

| | |
|---|--|
| | Numele aplicantului |
| Informații personale | Curriculum vitae (CV)  |
| Nume | ȘERBAN Gabriela |
| Adresă | B-dul A. I. Cuza, Nr. 28, Bl. CAM 4, Scara D, Apartament 9, cod 23 00 44, Localitatea Slatina, Județul Olt, România |
| Telefon | 0349/ 40 84 29 0766 39 33 59 / 0740 37 57 53 |
| Fax | 0249 41 27 97 |
| E-mail | <u>gserban_isjolt@yahoo.ca</u> |
| Naționalitate | Română |
| Data nașterii | 31.10.1970 |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional | Inspector școlar- <i>Dezvoltarea resursei umane/ Învățământ particular și Alternative ducaționale</i> |
| Experiență profesională | |
| Perioada (de la - până la -) | Septembrie 2014- prezent |
| Funcția sau postul ocupat | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru <i>Dezvoltarea resursei umane/ Învățământ particular și Alternative ducaționale</i> |
| Numele și adresa angajatorului | Inspectoratul Școlar Județean Olt , Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8 B, Slatina, OLT |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> ▪ stabilește, împreună cu inspectorii școlari de specialitate, Casa Corpului Didactic etc. diagnoze pentru proiectarea programelor de formare continuă, în funcție de cerințele școlii; ▪ prelucrează documentele de lucru pentru inspecția specială; ▪ realizează împreună cu inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, listele cu cadrele didactice înscrise la definitiv; ▪ programează inspecțiile speciale; ▪ organizează acțiuni de diseminare a bunelor practici împreună cu C.C.D; ▪ organizează cu inspectorii de specialitate, instruirea profesorilor metodiști cu privire la desfășurarea inspecțiilor speciale; ▪ coordonează perfecționarea cadrelor didactice din învățământul particular ; ▪ desfășoară activități de mentorat; ▪ monitorizează activitatea unităților de învățământ particular/ în care este implementată alternativa |

| | |
|---|--|
| | <p>educațională Step by step;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ participă la examenul de certificare a competențelor profesionale organizat de unitățile de învățământ particular |
| Funcția sau postul ocupat | • Inspector școlar pentru mentorat |
| Perioada (de la - până la -) | <u>Septembrie 2010- Septembrie 2014</u> |
| Numele și adresa angajatorului | Inspectoratul Școlar Județean Olt , Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8 B, Slatina, OLT |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Funcția sau postul ocupat | • Inspector școlar pentru mentorat |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> ▪ asigură activități de mentoring cadrelor didactice de diverse specialități înscrise în programe implementate/ acreditate de M.E.C.T.S; ▪ oferă consultanță de specialitate- mail, telefonic, <i>face to face</i>, cu privire la mentoratul de practică pedagogică, mentoratul de dezvoltare profesională, mentoratul de stagiatură; ▪ realizează diagnoza privind nevoia de dezvoltare profesională a personalului din unitățile subordonate Inspectoratului Școlar Județean Olt; ▪ realizează baza de date cuprinzând cadrele didactice care dobândesc titlul de „profesor emerit”/mentor pentru formarea continuă a cadrelor didactice; ▪ realizează baza de date cuprinzând cadrele didactice care au absolvit un curs de mentorat / dezvoltare profesională (în cadrul unor proiecte finanțate- Banca Mondială/proiecte educaționale strategice- sau autofinanțate); ▪ planifică, împreună cu inspectorii de specialitate și monitorizează participarea la cursurile de formare continuă; îndrumă și controlează unitățile școlare pe probleme specifice de dezvoltare profesională/mentoring; <p>• facilitează accesul cadrelor didactice la informațiile privitoare la activitatea de mentoring/statutul cadrului didactic- mentor;</p> |
| Perioada (de la - până la -) | • 2012: Mentor de inserție profesională- Inspectoratul Școlar Județean Olt |
| | • 2012: Expert în management educațional preuniversitar- Inspectoratul Școlar Județean Olt |
| Perioada (de la - până la -) | • 2010-2013 |
| Funcția sau postul ocupat | • <u>Manager de proiect-</u> POSDRU/91/2.2/S/62423- “Educația este calea spre răspunsul la toate întrebările”. |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Management de proiect; • Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activităților. |
| Numele și adresa angajatorului | • Inspectoratul Școlar Județean Olt , Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8 B, Slatina, OLT |
| Perioada (de la - până la -) | • Iunie 2010- iunie 2011 |

| | |
|--|---|
| Funcția sau postul ocupat | <ul style="list-style-type: none"> • Expert în formare- regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia- proiect educațional strategic cofinanțat din Fondul Social European prin POS- DRU -"Proces educațional optimizat în viziunea competențelor societății cunoașterii", implementat de M.E.C.T.S.- Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, „ S.C. SIVECO- ROMANIA S.A”, Universitatea Națională de Apărare "Carol I" |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea selecției candidaților; • Susținerea sesiunilor de formare; • Evaluarea formabililor; • Transmiterea de feedback privind desfășurarea sesiunilor de formare către echipa de management al proiectului; • Monitorizarea implementării proiectului. |
| Numele și adresa angajatorului | <ul style="list-style-type: none"> • S. C. SIVECO- ROMANIA S.A |
| Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2009-2011 |
| Funcția sau postul ocupat | <ul style="list-style-type: none"> • Mentor de dezvoltare profesională-- "Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat"- proiect educațional strategic cofinanțat din Fondul Social European prin POS-DRU, implementat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării prin Unitatea de Management |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Selecția grupului-țintă; • Proiectarea activității; • Realizarea planificărilor privind includerea pe termen lung a unităților școlare în programul de mentorat, la nivelul județului; • Realizarea planificărilor pe termen scurt a activităților de mentorat, respectând secvențialitatea, standardele de calitate și durata programului de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice; • Completarea documentelor de evaluare și certificare a cursanților; • Realizarea analizei nevoilor de formare și acordare de sprijin cursanților pentru stabilirea țăintelor de dezvoltare profesională; • Livrarea programului de dezvoltare profesională către cadrele didactice; • Realizarea evaluării cursanților și îndeplinirea procedurilor necesare certificării acestora; • Elaborarea rapoartelor periodice și transmiterea acestora către echipa de management al proiectului. |
| Numele și adresa angajatorului | Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă/ S.C. EDUCAȚIA 2000+ CONSULTING S.R.L. |
| Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2010- 2011 |
| Funcția sau postul ocupat | <ul style="list-style-type: none"> • Expert în formare regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia- proiect educațional strategic cofinanțat din Fondul Social European prin POS- DRU- "Instruirea în societatea cunoașterii", formare de formatori, implementat de M.E.C.T.S.- Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, „ S.C. SIVECO- ROMANIA S.A". |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea selecției candidaților; • Susținerea sesiunilor de formare; • Evaluarea formabililor; • Transmiterea de feedback privind desfășurarea sesiunilor de formare către echipa de management al proiectului; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Certificarea cursanților ca formatori/Master Teacher |
| Numele și adresa angajatorului | <ul style="list-style-type: none"> • S.C. SIVECO ROMANIA S.A. |
| Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2009-2010 |
| Funcția sau postul ocupat | <ul style="list-style-type: none"> • Expert în formare- regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia- proiect educațional strategic cofinanțat din Fondul Social European prin POS- DRU/19/1.3/G/15196- ”Oportunități de consolidare a carierei în societatea cunoașterii”- implementat de „ S.C. SIVECO- ROMANIA S.A”. |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea selecției candidaților; • Susținerea sesiunilor de formare; • Evaluarea formabililor; • Transmiterea de feedback privind desfășurarea sesiunilor de formare către echipa de management al proiectului; • Certificarea cursanților . |
| Numele și adresa angajatorului | <ul style="list-style-type: none"> • S.C. SIVECO ROMANIA S.A. |
| Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2009-2010 |
| Funcția sau postul ocupat | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar- <i>Perfecționare și formare continuă</i> Inspectoratul Școlar Județean Olt; |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Formarea continuă a personalului didactic prin toate formele prevăzute de metodologie și cea a managerilor educaționali; • Informarea, documentarea și organizarea activităților de formare și dezvoltare profesională pentru personalul didactic din județ; • Asigurarea asistenței metodologice și psihopedagogice pentru personalul înscris la grade didactice și pentru cadrele în curs de pregătire pentru examenele de competență; • Sprijinirea activităților de reformă în învățământ prin realizarea de analize, buletine de informare de interes general; • Asigurarea logisticii, a cadrului organizatoric și legal unei bune activități de colaborare cu centrele de perfecționare, cu MECI și cu unitățile de învățământ. |
| Numele și adresa angajatorului | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectoratul Școlar Județean Olt , Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8 B, Slatina, OLT |
| Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2005-2007 |
| Funcția sau postul ocupat | <ul style="list-style-type: none"> • Coordonator proiect educațional transnațional- “DISPERSIONE SCOLASTICA ADDIO!”- sub patronajul Institutului de Științe Psihologice- Roma, Italia în parteneriat cu Universitatea Roma Tre, I.T.I.S. Amedeo Ducca Savoia di Aosta- Roma, The Institute of Technology- Cork, etc. |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea proiectului; • Coordonarea activităților proiectului; • Diseminarea rezultatelor proiectului; • Monitorizarea derulării proiectului; • Transmiterea de feedback privind desfășurarea sesiunilor de formare către echipa de management al proiectului; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Transfer de bune practici; • Evaluarea proiectului. |
| Numele și adresa angajatorului | <ul style="list-style-type: none"> • Institutul de Științe Psihologice- Roma, Italia |
| Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2005-2008 |
| Funcția sau postul ocupat | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector- mentor în cadrul proiectului finanțat de Banca Mondială, Guvernul României și consiliile locale- ”Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din mediul rural pe baza activității proprii desfășurate în școală” |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • livrarea curriculumul-lui de formare pentru grupurile de cadrele didactice în conformitate cu cerințele înscrise în Programul de formare acreditat de Consiliul Național pentru Formarea Personalului din Învățământul Pre-universitar și standardelor stabilite de UMP; • realizarea programului de dezvoltare profesională la nivelul tuturor comunelor din județul Olt și la solicitarea Unității de Management a Proiectului din alte județe conform documentelor de planificare a activității avizate de Asistența Tehnică și aprobate de Unitatea de Management al Proiectului (UMP); • evaluarea modului în care cadrele didactice au parcurs programul de dezvoltare profesională în vederea acordării creditelor de formare continuă; • asistarea fiecărui cadru didactic implicat în program în parcurgerea etapelor procesului de mentorat și realizarea portofoliului cadrului didactic; • asigurarea implicării formatorilor pe discipline în realizarea programului de dezvoltare profesională prin identificarea nevoilor de formare specifice și organizarea activității acestora pe teren; • planificarea tuturor activităților enumerate mai sus (1 – 5) și informarea Asistenței Tehnice și PMU privind planurile de lucru; • raportarea către Asistența Tehnică și UMP a activităților realizate conform calendarului de raportare stabilit și în formatul solicitat. |
| Numele și adresa angajatorului | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inspectoratul Școlar Județean Olt, Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 64 B, Localitatea Slatina, Județul Olt; tel. 0249/41 23 14/ Unitatea de Management a Proiectelor – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, S.C. Educația 2000 + Consulting S.R.L. |
| Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2004-2005 |
| Funcția sau postul ocupat | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar – Dezvoltare instituțională/ Inspectoratul Școlar Județean Olt |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea ethosului, a climatului și a culturii organizaționale a instituțiilor școlare; • Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii sociali, cu autoritățile, cu organizații nonguvernamentale și instituții de specialitate; • Activități de îndrumare și control; • Studiarea politicii de dezvoltare școlară; • Verificarea calității managementului educațional și a calității curriculum-ului; • Controlul organizării și derulării procesului instructiv- |

| | |
|---|--|
| | <p>educativ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea îndeplinirii obiectivelor și activităților planificate de către echipele manageriale ale școlilor; • Verificarea bazei didactico-materiale a unităților de învățământ din județ; • Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității; • Consilierea în vederea stabilirii parteneriatelor educaționale. |
| Numele și adresa angajatorului | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectoratul Școlar Județean Olt , Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8 B, Slatina, OLT |
| Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2003-2004/ mai- septembrie 2005 |
| Funcția sau postul ocupat | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor metodist- Casa Corpului Didactic- Olt |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea, organizarea, supervizarea și evaluarea programelor de formare continuă, specifice ariilor curriculare „Limbă și comunicare”, „Om și societate”, „Învățământ preșcolar”, „Arte”; • Verificarea prin instrumente specifice a nevoii reale de formare continuă , la nivel individual și, totodată, a instituțiilor școlare; • Identificarea și punerea în valoare a resurselor umane-traineri-, aplicarea programelor de formare continuă propuse prin „Oferta casei Corpului Didactic- Olt”; • Asigurarea consilierii metodologice a acțiunilor de formare continuă în afara Casei Corpului Didactic (unități școlare, zone defavorizate), organizate de către aceasta și alți furnizori de formare continuă acreditați (societăți profesionale, fundații, asociații nonguvernamentale); • Elaborarea de suporturi de curs în specialitate pentru perfecționarea cadrelor didactice necalificate și de didactica specialității pentru cadrele didactice calificate; • Realizarea de materiale documentare, elaborarea de buletine informative și publicații ale Casei Corpului Didactic-Olt; |
| Numele și adresa angajatorului | <p>Casa Corpului Didactic- Olt, strada Ionașcu, nr. 6, Loc. Slatina, județul Olt, Tel .0249/ 41 61 03; fax- 0249/ 41 61 02</p> |
| Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 1994- prezent |
| Funcția sau postul ocupat | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor- Limba și literatura română |
| Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Derularea procesului instructiv-educativ; • Desfășurarea de activități extracurriculare. |
| Numele și adresa angajatorului | <ul style="list-style-type: none"> • Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu”-Aleea Rozelor, nr. 1, localitatea Slatina, Județul Olt; Tel 0249/ 43 74 44; fax: 0249/ 437 444 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Anul școlar 2014-2015, martie-aprilie, curs de formare: „Prevenirea și combaterea părăsirii timpurii a școlii” |

| | |
|--|--|
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Casa Corpului Didactic Olt |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Autocunoaștere și dezvoltare personală; • Comunicare și relaționare interpersonală; • Dezvoltarea creativității; • Dezvoltarea inteligenței emoționale; • Exerciții de energizare; • Managementul conflictelor; • Managementul învățării; • Stilul de viață sănătos |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverința nr. 14739/27.04.2015 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Anul școlar 2014-2015- curs de formare: „Utilizarea instrumentelor on-line în educație” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • “Junior Achievement Young Enterprise Romania” în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea unui cont GOOGLE și gestionarea eficientă a unui cont GMAIL cu toate facilitățile sale de securitate, de poștă electronică și de gestionarea unei agende de persoane și de activități. • Utilizarea eficientă a browserului GOOGLE CHROME. • Managementul informației prin utilizarea GOOGLE DRIVE și utilizarea GOOGLE DOCS în crearea și gestionarea diverselor documente de tip Office (document, formular, prezentare, foaie de calcul) cu asocierea acestora cu documente Microsoft Office. • Utilizarea inovativă a GOOGLE SITES în crearea de site-uri educaționale. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat nr. 10322/30.12.2014 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 16.06.-29.06.2014: program de formare: “Managementul conflictelor din mediul școlar- Nivel II”, proiect POSDRU /57/1.3/S/34825- “Medierea- modalitate de soluționare a conflictelor apărute în mediul școlar” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Ministerul Educației Naționale, Casa Corpului Didactic Dolj |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind medierea conflictelor în mediul școlar |

| | |
|--|--|
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverința nr. 332/09.03.2015 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Aprilie- Iulie 2014: curs de formare: “Dezvoltarea capacității administrative a M.E.C.T.S. prin implementarea sistemului strategic și îmbunătățirea leadership-ului instituției”, cod SMIS 39174 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Ministerul Educației Naționale |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind îmbunătățirea durabilă a capacității administrației centrale în domeniul educației și formării profesionale; • Dezvoltarea competențelor privind optimizarea structurii, dezvoltarea, testarea/ pilotarea și implementarea instrumentelor, practicilor și proceselor de management. • Dezvoltarea competențelor privind managementul strategic și îmbunătățirea leadership-ului. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Atestat nr. 1134/1084/39174 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Aprilie- Iunie 2014: curs de formare a experților din cadrul proiectului POSDRU 141904: “Șanse egale la educație prin prevenirea și combaterea părăsirii timpurii a școlii” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • I.S.J.Bacău |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind livrarea curriculum-ului de formare pentru programul “A doua șansă” • |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma de absolvire nr. 175/27.06.2014 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Martie 2013- “Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind planificarea evaluării interne a calității; • Dezvoltarea competențelor privind realizarea evaluării interne a calității; • Dezvoltarea competențelor privind evaluarea și interpretarea rezultatelor evaluării interne a calității; • Dezvoltarea competențelor privind îmbunătățirea calității fundamentată pe evaluarea internă a calității. |

| | |
|--|---|
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Atestat |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Mai 2012 • Curs de formare – “Controlul calității în școală” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind asigurarea calității educației în unitățile de învățământ |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverință |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • August 2011: • Mediator școlar |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • S.C. CLIO 54 S.R.L.; |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind parteneriatul școală-comunitate; • Dezvoltarea competențelor privind consilierea categoriilor sociale dezavantajate privind rolul școlarizării; • Dezvoltarea competențelor privind aplicarea practicilor inclusive; • Dezvoltarea competențelor privind gestionarea dificultăților emoționale și comportamentale ale copiilor cu nevoi special; • Dezvoltarea competențelor privind promovarea limbii, tradițiilor și obiceiurilor comunității în școală; • Dezvoltarea competențelor privind negocierea și rezolvarea conflictelor, etc. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de absolvire |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Iulie 2011: • „Profesioniști în management educațional preuniversitar”, ID 4037; |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului Și Sportului/Fundația Cultural- Științifică Orizont- Craiova |

| | |
|--|--|
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor manageriale; Dezvoltarea competențelor de comunicare interpersonală. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> Adeverința curs de formare |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> 01.06.2011-03.06.2011 “Formare specialiști în evaluare INSAM”- “Instrumente digitale de ameliorare a calității evaluării în învățământul preuniversitar” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului Și Sportului |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor metodologice; Dezvoltarea competențelor de evaluare a elevilor; Dezvoltarea competențelor tehnice și tehnologice; Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare; Dezvoltarea competențelor instrumentale; Dezvoltarea competențelor interpersonal |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> Adeverință |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> Aprilie-mai 2011: „Dezvoltarea sistemului național de management și asigurare a calității în învățământul preuniversitar”/Agenția Română de Asigurarea a Calității în Învățământul preuniversitar |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor privind sistemul național de management și asigurare a calității în învățământul preuniversitar. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> Adeverința de participare- nr. 359/2012 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> Februarie-Martie 2011 Curs de formare: „Comunicare în limba engleză” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> S.C. INFO PROF DAN S.R.L.; |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză; Dezvoltarea capacităților de receptare a mesajului scris și oral; Dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă; Utilizarea limbii engleze în conversația cotidiană; Organizarea și dezvoltarea cunoștințelor specifice de vocabulary, morfoglie și sintaxă, specific limbii engleze. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> Perfecționare/Certificat de absolvire, Seria F, nr. 036 28 78 |
| Educație și formare | <ul style="list-style-type: none"> FEBRUARIE 2011, |

| | |
|--|---|
| Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Program de inițiere/perfecționare/specializare |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • S.C. CLIO 54 SRL |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind planificarea și organizarea evaluării; • Dezvoltarea competențelor privind instrumentele de evaluare; • Dezvoltarea competențelor privind verificarea externă a proceselor de evaluare; • Dezvoltarea competențelor privind verificarea internă a proceselor de evaluare. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de absolvire |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Iunie 2011 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • M.E.C.T.S./ C.C.D. Olt |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor metodologice; • Dezvoltarea competențelor de evaluare a elevilor; • Dezvoltarea competențelor tehnice și tehnologice; • Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare; • Dezvoltarea competențelor instrumentale; • Dezvoltarea competențelor interpersonale. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverință de participare- nr. 2004/21.09.2011 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ianuarie-februarie 2011</u>: Curs de formare: Evaluator de competențe profesionale |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • S.C. CLIO 54 S.R.L.; |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Planificarea și organizarea evaluării; • Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării; • Elaborarea instrumentelor evaluării; • Verificarea internă/externă a rezultatelor evaluării |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Perfecționare/Certificat de absolvire, Seria F, nr. 036 25 97 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Noiembrie-decembrie 2010</u>: Curs de formare: Manager de proiect |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat | <ul style="list-style-type: none"> • S.C. CLIO 54 S.R.L. |

| | |
|---|---|
| formarea profesională | |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea coordonării proiectelor cu finanțare externă; Cunoașterea politicilor Uniunii Europene în domeniul finanțării proiectelor; Dezvoltarea competențelor psiho-relaționale; Dezvoltarea competențelor manageriale. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> Perfecționare/Certificat de absolvire, Seria F, nr. 030 83 96 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> Noiembrie 2010- obținerea titlului științific de doctor în Științe Umaniste, Domeniul Filologie |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> Școala Doctorală "Al. Piru"- Universitatea din Craiova |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> Științe Filologice |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> Diploma de DOCTOR ÎN ȘTIINȚE FILOLOGICE, Seria H, nr. 000 1 000 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> Ianuarie 2010- absolvent curs postuniversitar masterat- „Management educațional preuniversitar”. |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe ale Educației, Centrul de Formare Continuă „Muntenia”. |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <p>Competențe în :</p> <ul style="list-style-type: none"> Teoria generală a managementului; Management sistemic educațional; Managementul gestiunii organizațiilor educaționale; Informatizarea educației; Mijloace și procese de instruire asistată în rețele de calculatoare; Marketing educațional și proiectare curricular, Pedagogie didactică; Teoria evaluării școlare; Comunicarea interumană; Managementul instituțiilor preuniversitare; Psihologie managerial și leadership; Managementul protecției organizaționale; Managementul logisticii; Managementul calității; Dreptul educației; Autoreglarea complexă a societății umane; Managementul clasei prin dirigenție. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> Diplomă de MASTER în MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PREUNIVERSITAR, Seria H, Nr. 0052 083 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> 2009-2011- Program de formarea formatorilor- “Formarea formatorilor în domeniul calității educației”/ “Dezvoltarea sistemului național de management și asigurarea a calității în învățământul preuniversitar” . |

| | |
|--|---|
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind sistemul național de management; • Dezvoltarea competențelor privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverința nr. 355/20.02.2012 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2010-2011- Curs de perfecționare a formatorilor consilieri- “Evaluarea internă a calității”/ “Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință”. |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind evaluarea internă a calității. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverința nr. 2492/23.02.2012 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2010 • “TMI Communication” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • TMI Romania |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind comunicarea interpersonală |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de absolvire |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Februarie 2009 Curs de formare continuă- „THINKQUEST” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectoratul Școlar Județean Dolj |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Competențe dobândite pentru elaborarea de proiecte colaborative |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverință de participare |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2008-2009 • “Instruirea în societatea cunoașterii” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, SIVECO ROMANIA S.A. |

| | |
|---|---|
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind folosirea tehnologiei; • Dezvoltarea competențelor privind procesul de învățare prin cercetare, comunicare și colaborare; • Dezvoltarea competențelor privind gândirea critică și sistemică; • Dezvoltarea competențelor privind promovarea lucrului în echipă pentru optimizarea instruirii |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de absolvire |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2008 • Curs de formare continuă- „INTEL EDUCATION”- „Instruirea in societatea cunoașterii”; |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • S.C. SIVECO ROMANIA S.A. |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Formator /MASTER TEACHER - Competențe dobândite pentru susținerea cursurilor de formare privind învățarea prin proiecte și informatizarea educației |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat Formator /MASTER TEACHER |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Mai- iunie 2008 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • S.C. „ZECE PLUS”- Centru de Formare Profesională a Adulților- Bacău |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Competențe dobândite pentru susținerea cursurilor de formare |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Atestat de formator, seria F, nr. 00 43 399 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Martie 2008 • Curs de formare continuă- „Drepturile copilului, protecție, dezvoltare, participare”. • |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Casa Corpului Didactic- Olt , instituție specializată în livrare de servicii educaționale |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Competențe de susținere a stagiilor de formare pe tema drepturilor copiilor; |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverința curs formare- nr. 787/13.03.2008 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Ianuarie 2008 • Curs de formare continuă- „Managementul asigurării |

| | calității educației în învățământul preuniversitar |
|---|---|
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Casa Corpului Didactic- Olt |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Competențe în domeniile: <ul style="list-style-type: none"> • „Contextul legislativ al asigurării calității”; • „Cadrul național de asigurare a calității”; • „Manualul de autoevaluare”; • „Manualul de inspecție”; • „Elaborarea procedurilor”; • „Planul de îmbunătățire” • |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverință nr.1221/ 9.04.2008 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Decembrie 2007 • Curs de formare continuă- „Formarea continuă-concepție și strategie” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Casa Corpului Didactic- Olt , instituție specializată în livrare de servicii educaționale |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea de nevoi a formabililor; • Livrarea programului de formare; • Evaluarea competențelor dobândite |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverință curs de formare- nr. 1220/09.04.2008 |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2007 • Curs de formare- “Istoria și cultura romilor în perspectivă interculturală” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Institutul Intercultural Român |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind relaționarea intercultural |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Diplomă de absolvire |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2006-2007 • Program de formare continuă- “Program de dezvoltare profesională pe baza activității proprii desfășurate în școală”. |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Unitatea de management a Proiectelor pentru Învățământul Preuniversitar |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind utilizarea metodelor de predare pentru angajarea activă a elevilor în procesul de învățare; • Dezvoltarea competențelor privind elaborarea și folosirea unei game largi de instrumente de evaluare; • Dezvoltarea competențelor privind cunoașterea stilului de |

| | |
|---|---|
| | <p>învățare, mediul familial și social al elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind elaborarea de proiecte educaționale; • Dezvoltarea competențelor privind utilizarea calculatorului ca instrument ajutător în procesul de predare-învățare-evaluare |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Atestat de formare continuă |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2006 • Programul “Educația Rațional Emotivă și Comportamentală” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Colegiul Psihologilor din România |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind psihoterapia cognitivă și comportamentală |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Cetificat de absolvire |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Curs de formare- “Strategies pour favoriser le success scolaire” • 2006 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Service International de la Recherche et de L’Action Sociale- BRUXELLES, BELGIA |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea metodologiei și a instrumentelor profesionale pentru a favoriza succesul școlar. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de participare |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2005-2006 • Curs de formare- modulul “Jean Monet”- “European Policies in the field of sustainable regional development” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Ministerul Educației și Cercetării • Universitatea din Pitești- Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind politicile europene de dezvoltare regională durabilă |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de absolvire |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2006 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • The Cork Institute of Technology, CORK, IRLANDA |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea metodologiei și a instrumentelor profesionale pentru a favoriza succesul școlar. |

| | |
|--|---|
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de participare |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2005 • “Stagiul de formare a mentorilor” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului; • British Council; • Cambridge Education Consultants; • Centrul Educația 2000+; • EUROED |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind activitatea mentorului de dezvoltare profesională |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de participare |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2005 • Curs de formare “Managementul de proiect” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Casa Corpului Didactic Olt |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind managementul instituțional și de proiect; • Dezvoltarea competențelor privind cultura organizațională. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverință |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • Curs de formare- “Strategies pour favoriser le succès scolaire” • 2004 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Istituto Tecnico “Antonio Meucci”- • FIRENZE, ITALIA |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea metodologiei și a instrumentelor profesionale pentru a favoriza succesul școlar. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Atestat curs de formare |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2004 • Stagiul de formare a directorilor și a documentariștilor |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Casa Corpului Didactic- Olt |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind crearea centrelor de documentare și informare în școli |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverință |

| | |
|---|---|
| | |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2004 • Curs de formare continuă- “Debutul școlar la 6 ani” |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Casa Corpului Didactic- Olt |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind remedierea tulburărilor de vorbire la copilul preșcolar și școlar mic, • Dezvoltarea competențelor privind debutul școlar la 6 ani. |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Adeverință |
| Educație și formare Perioada (de la - până la -) | <ul style="list-style-type: none"> • 2003 • Curs de inițiere în operare P.C. |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectoratul Școlar Județean Dolj • S.C.INFO ZET S.R.L. |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor privind utilizarea sistemelor Windows 95, Power Point, Microsoft Word, Excel, Paint, Internet Explorer |
| Tipul calificării/diploma obținută | <ul style="list-style-type: none"> • Certificat |
| Aptitudini și competențe personale | <ul style="list-style-type: none"> • Empatie • Asertivitate • Proactivitate • Competențe de comunicare interpersonală • Abilități de analiză și inovație • Relaționare socială pozitivă • Spirit de echipă • Sociabilitate • Punctualitate • Flexibilitate • Rezistență sporită la stres • Seriozitate în abordarea problemelor • Simțul umorului • Toleranță • Receptivitate față de nou • Atenție distributivă. |
| Aptitudini și competențe sociale | <ul style="list-style-type: none"> • Spirit de echipă, abilități de comunicare interpersonală, capacitate de adaptare la medii multiculturale obținută prin participarea la stagii de formare internaționale- Italia, Belgia și Irlanda, în cadrul activităților de voluntariat desfășurate prin colaborarea cu organizația “Save the Children –Roumania”, Organizației "Trebuie" , bună capacitate de comunicare obținută ca mentor de dezvoltare profesională în cadrul “Proiectului pentru Învățământul Rural”, ca Master Teacher, expert în formare, formator, profesor metodist al I.S.J.Olt. |
| Aptitudini și competențe | <ul style="list-style-type: none"> • Aptitudini de coordonare, de gestionare și de monitorizare a proiectelor educaționale; |

| | | | | | |
|---|---|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| organizatorice | <ul style="list-style-type: none"> • Rigoare și spirit metodic; • Leadership; • Bun coordonator și organizator; • Abilități de mediere și negociere a conflictelor; • Experiență în managementul de proiect și în managementul echipei | | | | |
| Aptitudini și competențe tehnice | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe în domeniul utilizării computerului: WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER, ADOBE PHOTOSHOP, PAINT, PUBLISHER; WIKI, BLOG; • Aptitudini în domeniul utilizării videoproietorului; • Aptitudini în domeniul utilizării videocamerei; • Aptitudini în domeniul utilizării aparatelor foto digitale; <ul style="list-style-type: none"> • Aptitudini în domeniul utilizării fotocopiatorului; • Aptitudini în domeniul utilizării imprimantei; • Aptitudini în domeniul utilizării fax-ului; • Aptitudini în domeniul utilizării scanner-ului. • Aptitudini în domeniul utilizării aparatelor de proiecție; • Aptitudini în domeniul utilizării ordinaratoarelor portabile. | | | | |
| Aptitudini și competențe de utilizare a calculatorului | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe în domeniul utilizării computerului: WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER, ADOBE PHOTOSHOP, PAINT, PUBLISHER; WIKI, BLOG; platforme de e-learning | | | | |
| Aptitudini și competențe artistice | <ul style="list-style-type: none"> • Dans modern și de societate; studiu individual | | | | |
| Limba maternă | Limba română | | | | |
| Limbi străine cunoscute: | Înțelegere | | Vorbire | | Sciere |
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| Limba franceză | C1 | C2 | C1 | C1 | C2 |
| Limba italiană | C1 | C2 | B2 | B2 | B2 |
| Limba engleză | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |
| | (*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi | | | | |
| Permis de conducere | Categoria B, obținut în anul 2000. | | | | |
| Informații suplimentare | D-na Felicia MAN- Inspectoratul Școlar Județean Olt; D-na Monica DVORSKI- S.C. „Educația 2000+ Consulting S.R.L.”/ Fundația „Soros”; DI. Tiberiu VELTER- Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă- Ministerul Educației și Cercetării Științifice; D-na Daniela VLĂDOIU- „Siveco Romania S.A.” | | | | |

Anexe

- Copie diploma de studii doctorale, Seria H, Nr. 0001000/Nr. 235 din 15.07.2011.
- Copie diploma studii de masterat; suplimentul la diploma de masterat; Seria H, Nr. 0052083/ Nr. 1633 din 21.10.2010
- Adeverința participare curs "*Managementul conflictelor din mediul școlar-Nivel II*"
- Certificat curs modul "Jean Monet"- "European Policies in the field of sustainable regional development"
- Certificat curs de inițiere în operare P.C.
- Adeverință participare stagiu de formare –"Educația pentru informație în mediul rural defavorizat"
- Adeverință participare stagiu de formare –"Educația pentru informație în mediul rural defavorizat"
- Adeverință participare program de formare "*Srijin pentru evaluarea internă*"
- Adeverință participare program de formare continuă- "*Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control din sistemul preuniversitar, în societatea cunoașterii-OSCINT 2009*"
- Atestat de formare continuă a personalului didactic- "*Formarea de specialiști în evaluare INSAM*"; fișa competențelor și a disciplinelor
- Atestat de formare continuă a personalului didactic-program de formare continuă- "*Formarea formatorilor*"; fișa competențelor și a disciplinelor
- Adeverință participare curs de perfecționare a formatorilor consilieri- "*Evaluarea internă a calității*"
- Atestat de formare continuă a personalului didactic-program de formare continuă- "*Controlul calității în școală*"; fișa competențelor și a disciplinelor
- Atestat de formare continuă a personalului didactic-program de formare continuă- "*Instruirea în societatea cunoașterii*"; fișa competențelor și a disciplinelor
- Certificat de absolvire curs- "Instruirea în societatea cunoașterii"- certificare ca Profesor Master
- Atestat de formare continuă a personalului didactic-program de formare continuă- "*Program de dezvoltare profesională pe baza activității proprii desfășurate în școală*"; fișa competențelor și a disciplinelor
- Adeverință coordonator proiect internațional "DI.SCOL.A"- "Dispersione scolastica addio!"
- Certificat de participare- curs de formare- Cork, Irlanda
- Certificat de participare- curs de formare- Bruxelles, Belgia
- Atestat de participare- curs de formare continuă- Florența, Italia
- Atestat de participare- curs de formare continuă- Florența, Italia
- Decizii numire inspector școlar- *Mentorat*

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Decizie numire inspector școlar- <i>Perfecționare și formare continuă</i> • Decizie numire inspector școlar de specialitate • Decizie numire inspector școlar- Dezvoltare instituțională • Decizii numire membru în consiliul de administrație al I.S.J.Olt • Decizii numire membru în consiliul de administrație al C.C.D.Olt • Adeverință responsabil comisie metodică- Comisia diriginților • Adeverințe profesor metodist I.S.J.Olt- compartimentul Mentorat • Adeverință profesor metodist I.S.J.Olt- compartimentul Limbă și comunicare • Adeverință profesor metodist al C.C.D.Olt • Adeverințe membru consiliu consultativ I.S.J.Olt- compartimentul Limbă și comunicare • Adeverințe membru consiliu consultativ I.S.J.Olt- compartimentul- <i>Dezvoltarea resursei umane</i> • Decizie numire profesor mentor pentru inserția profesională a cadrelor didactice stagiare • Lucrări de management sau de specialitate publicate cu ISBN sau cu ISSN: “Medii, tipologii și orizont critic în romanul lui Cezar Petrescu”, ISBN 978-973-113-442-0; “Programarea, organizarea și coordonarea activității managerial în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Olt”, ISBN 978-973-113-112-3; “Managementul fondurilor europene”, ISBN 978-606-11-4096-1; “Valențe ale perenității în învățământul oltean”, ISBN 978-606-615-655-4; “Ghid de bune practici privind combaterea fenomenului de părăsire timpurie a școlii” • Articole de management sau de specialitate publicate: “Managerial psychology and leadership sine qua non conditions in increasing the efficiency of the didactic”, ISSN: 1884-6264; “Managementul și dihotomia: știință sau artă?”, ISSN 2069-1246; “Psihologie managerială și leadership”, ISSN 2069-1246; “Comunicarea- calitate în managementul educațional”; “Rolul metacogniției în formarea abilităților specifice secolului 21”; “Rolul întrebărilor-cheie ale curriculum-ului în contextualizarea învățării”, ISSN 2247-2193; “Calea Victoriei- frescă autentică a unui Sybaris citadin în proza lui Cezar Petrescu”, ISSN 1584-1081; “Dispersione scolastica addio!”, ISSN 1584-1081, “Dispersione scolastica addio!”, ISBN 978-973-113-237-2 simpozion internațional; “Modern în educație”- simpozion național; Creșterea profesionalismului cadrelor didactice pentru a garanta succesul școlar”, simpozion internațional; “Predarea interactivă în scopul optimizării procesului instructiv-educativ”, simpozion internațional • Adeverințe coordonator echipă implementare și |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>monitorizare proiect internațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplome de participare Proiect european SPRING DAY; • Adeverință realizator proiect internațional eTwinning; • Adeverință manager de proiect educațional strategic POSDRU 91/2.2./S/62423- "Educația este calea spre răspunsul la toate întrebările"; • Adeverință parteneriat educațional- Liceul Teoretic "Neagoe Basarab"- Oltenița; • Adeverință parteneriat educațional- S.G. Ioan Ștefănescu"; • Diplomă proiect național "ECO"; • Adeverință coordonator parteneriat interjudețean I. S.J. Olt- Universitatea Craiova; • Ordin Instituția Prefectului-Olt- constituire grup de lucru- prevenirea și combaterea violenței școlare; • Invitație participare conferință proiect regional POSDRU- "Împreună pentru dezvoltarea dialogului social"; • Diplomă coordonator proiect educațional județean "Modelarea caracterului elevilor prin activități extracurriculare"; • Adeverință coordonator "Târgul ofertelor educaționale"; • Diplomă de licență, specializarea Limba și literatura română/ Limba și literatura franceză; • Certificat absolvire program de inițiere- comunicare în limba engleză; suplimentul descriptiv al certificatului; • Adeverință mentor-formator proiect POSDRU /3/1.3./S/1, cod 3537- "Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat" , perioada 2008-2011; • Adeverință inspector-mentor; • Adeverințe susținere cursuri de formare; • Formator, evaluator - proiect POSDRU , ID 4719- "Instruirea în societatea cunoașterii"; • Adeverință Master Teacher susținere cursuri- proiect POSDRU , ID 4719- "Instruirea în societatea cunoașterii"; • Formator- fișă de seminar- "Predarea simultană asistată de calculator"; • Adeverință formator proiect de grant- POSDRU/19/1.3./G/15196- "Oportunități de consolidare a carierei în societatea cunoașterii în regiunea Sud-Vest Oltenia"; • Adeverințe formator - proiect "INTEL TEACH- "Predarea în societatea cunoașterii" • Adeverințe formator – proiect ID 25952 "Proiect educațional optimizat în viziunea competențelor societății cunoașterii" • Adeverință formator – stagiul "Formarea profesorilor debutanți în domeniul didacticii"; • Atestat participare grup de lucru- proiect PODCA "Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Educației și Cercetării Științifice prin implementarea managementului strategic și îmbunătățirea leadership- |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>ului” SMIS 39174;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adeverință - membru al corpului național de experți în management educațional ; • Adeverință participare curs de formare continuă – “Educația elevilor- scut antidrog” • Adeverință participare curs de formare continuă – “Formarea continuă- concepție și strategie”; • Adeverință participare curs de formare continuă – “Drepturile copilului- protecție, dezvoltare, participare”; • Adeverință participare curs de formare continuă –“ Debutul școlar la șase ani”; • Adeverință participare program de formare continuă- “<i>Formarea de specialiști în evaluare INSAM</i>”; • Adeverință participare curs de formare continuă – “Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat”; • Certificat de absolvire program de specializare- manager de proiect; supliment descriptiv al certificatului; • Certificat participare curs “Design de proiect”; • Certificat de absolvire program de specializare- mediator școlar; supliment descriptiv al certificatului; • Certificat curs de formare- “<i>Educația rațional emotivă și comportamentală</i>”; • Certificat de absolvire program de specializare- <i>evaluator de competențe profesionale</i>; supliment descriptiv al certificatului; • Certificat curs de formare- “<i>Abilități de comunicare</i>”; • Certificat de absolvire curs de specializare- formator ; fișa competențelor și a disciplinelor; • Certificat participare curs- “<i>Utilizarea instrumentelor online în educație</i>” ; • Certificat de absolvire- cursuri “Jean Monet” ; • Certificat participare stagiu de formare a mentorilor- “Proiectul pentru Învățământul Rural”; • Certificat participare stagiu de formare a mentorilor- “Proiectul pentru Învățământul Rural”; • Certificat de absolvire- cursuri operare P.C. ; • Certificat de absolvire curs- “<i>Intel Teach</i>”/ “<i>Instruirea în societatea cunoașterii</i>” ; • Atestat de formare continuă a personalului didactic- “<i>Program de dezvoltare profesională pe baza activității proprii desfășurate în școală</i>” ; • Atestat de formare continuă a personalului didactic- “<i>Instruirea în societatea cunoașterii</i>” ; • Atestat de formare continuă a personalului didactic- “<i>Formarea de specialiști în evaluare INSAM</i>”; • Diplomă participare curs de formare continuă –“ Dromeskere Euroskola”; • Decizie - vicepreședinte Comisia de Mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2015-2016; • Decizie - vicepreședinte Comisia Județeană de Evaluare |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>și Certificare pentru examenele de absolvire a învățământului liceal, filiera tehnologică, profesional și postliceal;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decizie - vicepreședinte Comisia Județeană de Examen pentru examenul național de definitivare în învățământ în anul școlar 2014-2015; • Decizie constituire Comisie de organizare și desfășurare concurs ocupare posturi didactice; • Decizii constituire Comisii de organizare și desfășurare concurs ocupare posturi didactice/ elaborare subiecte; • Decizie constituire Comisie de soluționare a contestațiilor privind acordarea gradărilor de merit; • Decizie - vicepreședinte Comisia Județeană pentru Mentorat; • Decizie - vicepreședinte Comisia Județeană pentru Mentorat; • Adeverință membru Comisia Județeană concurs Național de Limba și literatura română; • Decizie –membru Colegiu de Disciplină- I.S.J.Olt; • Decizie- membru Comisia de Asigurare a Calității- I.S.J.Olt; • Copie certificat Gradul didactic I; • Copie certificat Gradul didactic II Seria D, Nr. 0016513 din 14.03.2003; • Copie certificat Definitivat, Seria D, Nr. 0056492/Nr. 2292 din 20.01.2000 |
|--|---|

Data: 15.09.2015

Semnătura: _____