronică: 31 martie- 10 aprilie 2017.**

**Inspector Școlar General,
Felicia MAN**

Inspector școlar pentru *Dezvoltarea resursei umane,
Învățământ particular și Alternative educaționale,*
Gabriela ȘERBAN