



## Curriculum vitae Europass

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume **PRUNA TOMA**  
Adresă Str. Torentulu nr 16, cod poștal 235200, oraș Caracal, județ OLT, ROMÂNIA  
Telefon 0724554800  
E-mail tomapruna@yahoo.com  
Naționalitate română  
Data nașterii 25 06 1954  
Sex masculin

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- 1990-1998 **Director** - Scoala cu clasele I-VIII Nr. 3 Caracal  
2001-2005 Inspector Scolar General Adjunct  
2009-2010 Inspector General Ministerul Educatiei Nationale
- Numele și adresa angajatorului **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT** str. Ecaterina Teodoroiu nr. 8 B, Slatina, Tel. 0249-410.927, 0249-412.314, fax 0249-412.801, e-mail: [secretariat@isjolt.ot.edu.ro](mailto:secretariat@isjolt.ot.edu.ro)  
web: [isjolt.ot.edu.ro](http://isjolt.ot.edu.ro)
- Domeniul/sectorul de activitate Educație, învățământ  
• Ocupația sau poziția deținute **Inspector Scolar de Specialitate**
- Mai 2012 și în prezent
- Numele și adresa angajatorului **Inspector școlar pentru Educație fizică și sport** în cadrul **Inspectoratului Școlar Județean Olt**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT** str. Ecaterina Teodoroiu nr. 8 B, Slatina, Tel. 0249-410.927, 0249-412.314, fax 0249-412.801, e-mail: [secretariat@isjolt.ot.edu.ro](mailto:secretariat@isjolt.ot.edu.ro)  
web: [isjolt.ot.edu.ro](http://isjolt.ot.edu.ro)
- Domeniul/sectorul de activitate învățământ  
• Ocupația sau poziția deținute **Inspector școlar de Specialitate**
- Principalele activități și responsabilități
    - a) coordonez activitatea în domeniul specialității la nivelul județului olt ;
    - b) realizează diagnoza și analiza de nevoi, în vederea proiectării/organizării activităților la nivel județean;
    - c) proiectează și desfășoară activități specifice domeniului ;
    - d) colaborează cu autoritățile publice locale în vederea realizării infrastructurii unităților de învățământ;
    - e) asigur calitatea demersului didactic în unitățile școlare pe care le coordonez ;
    - f) coordonez activitățile de perfecționare a cadrelor didactice de specialitate din județ ;
- 2001 - 2005
- Numele și adresa angajatorului Inspector Scolar General Adjunct în cadrul în cadrul **INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI OLT;**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT** str. Ecaterina Teodoroiu nr. 8 B, Slatina, Tel. 0249-410.927, 0249-412.314, fax 0249-412.801, e-mail: [secretariat@isjolt.ot.edu.ro](mailto:secretariat@isjolt.ot.edu.ro)  
web: [isjolt.ot.edu.ro](http://isjolt.ot.edu.ro)
- Domeniul/sectorul de activitate Educație  
• Ocupația sau poziția deținute **Inspector Scolar General Adjunct**
- Principalele activități și responsabilități
    - Coordoonator compartiment management
    - Elaborează strategii de realizare a politicilor educaționale.
    - Elaborează strategia inspectoratului școlar.
    - Elaborează planul managerial al inspectoratului școlar.

- Organizare Propune spre aprobarea consiliului de administrație planul managerial.
- Propune spre aprobarea consiliului de administrație bugetul instituției.
- Prezidează ședințele consiliului de administrație.
- Corelează necesarul de personal din cadrul instituției/rețelei școlare
- Repartizează sarcinile și responsabilitățile departamentelor din inspectoratul școlar.
- Repartizează resursele financiare și materiale.
- Gestionează baza de date privind cadrele didactice calificate angajate în Isj Olt
- unitățile de învățământ, precum și întreaga bază de date a educației
- Deleagă autoritatea.
- Coordonează Coordonează recrutarea, selectarea și promovarea personalului din inspectoratul școlar/rețeaua școlară.
- Coordonează implementarea curriculumului și atingerea standardelor naționale în județ.
- Coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ.
- Coordonează desfășurarea activității educative în județ.

2009-2010

Domeniul/sectorul de activitate

- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități

**Inspector General Ministerul Educației Naționale – Corpul de control al ministrului**

Educație, învățământ

**- Inspector General**

- responsabilitate privind proiectarea, organizarea, coordonarea, antrenarea/motivarea,
- monitorizarea/controlul/evaluarea, comunicarea și autoritatea informală;
- responsabilitatea privind corectitudinea și aplicabilitatea documentelor elaborate, corectitudinea aplicării
- prevederilor documentelor normative;
- responsabilitatea soluționării stărilor conflictuale sesizate direct sau exprimate prin reclamații;
- responsabilitatea propunerilor decizionale.
- Coordonează comisia de evaluare a Inspectorilor Școlari Generali din Județele Olt, Dolj, Gorj, Teleorman, Mehedinți, Valcea, Maramureș, Timișoara, Tulcea și Constanța

1990-1998

- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
  - Ocupația sau poziția deținute
    - Principalele activități și responsabilități

**Director;**

ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 3 CARACAL , STR. GHOERGEH DOJA, NR. 91, 235200

Educație

Director

- Exerciți conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.
- Este subordonat inspectoratului școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general.
- Reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.
- Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților
- Încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formarea continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.
- Coordonează direct compartimentul financiar-contabil prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și executia bugetară.
- Are drept de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al unității de învățământ ; colaborează cu personalul cabinetului medical.
- Aprobă vizitarea unității de învățământ și asistența la orele de curs sau la activități școlare /extrascolare, efectuate de către persoane din afara unității de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fac excepție de la această prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de control asupra unităților de învățământ.
- Beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.
- Norma didactică de predare a directorului și/ sau degrevarea de ore a acestuia se stabilesc, în baza normelor metodologice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
- Perioada concediului anual de odihnă al directorului se aprobă de către inspectorul școlar general.
- Este președintele consiliului profesoral și al consiliului de administrație, în fața cărora prezintă rapoarte semestriale și anuale.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	1979 – 1982
Calificarea / diploma obținută	<b>Educație fizică și sport</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Institutul de Invatamant Superior Constanta</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Lucrare de diploma , Constanta, 1982 (sef de promotie)
Perioada	1990-1992
Calificarea / diploma obținută	<b>Educație fizică și sport – diferite ANFS București</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>ANFS BUCUREȘTI</b>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licenta 1992
Perioada	2000-2001
Calificarea / diploma obținută	<b>Managementul Administrației Publice Locale</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare profesională
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	<b>Managementul proiectelor</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Proiectarea și managementul proiectelor europene;  Propuneri de succes prin prezentarea concretă, nu teoretică, a cerințelor punctuale de realizare a unei propuneri plecând de la modul în care propunerile de proiect sunt evaluate de experții evaluatori;  Conducerea activităților ce se desfășoară în cadrul unui proiect european.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CCD OLT
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare profesională

### ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

*Acumulate pe parcursul vieții și carierei, nu neapărat atestate prin certificate sau diplome.*

- munca în echipă;
- răbdarea;
- stăpânirea de sine;
- ritmicitatea;
- echilibrul;
- lucrez foarte bine în situații limită și sub presiunea timpului.

LIMBA MATERNĂ  
ALTE LIMBI

**ROMÂNĂ**

Limba(i) străină(e) cunoscute			
Autoevaluare	Comprehensiune	Vorbit	Scris

Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs orale		Exprimare scrisă	
<b>Limba engleză</b>	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent
<b>Limba franceză</b>	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

#### ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

*Abilitatea de a lucra și coabita împreună cu alte persoane, în medii multiculturale, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale ( ex: în activități culturale, sport) etc.*

#### Munca în echipă:

- **2001-2005** – Inspector Scolar General Adjunct, coordonarea echipe de inspectori scolari din compartimentul management si directorii unitatilor de invatamant la nivelul judetului Olt
- **Comunicare eficientă atât în colaborarea cu colegii cât și prin participarea la sesiuni de comunicări, simpozioane și diverse activități:**
- **Participarea la Simpozioane Interjudetene, Nationale si Internationale**
- **Membru in Consiliul de Administratie al Inspectoratului Scolar Judetean Olt**
- **Coordonator Asociatii Sportive la nivelul judetului Olt**
- **Presedintele Asociatiei Profesorilor de Educatie fizica din Judetul Olt**

#### ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE

*Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activități voluntare (ex: cultură și sport), acasă etc.*

Am coordonat și am organizat diverse programe:

- **metodist** în cadrul Inspectoratului școlar Județean Olt;
- **Mai 2011 partener** în cadrul proiectului „**Faceți loc sănătății – apa, mâncarea și mișcarea sunt corolarul vieții**” finanțat de către **Guvernul Norvegiei** prin intermediul Programului de Cooperare pentru creșterea economică și dezvoltare sustenabilă în România și cofinanțat de **Ministerul Sănătății din România;**
- **Sept. 2006** – participare în calitate de **formator** la cursurile de formare continuă cu tema: „**CONSILIERE ȘI ORIENTARE**” derulat sub coordonarea **CASEI CORPULUI DIDACTIC – OLT;**
- participare în cadrul **COMISIEI DE BACALAUREAT si EVALUARE NATIONALA** din **CENTRUL DE EXAMEN** în calitate de **Presedinte/ Vicepresedinte**”;
- **Iunie 2006**– participare în calitate de **formator** la cursurile de formare continuă cu tema: „**PĂRINTELE – PARTENERUL ȘCOLII**” derulat sub coordonarea **CASEI CORPULUI DIDACTIC – OLT;**
- **Mai 2006** – participare în calitate de **formator** la cursurile de formare continuă cu tema: „**CONSILIERE ȘI ORIENTARE**” derulat sub coordonarea **CASEI CORPULUI DIDACTIC – OLT;**
- **Aprilie 2006** – participare în calitate de **formator** la cursurile de formare continuă cu tema: „**COMUNICAREA ÎN ORGANIZAȚIA ȘCOLARĂ**” derulat sub coordonarea **CASEI CORPULUI DIDACTIC – OLT;**
- **Nov. 2009 organizator** în cadrul **Simpozionului Național** cu tema „**Patrati pamantul sanatos!**” desfășurat la Scoala cu clasele I-VIII „Gh. Magheru,, Caracal .

#### Abilități și competențe tehnice

Cunoștințe avansate în utilizarea echipamentelor tehnice: retro/video-proiector, aparatură video/TV/DVD, copiator.

#### COMPETENȚE ȘI APTITUDINI DE UTILIZARE A CALCULATORULUI

Utilizarea calculatorului în diverse programe și Internet: (Word Pad, Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, Microsoft Access, Internet Explorer);

#### ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE

*Muzică, literatură, desen etc.*

- **Sport, Muzica, Literatura**

#### ALTE ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

*Competențe care nu au fost menționate anterior.*

- **2000 – 2010 – Coordonator revista scolara „ Mladite,,;**
- **2010-2011 – Coordonator revista scolara „ Tinere Condeie,,**
- **2011 – 2012 – Referend Stiintific Revista „ Tinere Condeie,,**

PERMIS DE CONDUCERE (categorii)

Categoria B, din anul 1981

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

- Dna Felicia MAN – Inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt, tel. 0727 719 077;
- D-nul Paunescu Alin – Inspector General Ministerul Educației Nationale, Tel. .021/ 4056200;4056300

**06.10.2015**  
**Pruna Toma**