

## **În atenția candidaților participanți la Concursul județean pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul preuniversitar- 5 septembrie 2016**

(extras din Procedura privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul  
Concursului național pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul  
preuniversitar- sesiunea 2016, înregistrată la M.E.N.C.S. cu nr. 36380 / 13.06.2016)

1. Proba scrisă se desfășoară în centrul de concurs, în data de 5 septembrie 2016, începând cu ora **9.00**, durata de redactare a lucrării fiind de **4(patru) ore**, după primirea subiectelor de concurs de către candidați. Pentru asigurarea corectitudinii desfășurării concursului și a securității candidaților, sălile de concurs sunt supravegheate video.
2. Accesul candidaților în centrul de concurs la proba scrisă se face în intervalul **08.00 – 8.45**, pe baza de buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate verifica și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
3. Candidații nu pot avea asupra lor, în sălile de concurs, genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de calcul și de comunicare la distanță. Materialele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de concurs. Candidații pot avea, în sala de concurs, dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „Economic, administrativ, poștă”.
4. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris(stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge. **Pe foaia tipizată, candidații completează, cu majuscule, denumirea disciplinei de concurs, copiind formularea din subiectul primit.**
5. **Înscrierea numelui candidaților, a numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne determină anularea lucrărilor scrise.** Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.
6. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre profesorii asistenți până la înapoierea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungeste.
7. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.
8. După înmânarea subiectelor candidaților, aceștia au obligativitatea de a verifica dacă subiectul primit este corespunzător disciplinei de concurs la care s-au înscris și de a semnala orice neconcordanță profesorilor asistenți.
9. Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de calcul sau de comunicare la distanță primind ori transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către profesorii asistenți sau de către membrii ai comisiei din centrul de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă. **Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2016-2017.**
10. Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării. În această situație se încheie un proces verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.
11. Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și pot părăsi sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte. În cazurile de la pct. 10 și 11, lucrarea scrisă nu este evaluată, iar în statistici candidații respectivi se consideră retrași. **Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**
12. Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează cu etichete albe, de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila de concurs și semnătura președintelui comisiei.
13. După încheierea lucrărilor, candidații numerotează foile de concurs numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5(cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a

scris, **inclusiv prima pagină** și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți.

**14.** După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau responsabilului de sală lucrările scrise și subiectul de concurs și semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise, confirmând că a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei de concurs pentru care a validat fișa de înscriere la concurs. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un profesor asistent, în fața candidatului. Responsabilul de sală verifică în prezența candidatului, la predarea lucrării scrise, dacă toate foile tipizate sunt sigilate, conform modelului-tip transmis la nivel național de M.E.N.C.Ș. În sală vor rămâne cel puțin **5 (cinci)** candidați până la predarea ultimei lucrări.

**15. La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**

**16.** Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea scrisă, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

**17.** La final candidații trebuie să predea lucrarea scrisă, subiectul, ciornele, etichetele albe neutilizate.

**18.** Baremele de corectare pot fi consultate, după finalizarea probei scrise, prin afișare la avizierul centrului de concurs și pe web site-ul dedicat informării publice([www.isjolt.ro](http://www.isjolt.ro)), începând cu ora 16<sup>00</sup>.

**19.** Rezultatele concursului se afișează la sediile unităților de învățământ unde s-a desfășurat proba scrisă și la inspectoratul școlar, la data de **06.09.2016**. Candidații trebuie să aibă minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială, iar media de repartizare se calculează astfel: [(nota obținută la proba scrisă)\*3+(nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă)]/4.

**20. Contestațiile se depun la sediul inspectoratului școlar în zilele de 06-07.09.2016 până la ora 16.00. Rezultatele finale se afișează în 08.09.2016 Repartizarea candidaților cu medii de repartizare peste 5,00 va avea loc în data de 09.09.2016, în ședință publică.**

**21. Lucrările scrise vor fi anulate de către președintele comisiei din centrul de concurs(caz în care lucrarea nu se transmite la centrul de evaluare) sau de către președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise, în situația în care:**

- a. Pe lucrarea scrisă nu este completată, **cu majuscule**, denumirea disciplinei de concurs **exact ca în subiectul primit**;
- b. Redactarea lucrării scrise nu respectă cerințele subpunctelor 4,5 de mai sus;
- c. Numerotarea lucrării scrise nu respectă prevederile subpunctului 13 de mai sus;
- d. Pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive.