

ȘCOALA GIMNAZIALA BOBICESTI OLT

STRADA BOBICESTI NR. 50

Email : scoalabobicesti@yahoo.com



Discutat in CP din 15.09.2014

Aprobat in CA din 15.09.2014

Nr. 933/ 15.09.2014

*Conform cu ordinul
Prof. Grua*

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2014-2018**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. VIZIUNEA

Școala Gimnazială BOBICEȘTI din jud. OLT va fi întotdeauna locul unde toți elevii își vor dezvolta personalitatea în mâna dascălilor care-i vor pregăti pentru viață; unde părinții vor găsi un aliat și un partener pentru educația și formarea copiilor; unde profesorii vor oferi sprijin plin de abnegație tuturor elevilor în vederea clasificării școlii BOBICEȘTI în elita școlilor oltene.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALA BOBICEȘTI

b) **Adresa:** școala este situată în comuna Bobicești, pe strada Bobicești, nr 50, telefon 0249455569, e-mail scoalabobicești@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității situate pe raza comunei Bobicești (satele Bobicești, Comanesti, Govora, Chintesti, Bechet Deal, Bechet Vale, Belgun, Leotesti, Mirila).

c) **Scoala Gimnaziala Bobicești are în subordine 2 G.P.N.-uri:** Comanesti și Leotesti, 1 Structura: Școala Gimnaziala Leotesti.

d) **Scurt istoric al școlii:** În 1910 s-a construit o școala cu două săli de clasă și cancelarie, în care s-a învățat până la cutremurul din 1977, intrând apoi în renovare. În prezent învață elevii claselor I-IV și gradinița, iar în anul 2009 s-a schimbat acoperișul și tâmplăria. În anul 1973 s-a construit o școala nouă care are 5 săli de clasă, bibliotecă, cancelarie, cabinet director, laborator informatică ce deține un număr de șase calculatoare. În anii 2008 și 2009 școala trece printr-o perioadă de modernizare, este schimbată în totalitate tâmplăria, acoperișul, este izolată termic, se montează centrala termică și se modernizează toate interioarele. Tot atunci este înființat un CDI, dotat complet, se modernizează vechiul laborator de informatică și se construiesc toalete în interior.

Satul Leotesti: există o școală construită în 1915, cu două săli de clasă, care în 1977 a suferit avarii din cauza cutremurului, nemaiputând fi folosită.

Pe 5 martie 1977 elevii claselor I-VIII au trecut în școala nouă, având 8 săli de clasă, laborator de informatică, cabinetul directorului, laboratorul de fizică-chimie și o sală de sport. În anii 2008 și 2009 școala trece printr-o perioadă de modernizare, este schimbată în totalitate tâmplăria, acoperișul, este izolată termic, se montează centrala termică, se modernizează toate interioarele. Tot atunci este înființat un laborator de informatică și se construiesc toalete în interior.

e) **Resurse umane**

♦ **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 265 elevi provenind din circumscripție, repartizați în 3 grupe prescolare, 7 clase la ciclul primar și în 8 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este în ușoară scădere.

Rata abandonului școlar: 0 %.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 85 %.

Prömovabilitatea la Évaluarea Nationala: 100 %.

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: la faza județeană a olimpiadei școlare județene la obiectele limba română, matematică, limba engleză, biologie, geografie, echipa de fotbal băieți și fete, s-au obținut rezultate bune. Ansamblul folcloric al școlii a obținut premii la concursuri naționale, județene și locale. De asemenea echipa de teatru a Școlii Bobicesti a avut rezultate frumoase câștigând diverse premii la mai multe competiții teatrale.

La clasele primare rezultatele la concursurile școlare au fost bune .

La E.N. II, IV, VI elevii școlii noastre au rezolvat testele, fără să întâmpine mari dificultăți, dovada fiind rezultatele bune obținute.

• **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 28 de cadre didactice, dintre care 21 sunt titulare, 6 sunt suplitori calificați și unul necalificat.

Din cele 21 de cadre didactice titulare, 11 cadre didactice au gradul didactic I, 5 au gradul didactic al II-lea, și 5 au gradul didactic definitiv.

• **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar, un contabil .

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 4 îngrijitoare, 1 muncitor de întreținere .

• **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară la gimnaziu în clădirea dată în folosință în anul 1975, iar la primar în localul renovat în anul 2012.

Școala primară este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 10 + 1 de calculatoare, 2 videoproiectoare, 3 imprimante.

Școala este dotată cu telefon fix și internet.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Bobicesti.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

• Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie și situație financiară precară. Calitatea personalului didactic: calificat 100 % și cu performanțe în activitatea didactică 60 %.

• Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

• Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

• Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ținând seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a întreprinderilor influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali**a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici**a) Dotarea, baza materială**

- clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

- acces la Internet și televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT**I. CURRICULUM**

PUNCTE TARI	❖ PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.

<p>prin introducerea softului educațional ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu; 	
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare 	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starca fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II. RESURSE UMANE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului; 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuația personalului didactic suplینitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii

❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
--	---

III. RESURSE MATERIALE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; <p>Mentținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; 	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia, CMI; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii Sf. Cv. Parascheva; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
--	---

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deseiderca spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea cronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii.

III. MISIUNEA

Școala Gimnazială BOBICEȘTI din jud. OLT prin competența echipei pedagogice își propune să modeleze și să formeze viitori cetățeni responsabili, adaptați la cerințele europene, promovând un învățământ deschis, modern, competitiv și oferind tuturor egalitate de șanse. Aici, descoperim și valorizăm tineri cu aptitudini și abilități deosebite oferindu-le un start bun în viață. De asemenea, oferim un sprijin necondiționat copiilor care provin din medii defavorizate, precum și a celor cu nevoi educative speciale pentru a putea face față la permanentele schimbări ale acestor timpuri.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și

elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	atractivității și aplicabilității opționalilor; -Activități extracurriculare complementare.	opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	opționale și activități extracurriculare de calitate;	desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CFS și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

	educative de păstrare și întreținere a bazcii materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților cu peste 90 %.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80 % din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

2. 40 % din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50 % a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea	→	→		

		calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→
		Creșterea funcționalității platformei SEI;				→
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				→
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu alte școli;				
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural de dans „Olteneșii”;				→
		Sprijinirea trupci de teatru;				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				→

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMIEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATO RI
1.	Elaborarea și așșarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2008	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor și catedrelor;	2008/2009	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Inscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Sarea de funcționalitate a clădirii	director	-învațători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Voluntul cheluielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-in baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imagina școlii reflectată în mass- media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEDC.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele optionale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline optionale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medicii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEDC.

DIRECTOR,

Prof. Ciuca Simona

SCOALA GIMNAZIALA BOBICESTI
JUD. OLT

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLIAR 2014-2015

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVIILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABIL	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propunerii pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2014	-director adj. -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigiențe	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov. 2014	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2009-2010	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opțiunilor dori	Ian. 2015	-director adj. -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2014	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care manifestă interesul participă la perfecționare.	Oct. 2014	-director -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-50% profesori îndeplinesc condițiile participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori participă la un stagiu de formare specialitate	Ian.-iun. 2015	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

**PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE
 ÎNCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2015	-director adj. -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corecții	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv calificare la faza națională	Iun. 2015	-director adj. -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE

1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipiității	Sem I	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% an numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2014-2015	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
4. Realizarea proiectului cultural "Dansuri populare oltene"	-organizarea unei formații folclorice; -susținerea de spectacole	Ian 2015	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-formațiuni de dansuri de 12 perechi	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu altele scoți din zona	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2015	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical -500 de participanți	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

DIRECTOR,

PROF. CIUCA SIMONA

