

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedura operațională privind ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, ETAPA A II- A	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.12.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 1 din 6 Exemplar nr. 1

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Cod: P.O. 12.06**

**Denumire: ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, ETAPA A II-a**

**Nr. pag. 6**

**Nr. de pag. anexe: 0**

**Exemplar nr. 1**

**Evidența modificărilor:**

Ediția/ revizia	Data	Pag. cu modificări	Elaborat/Modificări		Verificat		Aprobat
			Nume	Semnătură	Nume	Semnătură	
1/0	25.03.2016		Mirela Maria PARASCHIV		Steluța DAN		Felicia MAN

**Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale**

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	2	Conducere	Inspector școlar general	Felicia MAN	27.03.2016	
informare	3	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Liviu Toma CULCESCU	27.03.2016	
informare	4	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Steluța DAN	27.03.2016	
arhivare	5	secretariat	secretar	Sersea Silvia	27.03.2016	
informare	6 electronic	Secretariat	secretar	Sersea Silvia	27.03.2016	
informare	6 electronic	Execuție	Inspectori școlari	-		
informare	6 electronic	Conducere	Directorii unităților de învățământ	-		

Aprobat,  
 INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
 FELICIA MAN

Elaborat,  
 Inspector școlar pentru învățământ primar  
 Mirela Maria PARASCHIV

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedura operațională privind ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, ETAPA A II- A	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.12.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5 Pagina 2 din 6 Exemplar nr. 1

## 1. Introducere

În această procedură se prezintă pașii parcurși în etapa a II-a de înscriere a copiilor în învățământul primar .

## 2. Scopul procedurii

- Realizarea circuitului informațional în vederea organizării și desfășurării înscrierii copiilor în învățământul primar, etapa a II-a, anul școlar 2016 - 2017, conform legii.
- Comunicarea ierarhică eficientă.
- Eficientizarea procesului de organizare și desfășurare a înscrierii copiilor în învățământul primar, etapa a II-a, anul școlar 2016 - 2017, la nivelul județului Olt.
- Integrarea, în procedura operațională a organizării și desfășurării înscrierii copiilor în învățământul primar, etapa a II-a, anul școlar 2016 - 2017, a procedurii generale a Inspectoratului Școlar Județean de comunicare între compartimente și școli.

## 3. Definiții, abrevieri

### 3.1 Definiții

**Locuri disponibile** - locuri neocupate în prima etapă de înscriere

**Circumscripție școlară** - străzi arondate unei unități de învățământ, numită școală de circumscripție

**Cerere - tip** - cerere standardizată pentru înscrierea copiilor în învățământul primar

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

### 3.2. Abrevieri

IȘJ – Inspectoratul Școlar Județean

MENCȘ – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

CA al IȘJ - Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt

## 4. Documente de referință

- SR EN ISO 9000: 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2001– Sisteme de management al calității. Cerințe.
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 modificările și completările ulterioare
- ORDIN M.E.N.C.Ș. nr. 3158/15.02.2016 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2016-2017.
- Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5 530/05.10.2011

## 5. Descrierea activităților și responsabilităților

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Publicarea locurilor libere în fiecare unitate de învățământ după etapa I	-Inspectorul școlar pentru învățământul primar -Informaticianul comisiei județene de înscriere	-inspectorul școlar și informaticianul comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar publică pe site-ul IȘJ locurile disponibile în fiecare unitate de învățământ	-

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedura operațională privind ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, ETAPA A II- A	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.12.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5 Pagina 3 din 6 Exemplar nr. 1

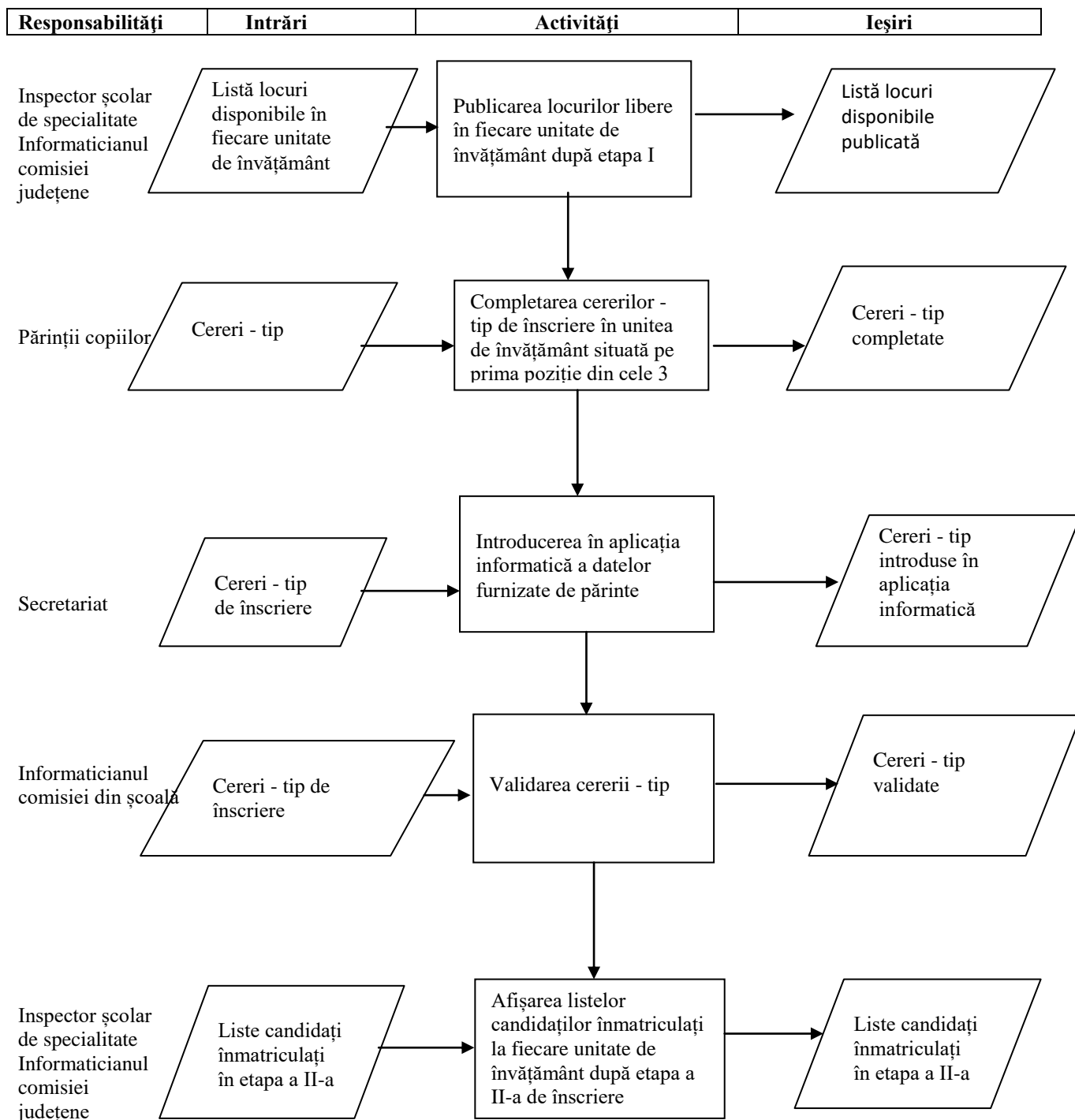
Completarea cererilor - tip de înscriere în unitatea de învățământ situată pe prima poziție din cele 3 exprimate	-Părinții copiilor	- Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.	-nerespectarea perioadei de depunere a cererilor - tip
Introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte	-Membrii comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	-informaticianul, membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ, introduce în aplicația informatică datele furnizate de părinți	-funcționarea defectuoasă a aplicației informatice
Validarea cererii - tip	-Informaticianul comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	- validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura menționată în prezenta metodologie. -ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice prevăzute în de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2016-2017	-funcționarea defectuoasă a aplicației informatice
Afișarea listelor candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ după etapa a II-a de înscriere	-Inspectorul școlar pentru învățământul primar -Informaticianul comisiei județene de înscriere	-inspectorul școlar și informaticianul comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar publică pe site-ul IȘJ locurile disponibile în fiecare unitate de învățământ	-
Centralizarea cererilor rămase nesoluționate	-Inspectorul școlar pentru învățământul primar -Informaticianul comisiei județene de înscriere	-inspectorul școlar pentru învățământul primar și informaticianul comisiei județene de înscriere centralizează cererile rămase nesoluționate	-
Înaintarea listelor cu cererile rămase nesoluționate către CA al IȘJ	-Președintele comisiei județene de înscriere	- Președintele comisiei județene de înscriere înaintează listele cu cererile rămase nesoluționate către CA al IȘJ cu propunerea de repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare sau de modificare a planului de școlarizare al unei unități de învățământ, în funcție de numărul acestora și de domiciliul candidaților neînmatriculați	-
Soluționarea situațiilor referitoare la înscrierea în învățământul primar	-Membrii comisiei județene de înscriere în învățământul primar	-comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar soluționează orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.	-

## 6. Înregistrări anexe

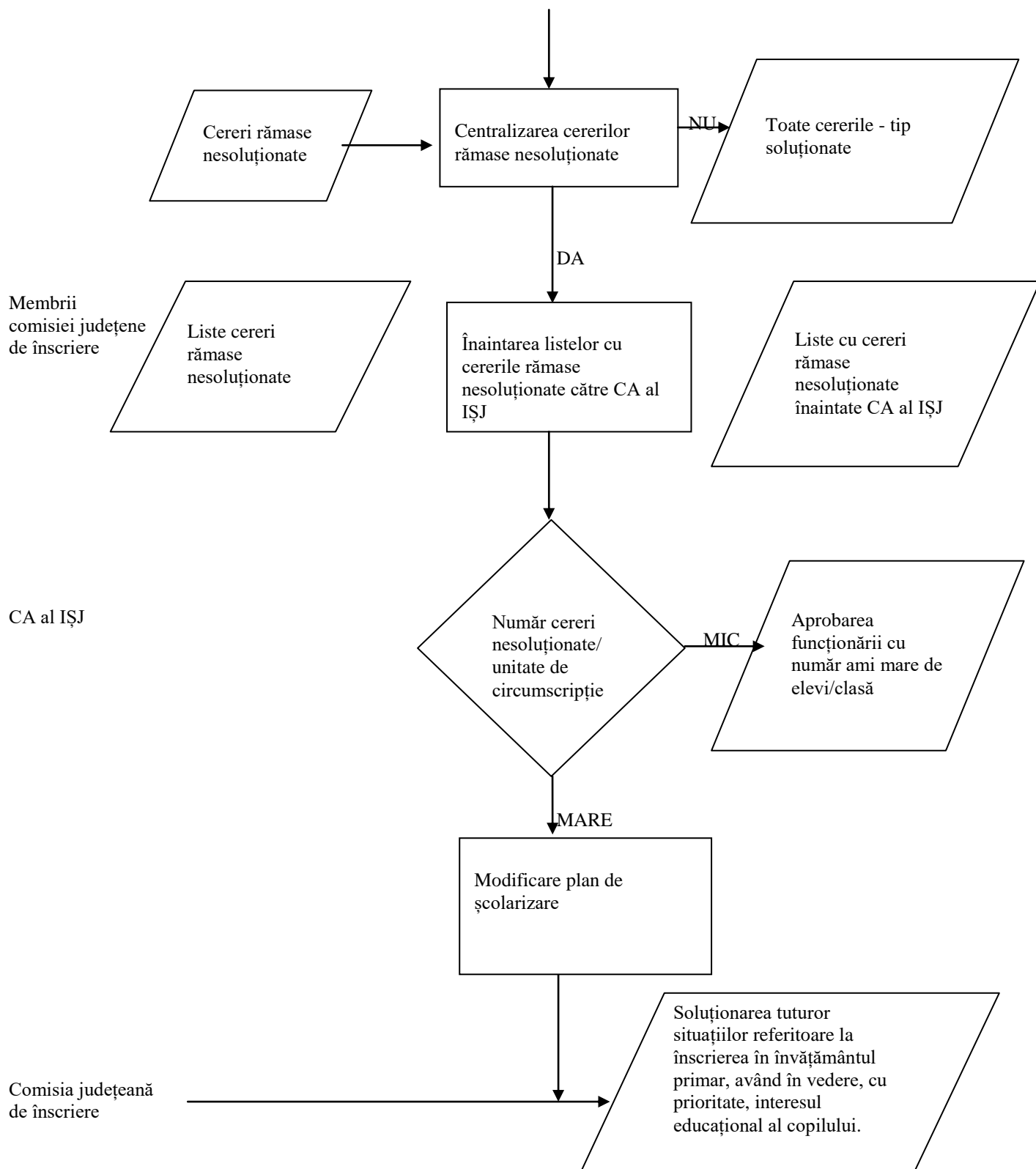
Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-P.O.12.06	Cerere - tip de înscriere	1	Unitatea de învățământ în care a fost completată	Conform legislației în vigoare

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedura operațională privind ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, ETAPA A II- A	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.12.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 4 din 6
		Exemplar nr. 1

### 7. Schema flux a documentelor



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedura operațională privind ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, ETAPA A II- A	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.12.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5 Pagina 5 din 6 Exemplar nr. 1



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedura operațională privind ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, ETAPA A II- A	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.12.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 6 din 6 Exemplar nr. 1

## 8. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
Coperta	Evidența modificărilor	1
	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	
1	Introducere	2
2	Scopul procedurii operaționale	2
3	Definiții și abrevieri	2
4	Documente de referință	2
5	Descrierea activităților și a responsabilităților	2 - 3
6	Înregistrări anexe	3
7	Schema flux a documentelor	4 - 5
8	Cuprins	6
9	Anexe	-