



Nr. _____ / _____



**FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII MANAGERIALE A DIRECTORILOR
DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR
AN ȘCOLAR 2014-2015**

Palatul/Clubul Copiilor _____
Nume și prenume directorului: _____
Specialitatea _____ gradul didactic _____ anul _____
Vechimea în unitate _____ ani și în învățământ _____ ani
Vechimea în funcția de conducere _____, în baza Deciziei ISJ Olt/MECS NR. _____

CRITERII/SUBCRITERII	PUNCTAJ				
	Maxim	Autoevaluare	Inspector	CA IȘJ	Punctaj final
1. MĂRIMEA ȘI GRADUL DE COMPLEXITATE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	10				
a) Numărul de elevi/preșcolari (0,25/100 elevi/preșcolari)	3				
b) Numărul de elevi/post didactic, pe niveluri de învățământ(nr. total elevi/nr. total norme și posturi didactice)	1				
c) Diversitatea domeniilor de organizare a cercurilor elevilor	2				
d) Dispersia în teritoriu a spațiilor de învățământ	1				
e) Structura bazei materiale - spații de învățământ, laboratoare, săli specializate, ateliere, terenuri agricole etc.(se acordă punctaj maxim pentru minim 3 din cele enumerate)	3				
2. BAZA MATERIALĂ(RESURSE, GESTIUNE)	15, 5				
2.1. Gradul de încărcare a unității de învățământ	2				
a) Grad de încărcare în folosul elevilor reflectat de raportul R dintre numărul grupelor de elevi și numărul spațiilor de învățământ în stare de funcționare	1				
b) Numărul de schimburi în care funcționează palatul/clubul	1				
2.2. Spațiul de învățământ	3,5				
a) Dispersia spațiilor de învățământ pentru toate activitățile cerute de educația non-formală (săli de clasă, laboratoare, cabinete școlare etc.)	0,5				
b) Existența autorizațiilor sanitare de funcționare pentru toate spațiile de învățământ	2				
c) Utilizarea spațiilor de învățământ conform destinației, pentru elevi.	1				
2.3. Întreținerea construcției și a terenurilor	3				
a) Calitatea clădirii palatului/clubului	1				
b) Întreținerea, gospodărirea și funcționarea spațiilor exterioare	2				
2.4. Utilități	1				
a) Prezența și calitatea utilităților(încălzire, apă curentă, grup sanitar)	1				
2.5. Dotarea cu echipamente și mijloace de învățare	4				
a) Mijloace de învățământ și material didactic	2				



b) Respectarea condițiilor ergonomice privind mobilierul școlar	1				
c) Dotarea cu echipamente și mijloace moderne de informare și comunicare	1				
2.6. Biblioteca școlară	0,5				
a) Fondul de carte	0,5				
2.7. Spații auxiliare procesului didactic	0,5				
a) Sala de festivități dotată corespunzător	0,5				
3. RESURSE ȘI MANAGEMENT FINANCIAR	8				
3.1. Resurse	5				
3.1.1. Finanțare din bugetul MECTS (volumul cheltuielilor anuale pentru bunuri materiale și servicii în lei RON)	1				
3.1.2. Venituri extrabugetare	4				
a) Venituri realizate din donații, sponsorizări(volumul veniturilor anuale în lei RON)	2				
b) Venituri realizate cu sprijinul părinților(volumul veniturilor anuale în lei RON)	2				
3.2. Management financiar	3				
3.2.1. Eficiența investițiilor (cheltuieli, investiții, dotări)	3				
a) Plan de investiții și reparații necesare	1				
b) Plan pentru dotarea cu mijloace de învățământ pentru fiecare cerc/atelier	1				
c) Gradul de îndeplinire a planului de investiții	1				
4. PERSONALUL DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC	24,5				
4.1. Personalul didactic	23,5				
4.1.1. Calificare, perfecționare, formare	4				
a) Gradul de acoperire a normelor cu personal didactic titular(nr. norme acoperite cu personal didactic titular/nr. total de norme)	1				
b) Gradul de acoperire cu personal didactic calificat (în specialitate și cu pregătire psihopedagogică corespunzătoare a postului; nr. cadre didactice calificate/ nr. total de cadre didactice)	1				
c) Ponderea personalului didactic cu definitivat și/sau grade didactice(nr. total cadre didactice/ cu definitivat și/sau grade didactice)	1				
d) Personal didactic care a participat la cursurile de perfecționare/formare(se consideră participările cadrelor didactice la programe de formare și perfecționare în ultimii 5 ani)	1				
4.1.2. Stabilitatea/fluctuația personalului	2				
a) Ponderea personalului didactic care și-a menținut continuitatea în unitatea de învățământ în ultimii patru ani	1				
b) Ponderea personalului didactic care și-a menținut continuitatea la catedra în unitatea de învățământ un ciclu școlar	1				
4.1.3. Activitatea personalului didactic	16				
4.1.3.1. Activitatea didactică	11				
a) Activitatea curentă în cadrul cercului	3				
b) Calitatea documentelor didactice de proiectare anuală și semestrială	3				
c) Parcurgerea integrală a temelor din programele analitice	3				
d) Rezultatele inspecțiilor de specialitate și ale altor inspecții care au avut loc în unitatea de învățământ	2				
4.1.3.2. Programe educative de formare	1				
a) Programe adresate altor categorii de beneficiari decât elevii	1				
4.1.3.3. Activitatea științifică	4				



a) Participarea cadrelor didactice la seminarii/ mese rotunde/ sesiuni de comunicări/ alte întâlniri sau activități cu caracter științific organizate și/sau desfășurate la nivel local, județean, interjudețean, național	2				
b) Participarea elevilor la seminarii/ mese rotunde/ sesiuni de comunicări/ alte întâlniri sau activități cu caracter științific organizate și/sau desfășurate la nivel local, județean, interjudețean, național	2				
4.1.4. Calitatea resurselor umane	1,5				
a) Ponderea personalului didactic care a obținut calificativul "foarte bine" în anul școlar anterior	0,5				
b) Cadre didactice care au obținut gradația de merit sau alte distincții profesionale, ordine, medalii, pentru activitatea desfășurată	1				
4.2. Personal didactic, auxiliar și nedidactic	1				
a) Gradul de acoperire cu personal calificat	1				
5. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CONDIȚII, ORGANIZARE ȘI REZULTATE	10				
5.1. Oferte ale unității de învățământ	4				
5.1.1. Elemente de natură curriculară	4				
a) Organizarea procesului didactic în spații de învățământ corespunzătoare, pentru activitățile care impun condiții și dotări specifice	1				
b) Adaptarea ofertei unității la nevoile educaționale din zonă, la cererea socială/individuală de educație	2				
c) Asigurarea continuității educației non-formale după finalizarea învățământului de bază	1				
5.2. Rezultate ale procesului / finalități	6				
5.2.1 Rezultate ale evaluării interne	2				
5.2.1.1. Fluxuri școlare	2				
a) Rata de absentism/ neparticipare la cursuri(nr. total de absențe/ nr. ore x nr. elevi înscriși)	2				
5.2.2. Rezultate la concursuri, expoziții	4				
a) Rezultatele la olimpiade, concursuri(premii obținute de elevi)	2				
b) Rezultate la concursuri, expoziții, sesiuni locale, județene, naționale de comunicări științifice cu referate etc. în cadrul activităților extrașcolare sau cercurilor de elevi(nr. participanți / nr. total elevi)	2				
6. MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTIȚIONALĂ	20				
6.1. Management strategic	7				
6.1.1. Program managerial	1				
a) Existența și gradul de aplicare a unui program managerial	1				
6.1.2. Planul strategic de dezvoltare al unității	2				
a) Existența unei strategii de dezvoltare pe termen lung	2				
6.1.3. Documentele de organizare managerială	3				
a) Documentele de organizare managerială și calitatea lor	1				
b) Documente legislative (actualizate permanent)	1				
c) Calitatea documentelor de organizare, planificare, evidență și control	1				
6.2. MANAGEMENT OPERAȚIONAL	6				
6.2.1. Politica de personal	2				
a) Legalitatea încadrării și politica de personal(contracte de muncă individuale, legalitatea încadrării personalului didactic , auxiliar și	2				



administrativ, existența fișelor de post)					
6.2.2. Calitatea activității manageriale. Stilul de conducere și climatul muncă.	1				
a) Stilul de conducere și climatul de muncă	1				
6.2.3. Activitatea de îndrumare și control	2				
a) Existența tematicii pe domenii de activitate și a graficului de control	1				
b) Efectuarea asistenței la ore	1				
6.2.4. Respectarea normelor PSI și de protecția muncii(există dosar cu atribuțiile comisiei, fișe de instruire a personalului actualizate)	1				
6.3. Managementul evaluării	1				
6.3.1. Evaluarea curentă	1				
a) Respectarea criteriilor de evaluare a personalului	1				
6.4. Climatul (ethosul) specific unității (tradiția unității - climat de studiu, de competiție, respectarea regulamentului, comportament civilizată, disciplină, asigurarea protecției și siguranței elevilor, relații corecte profesor – elev, etc.)	1				
6.5. Colaborarea cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat	3				
6.5.1. Calitatea relației între unitățile de învățământ preuniversitar de stat.	3				
a) Colaborarea în domeniul managementului cu directorii altor unități de învățământ preuniversitar de stat, participarea la schimburi de experiență.	1				
b) Colaborarea și relaționarea cu I. S. J.	1				
c) Parteneriate cu școli din țară și străinătate, proiecte și programe comune.	1				
6.6. Preocupări pentru diseminarea informației.	2				
a) Afișajul local (în cancelarie, panouri, gazete etc.) actualizat permanent și la vedere.	1				
b) Informarea elevilor și a părinților despre cercuri, activități, legislație, regulamente școlare, concursuri, etc.	1				
7. RELAȚIA CU COMUNITATEA	12				
7.1. Relația cu părinții.	4				
7.1.1. Implicarea părinților în activitatea managerială.	2				
a) Implicarea părinților în elaborarea planului de venituri și cheltuieli al școlii.	1				
b) Implicarea părinților în evaluarea calității actului didactic în școală	1				
7.1.2. Asistența acordată părinților.	2				
a) Audiențe/consultații între conducerea unității și/sau cadre didactice/diriginți și părinții elevilor.	0,5				
b) Parteneriatul între cadrele didactice și familii / părinți pentru a asigura susținerea optimă a învățării copiilor și a nevoilor lor de dezvoltare.	1				
c) Participarea reprezentantului Comitetului de Părinți în Consiliul de Administrație, la activitățile unității.	0,5				
7.2. Relația cu comunitatea locală .	7				
7.2.1. Colaborarea cu autoritățile locale.	6				
a) Colaborarea între unitatea de învățământ și reprezentanții administrației locale.	2				
b) Organizarea și desfășurarea de activități comune în folosul ambelor părți implicate școală / comunitate și sprijinul reciproc acordat.	2				



c) Organizarea de activități comune cu biserica, poliția și alte instituții ale statului.	2				
7.2.2. Colaborarea cu agenții economici.	1				
a) Proiectarea curriculum-ului școlar în concordanță cu perspectiva economică și social culturală a zonei.	1				
7.3. Monitorizarea grupurilor minoritare din zonă	1				
a) Accesul la educația non-formală a grupurilor minoritare	1				
PUNCTAJ TOTAL	10				
	0				

Inspector Școlar de zonă,

Data completării _____

Inspector școlar pentru
management instituțional
Ion Adrian BĂRBULETE

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Liviu Toma CULCESCU

PUNCTAJ : Total puncte: 100

86-100 calificativ: FOARTE BINE

71-85 calificativ: BINE

61-70 calificativ: SATISFĂCĂTOR

0-60 calificativ: NESATISFĂCĂTOR

La evaluarea directorilor adjuncți, cele 100 de puncte se realizează în funcție de fișa postului elaborată de directorul unității de învățământ, păstrându-se proporția din prezenta fișă de evaluare.