



Avizat I.S.J. Olt



Avizat S.I.P. Olt



Fișă de evaluare

a candidaților – personal didactic auxiliar,

înscriși la concursul pentru acordarea gradăției de merit - 2015

Nume și prenume cadru didactic: _____

Specialitatea: _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechime în învățământ: _____

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Auto-evaluare	Punctaj acordat
1. Realizarea sarcinilor de serviciu conform fișei postului	5		
2. Gradul de îndeplinire a standardelor de performanță	5		
3. Capacitatea relațională cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea școlară, părinți și șefi ierarhici superiori	3		
4. Asigurarea fluxului informațional	5		
5. Asigurarea climatului eficient de muncă	3		
6. Participare la activitățile de instruire organizate de I.S.J.	4		
7. Participare la alte forme de perfecționare profesională și interesul manifestat pentru autoperfecționare (diplome, adeverințe, certificate)	20		
8. Modul de rezolvare și transmitere către inspectoratul școlar a situațiilor solicitate	5		
9. Adaptarea la complexitatea muncii	5		
10. Cunoașterea, aplicarea și respectarea legislației în vigoare	3		
11. Promovarea imaginii unității	4		
12. Aprecierea comportamentului și personalității	3		
13. Evidența activității compartimentului	5		
14. Activități realizate în afara fișei postului (cu documente justificative)	<u>30</u>		
a) Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice și/sau de specialitate constituite:			
-lă nivelul unității/instituției de învățământ	1p/com./an		
-lă nivel local	2p/com./an		
-lă nivel județean	3p/com./an		
-lă nivel regional	4p/com./an		
-lă nivel național	5p/com./an		
b) Activitatea în domeniul sindical la nivel:			
-local	1p/an		
-județean/național	2p/an		
c) Rezultate măsurabile/cuantificabile obținute în activități de voluntariat la nivel:			
-local	1p		
-județean	1,5p		
-național	2p		
-internațional	2,5p		



<i>Criterii de evaluare</i>	<i>Punctaj maxim</i>	<i>Auto-evaluare</i>	<i>Punctaj acordat</i>
d) Inițierea și participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale europene	1p/proiect, dar nu mai mult de 5p		
e) Participarea la proiecte în cadrul programelor de reformă recunoscute de M.E.N.	1p/proiect, dar nu mai mult de 5p		
f) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea/instituția de învățământ, având ca efect dezvoltarea bazei didactico-materiale (centre de documentare și informare, biblioteci, laboratoare etc.)	5p		
g) Implicarea în soluționarea tuturor problemelor, care au fost stabilite în sarcina candidatului, potrivit actelor normative în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile, hotărârilor consiliului de administrație sau deciziilor directorului unității/instituției de învățământ	5p		
h) Crearea de softuri specifice domeniului de activitate	5p		
TOTAL	100		

NOTA:

1. Fișa de evaluare și declarația pe propria răspundere împreună cu raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documentele justificative, certificate pentru conformitate cu originalul, de către directorul unității școlare, se depun la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ, conform graficului.

2. Perioada evaluată este 01 septembrie 2009 - 31 august 2014. Raportul de autoevaluare a activității desfășurate împreună cu documentele justificative vor fi grupate în funcție de succesiunea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de evaluare. Toate documentele din dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Opisul dosarului va fi întocmit, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.

3. Directorul unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ va depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului incluzând în acesta, pe lângă documentele enumerate la art.9, alin.(1) din Metodologie și :

a) Calificativele acordate candidatului pentru anii școlari din perioada evaluată.

b) Copia procesului-verbal încheiat în cadrul ședinței consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificate pentru conformitate cu originalul.

c) Declarația pe proprie răspundere a directorului unității de învățământ/conexe.

4. Punctajele alocate subcriteriilor (notate a,b,c,.....) de la criteriul 14 pot fi cumulate fără a depăși punctajul maxim prevăzut pentru acest criteriu.

5. Personalul didactic auxiliar care în perioada evaluată și-a desfășurat activitatea pe două sau mai multe funcții didactice auxiliare, va fi evaluat pentru întreaga activitate.