

**În atenția candidaților participanți la  
Concursul pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în  
învățământul preuniversitar- sesiunea 2015**

(extras din Procedura privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul  
Concursului național pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul  
preuniversitar- sesiunea 2015, înregistrată la M.E.C.S. cu nr. 42306 / 11.06.2015)

1. Proba scrisă se desfășoară în centrele de concurs, în data de 15 iulie 2015, începând cu ora **10.00**, durata de redactare a lucrării fiind de **4(patru) ore**, după primirea subiectelor de concurs de către candidați. Pentru asigurarea corectitudinii desfășurării concursului și a securității candidaților, sălile de concurs sunt supravegheate video.
2. Accesul candidaților în centrul de concurs la proba scrisă se face în intervalul **08.00 – 09.00**, pe baza de buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate verifica și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
3. Candidații nu pot avea asupra lor, în sălile de concurs, geanți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de calcul și de comunicare la distanță. Materialele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de concurs. Candidații pot avea, în sala de concurs, dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „Economic, administrativ, poștă”.
4. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. **Pe foaia tipizată, candidații completează denumirea disciplinei de concurs cu majuscule, exact ca în subiectul primit.**
5. **Înscrierea numelui candidaților, numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs ori pe ciorne determină anularea lucrărilor scrise.** Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.
6. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre profesorii asistenți până la înapoierea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungeste.
7. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.
8. După înmânarea subiectelor candidaților, aceștia au obligativitatea de a verifica dacă subiectul primit este corespunzător disciplinei de concurs la care s-au înscris și de a semnala orice neconcordanță profesorilor asistenți.
9. Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de calcul sau de comunicare la distanță primind ori transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către profesorii asistenți sau de către membrii ai comisiei din centrul de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă. **Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedrele în anul școlar 2015-2016.**
10. Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării pe baza unei declarații.

**11.** Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și pot părăsi sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte. În aceste cazuri, lucrarea scrisă nu este evaluată, iar în statistici candidații respectivi se consideră retrași. **Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**

**12.** Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează cu etichete albe, de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila de concurs și semnătura președintelui comisiei.

**13.** După încheierea lucrărilor, candidații numerotează foile de concurs numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, **inclusiv prima pagină** și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți.

**14.** După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau responsabilului de sală lucrările și completează în borderoul de predare, menționând numărul de pagini scrise, numărul etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate, numărul etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate și semnează în dreptul datelor înscrise, confirmând că a lipit pe fiecare foaie tipizată scrisă, neanulată, în ordine crescătoare, câte o etichetă autocolantă, cu cod de bare, că a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei de concurs pentru care a validat fișa de înscriere la concurs. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un profesor asistent, în fața candidatului. Responsabilul de sală verifică în prezența candidatului, la predarea lucrării scrise, dacă au fost aplicate codurile de bare în ordine crescătoare pe toate foile tipizate ale lucrării scrise și dacă toate foile tipizate sunt sigilate, conform modelului-tip. În sală vor rămâne cel puțin **5 (cinci)** candidați până la predarea ultimei lucrări.

**15. La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**

**16.** Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea scrisă, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

**17.** Fiecare candidat va primi etichetele destinate secretizării datelor de identificare și un set de 10 etichete autocolante cu cod de bare, numerotate crescător, odată cu prima foaie tipizată, apoi:

- completează cu datele personale spațiul dedicat pe toate foile de concurs tipizate scrise, care se sigilează;
- sigilarea se face numai cu etichetele destinate acestui scop, după ce toți profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat;
- aplică eticheta autocolantă cu cod de bare nr. 1 pe prima pagină a primei foi tipizate, doar în spațiul marcat cu „**Cod de bare**”;
- începând cu a doua foaie de concurs tipizată solicitată, aplică consecutiv, câte o etichetă în ordine crescătoare;
- aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face doar pe foile de concurs scrise, **care nu au fost anulate, numai în prezența unui profesor asistent, la predarea lucrării.**

**18.** La final candidații trebuie să predea lucrarea scrisă, subiectul, ciornele, etichetele albe și etichetele autocolante cu cod de bare neutilizate.

**19.** Rezultatele concursului se afișează la sediile unităților de învățământ unde s-a desfășurat proba scrisă și la inspectoratul școlar, până la data de 20.07.2015.

**20. Contestațiile se depun la sediul inspectoratului școlar în zilele de 20.07.2015 până la ora 21.00 și de 21.07.2015, până la ora 15.00.**

**21. Lucrările scrise pot fi anulate de către președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului și nu se trimit la centrele de evaluare în situația în care:**

- a. Pe lucrarea scrisă nu este completată, **cu majuscule**, denumirea disciplinei de concurs **exact ca în subiectul primit**;

- b. Redactarea lucrării scrise nu respectă cerințele subpunctelor 4 și 5 de mai sus;
- c. Numerotarea lucrării scrise nu respectă prevederile subpunctului 13 de mai sus;
- d. Pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive.

## **Instrucțiuni**

referitoare la activitățile pe care trebuie să le realizeze candidații în vederea sigilării, securizării și a predării lucrărilor scrise (extras din *Procedura nr. 42306/11.06.2015 a C.N.E.E./D.G.M.R.S. din cadrul M.E.C.S.*)

Candidații sunt atenționați:

1. Să respecte recomandările responsabilului de sală și ale profesorilor asistenți.
2. Să verifice, înainte de a începe redactarea răspunsurilor, dacă subiectul primit corespunde disciplinei pentru care a validat fișa de înscriere la concurs.
3. Să completeze pe foaia tipizată denumirea disciplinei de concurs **cu majuscule, exact ca în subiectul primit, după verificarea acestuia.**
4. Să completeze spațiul care se sigilează cu datele personale de identificare pe foile de concurs tipizate, utilizate pentru redactarea lucrării scrise.
5. Să sigileze spațiul cu datele personale de identificare, cu etichetele dedicate acestui scop, conform modelului-tip transmis la nivel național de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.
6. Să aplice eticheta autocolantă cu cod de bare nr. 1 pe prima pagină, în partea de sus, stânga, a foii de concurs tipizate și sigilate, în spațiul marcat cu „Cod de bare”.
7. Să aplice consecutiv, începând cu a doua foaie de concurs tipizată scrisă, câte o etichetă autocolantă cu cod de bare, în ordine crescătoare, în partea de sus, stânga a fiecărei noi foi tipizate, în spațiul marcat cu „Cod de bare”.
8. Să utilizeze etichetele autocolante cu cod de bare doar pentru identificarea foilor de concurs tipizate scrise.
9. Să completeze în borderoul de predare a lucrărilor scrise, numărul paginilor scrise, al etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate, al etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate.
10. Să semneze în borderoul de predare a lucrărilor scrise, declarând pe propria răspundere că a procedat la lipirea pe fiecare foaie tipizată scrisă, neanulată, a câte unei etichete autocolante cu cod de bare, numerotate consecutiv, în ordine crescătoare și că a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei pentru care a validat fișa de înscriere la concurs.
11. Să predea la final lucrarea scrisă, subiectul, ciornele, etichetele și etichetele autocolante cu cod de bare neutilizate.