



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT ȘI  
RESURSE UMANE

BIROUL ACTE DE STUDII

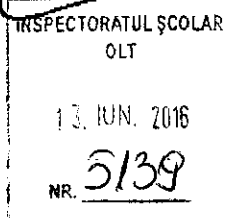
Nr. 726 / DGMRU / 13.06.2016

*E. Manolache*  
13.06.



Aprob,  
Secretar de Stat  
Măria Cristina ANISIE

*Maria*



Către  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN / AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
În atenția  
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Ca urmare a unor întrebări primite la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice privind înscrierea elevilor în registrul matricol, în baza prevederilor art. 26 alin. (3), (4) și (5) din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul nr. 3384/2016, vă comunicăm următoarele:

La începutul școlarizării, pentru fiecare serie/generație anuală de elevi, atribuirea numărului matricol se face începând cu numărul 1, pe niveluri de învățământ (primar, gimnazial, liceal, profesional) și forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), pe baza documentelor de identitate.

Elevii dintr-o serie/generație își păstrează pe toată perioada de școlarizare numerele matricole atribuite la începutul școlarizării, indiferent dacă unitatea de învățământ are mai multe niveluri și forme de învățământ sau dacă se transferă în cadrul aceleiași unități de învățământ, de la o filieră/profil/specializare la alta/altul sau de la o formă de învățământ la alta. Elevilor transferați de la o altă unitate de învățământ, li se atribuie numere matricole în continuarea numerelor corespunzătoare seriei/generației respective.

Numerele matricole ale elevilor se trec în registrul matricol alocat seriei/generației anului respectiv. Registrul matricol poate avea unul sau mai multe volume, în funcție de numărul elevilor înscriși din seria/generația respectivă.

Registrul matricol, după completarea procesului-verbal tipărit pe ultima sa pagină, se arhivează la unitatea de învățământ preuniversitar emitentă, cu termen de păstrare permanent.

Director General  
Corina MARIN

Șef Birou  
Robert BEBEZOVSKI

Director  
Adrian BARBULESCU

Inspector  
Remus CHINĂ