



Nr. 7419/04.09.2015

Avizat
Inspector Școlar General
Felicia MAN

PLAN MANAGERIAL

DEPARTAMENT MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

OBIECTIVE STRATEGICE SPECIFICE DEPARTAMENTULUI:

OSS1. Stabilirea strategiei de dezvoltare instituțională la nivel local și județean, identificarea nevoilor de dezvoltare ale fiecărei unități de învățământ din județ în coparteneriat cu factorii de decizie de la nivel local și județean: implementarea politicilor și programelor naționale de reformă în educație la nivelul ISJ OLT, implicit la nivelul unităților școlare din județ, în contextul descentralizării ;

OSS2. Implicarea ISJ OLT în realizarea demersurilor de descentralizare, prin îndrumare, control, monitorizare, evaluare și sprijin, centrat pe exercitiul funcțiilor de management școlar, precum și a funcțiilor de management financiar, de management al resurselor umane, gestionate de unitățile școlare în coparteneriat cu autoritățile/comunitățile locale;

OSS3. Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea evoluției acestora pentru dezvoltarea în domeniul carierei și dezvoltarea personală ;

OSS4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane din școala olteană prin perfecționarea/formarea continuă a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și a celui didactic auxiliar, conform principiilor didactice moderne și în funcție de nevoile identificate;

OSS5. Promovarea de proiecte educaționale și structurale ale ISJ în parteneriat cu școlile și alte instituții comunitare și guvernamentale, în vederea creșterii gradului de performanță la nivel de infrastructură instituțională, la nivelul rezultatelor elevilor, la nivelul personalului din ISJ și școli;

OSS6. Dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale, promovarea imaginii ISJ OLT;



PRINCIPIILE PROCESULUI DE DESCENTRALIZARE SUNT CUPRINZĂTOARE, REPREZENTÂND CADRUL INSTITUȚIONAL ÎN TOATĂ INTEGRITATEA SA:

1. Răspunderea publică. Toate instituțiile și organizațiile care participă la realizarea serviciilor educaționale, indiferent de statutul lor juridic, vor fi răspunzătoare, în mod public, pentru calitatea serviciilor educaționale oferite, în raport cu funcțiile și responsabilitățile care le revin.

✦ **Autonomia instituțională.** Descentralizarea va urmări dezvoltarea autonomiei instituționale a școlii, a capacității acesteia de a lua responsabil decizii pertinente.

✦ **Apropierea centrului de decizie de locul actului de educație** pentru a conferi consistență deciziei și pentru a responsabiliza actorii la nivel local.

✦ **Transparența actului decizional**, bazat atât pe accesul cetățenilor la informația publică, cât și pe participarea acestora la luarea deciziei.

✦ **Valorizarea resursei umane.** Resursa umană și, în special, profesia didactică trebuie să fie recunoscută ca factor esențial al dezvoltării comunitare, fapt pentru care se va acorda o atenție deosebită formării inițiale și continue, precum și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice. Managementul educațional la nivelul instituției școlare trebuie profesionalizat progresiv pentru a putea prelua și exercita eficient funcțiile care îi revin.

✦ **Subsidiaritatea, care** presupune complementaritate în transferul și asumarea responsabilității decizionale la nivel local, pentru a apropia decizia de cei care sunt direct influențați / interesați de aceasta.

✦ **Diversitatea culturală și etnică.** La nivelul instituțiilor de educație, va fi stimulată exprimarea elementelor identitare ale diverselor grupuri socio-culturale care fac parte din comunitatea respectivă;

✦ **Abordarea etică a serviciului educațional**, prin adoptarea și aplicarea codurilor deontologice pentru personalul didactic, precum și pentru cel din sistemele de control, asigurarea calității și management.

Se pot diferenția din start elementele care vizează „asigurarea calității” și pe cele care se referă la „controlul calității”, acestea, împreună constituindu-se în procese de asigurare a calității și în final, în „sistem de asigurare a calității”. Procesul de planificare, pe baza celui de autoevaluare, reprezintă preambulul dezvoltării școlare, un element central în asigurarea calității educației. Raportarea

la caracteristicile principale ale indicatorilor de evaluare - indicatorii de calitate, reprezintă motorul viziunii manageriale în contextual asigurării calității actului educațional.

2. Resurse umane

Managementul resurselor umane în învățământ se reglementează la nivel național prin diverse categorii de acte normative și se realizează prin exercitarea descentralizată a următoarelor funcții:

A. Asigurarea resurselor umane

- Formarea inițială și certificarea
- Planificare

- Recrutare, selecție și angajare
- Încetarea relațiilor de muncă

B. Motivarea

- Normarea și salarizarea
- Acordarea de stimulente financiare și sancționarea
- Îndrumarea, monitorizarea și controlul intern
- Evaluarea internă a performanțelor profesionale

C. Formarea și dezvoltarea resurselor umane

- Formarea continuă
- Dezvoltarea profesională
- Administrarea carierei. Promovarea

D. Menținerea resurselor umane

- Disciplina, securitatea și sănătatea
- Consilierea

În acest sens, se va crea cadrul legislativ și instituțional care să permită realizarea, la nivelul școlii, a următoarelor funcții:

– **Planificarea** resurselor umane la nivelul școlii se va realiza prin intermediul proiectului de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic și a statului de funcții. Proiectul de încadrare va fi elaborat de către directorul școlii, cu sprijinul șefilor de catedre și aprobat de consiliul de administrație. Proiectul de încadrare va fi negociat cu ordonatorul principal de credite după asigurarea condițiilor minime pentru organizarea procesului de învățământ și va constitui baza alcătuirii statului de funcții. Statul de funcții se elaborează de către directorul școlii, se avizează de consiliul de administrație și se aprobă de ordonatorul principal de credite.

– **Recrutarea, selecția și angajarea** se vor realiza de către directorul școlii, cu aprobarea consiliului de administrație al acesteia și pe baza metodologiilor și a procedurilor elaborate de MEN.

– **Încetarea relațiilor de muncă** stabilite între personalul didactic și școli se vor realiza, în condițiile legii, prin decizie a directorului, aprobată de consiliul de administrație. Directorul de școală va stabili relații contractuale de muncă cu ordonatorul principal de credite, pe baza metodologiilor elaborate de MEN, conform legii. Pentru ocuparea posturilor didactice și de conducere vacante cu personal calificat, **direcțiile de educație** din cadrul Consiliilor Județene vor crea bănci de date cu posturile vacante și personalul neocupat și vor sigura informarea celor interesați. Direcțiile de educație vor transmite periodic la MEN datele referitoare la personal.

Formarea inițială a cadrelor didactice se va realiza în continuare prin studiile de specialitate la nivel de licență și parcurgerea programului pentru obținerea certificatului de profesor, oferit de către Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD). DPPD -urile își vor acredita programul de studii pentru obținerea certificatului de profesor, după aceleași reguli de acreditare la care se supun celelalte programe universitare de studii.

Formarea continuă se va realiza conform unei metodologii stabilite la nivel național, care va avea în vedere acumularea de **credite profesionale transferabile**, ca urmare a parcurgerii programelor de formare continuă acreditate prin Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar. Formarea continuă (inclusiv perfecționarea la 5 ani, finanțată conform



legii) are două componente: una națională (centralizată) care vizează susținerea politicilor de reformă ale MEN prin programe de formare adecvate și îmbunătățirea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic, specificate în standardele naționale. Structura și conținutul acestor programe sunt reglementate la nivel central.

O a doua componentă este cea care se bazează pe **nevoile de formare și dezvoltare profesională identificate la nivelul școlii** și pe baza cărora școala va dezvolta propriul program de formare a resurselor umane, utilizând în principal programele de formare acreditate. Finanțarea se va realiza diferențiat pe cele două componente: de la MEN, respectiv de la bugetul școlii / angajatorul.

RESURSE UMANE IN CADRUL DEPARTAMENTULUI:

- 1. INSPECTOR ȘCOLAR DE SPECIALITATE PENTRU MANAGEMENT INSTITUȚIONAL / Inspector școlar: prof. Bărbulete Ion Adrian**
- 2. INSPECTOR ȘCOLAR DE SPECIALITATE PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE / Inspector școlar: prof. Miu Cristian; prof. Truță Dan**
- 3. INSPECTOR ȘCOLAR DE SPECIALITATE PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE / Inspector școlar: prof. Dogaru Cristian**
- 4. INSPECTOR ȘCOLAR DE SPECIALITATE PENTRU PROIECTE EDUCAȚIONALE / Inspector școlar : prof. Donciu Marinela**
- 5. INSPECTOR ȘCOLAR DE SPECIALITATE PENTRU EDUCAȚIE PERMANENTĂ, / Inspector școlar : prof. Floricel Luminița**
- 6. INSPECTOR ȘCOLAR ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE / Inspector școlar: prof. Gabriela Șerban**

OBIECTIVE SPECIFICE:

- 1. Optimizarea conducerii operaționale la nivelul inspectoratului școlar și în sistemul județean de învățământ**
- 2. Implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării**
- 3. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului**
- 4. Implementarea acțiunilor specifice în vederea îmbunătățirii competențelor de lectură ale elevilor**
- 5. Centrarea curriculum-ului pe formarea de competențe cheie, în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor**
- 6. Dezvoltarea, la nivel instituțional, a unei ofertei curriculare personalizate în acord cu nevoile comunității**
- 7. Realizarea unui cadru instituțional privind asigurarea calității educației și dezvoltarea sistemului de control managerial intern**
- 8. Creșterea calității serviciilor educaționale**
- 9. Cultivarea respectului pentru performanța înaltă și excelență**



10. Asigurarea unei oferte educaționale individualizate bazată pe egalitate și echitate 11. Asigurarea accesului la educație a copiilor cu nevoi speciale

11. Dezvoltarea de proiecte și programe locale, naționale și internaționale prin colaborarea cu instituțiile abilitate în scopul eficientizării folosirii resurselor educaționale și accesării fondurilor europene

12. Evaluarea periodică a personalului de îndrumare și control, de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii performanțelor

13. Personalizarea traiectelor de evoluție în carieră a personalului didactic și a managerilor instituțiilor de învățământ preuniversitar

14. Comunicare instituțională și relații publice



PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2015 – 2016

1. Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru continuarea descentralizării învățământului județului Olt, prin practicarea managementului performant, bazat pe principiile asigurării calității în educație					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
<p>1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2014-2015 în sistemul județean de învățământ preuniversitar</p> <p>1.2. Elaborarea strategiei de dezvoltare a sistemului județean de învățământ, privind organizarea activităților, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare.</p> <p>1.3. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul compartimentelor și serviciilor inspectoratului, al unităților conexe și unităților de învățământ preuniversitar.</p> <p>1.4. Organizarea formală, la nivel de inspectorat: - compartimente funcționale; - comunicare, interrelaționare; - monitorizare, evaluare a compartimentelor</p> <p>1.5. Delegarea autorității manageriale pentru membrii compartimentelor din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, respectiv al consiliilor de sprijin/comisiilor de lucru de la nivelul unităților școlare</p> <p>1.6. Proiectarea activității de inspecție școlară pentru anul școlar 2015-2016</p>	<p>Inspector Școlar General</p> <p>Inspector Școlar General Adjunct</p> <p>Director Casa Corpului Didactic</p> <p>Directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională</p> <p>Coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică CA al ISJ</p> <p>Inspectori școlari de specialitate</p> <p>Directori CA unități școlare</p>	<p>Legislația în vigoare</p> <p>Raport privind starea învățământului</p> <p>Proceduri</p>	<p>Sept – Oct 2015</p>	<p>Studiu de impact intern și extern</p> <p>Rezultate punctuale ale analizei SWOT</p> <p>Lista de priorități manageriale pentru anul școlar 2015-2016</p> <p>Planuri manageriale</p> <p>Grafic unic de inspecții</p> <p>Fișe ale postului, reactualizate</p> <p>Regulament de ordine interioară, reactualizat</p>	<p>Rapoarte de activitate/ sintetice</p> <p>Decizii interne</p> <p>Procese verbale ale C.A</p> <p>Îmbunătățirea și dinamizarea comunicării interne și externe</p> <p>Rapoarte inspecții</p> <p>Concluziile inspecțiilor de revenire</p>



2. Implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
2.1. Organizarea evaluărilor inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor	Inspector Școlar General	Legislația în vigoare Curriculum Național Programele școlare Grafic de inspecții	Septembrie - Octombrie 2015	Existența și aplicarea testelor validate, pe discipline	Procese verbale ale catedrelor, comisiilor, CP, CA
2.2. Analiza rezultatelor obținute la testările inițiale pe discipline și comunicarea confidențială a acestora către beneficiarii actului educațional	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari de specialitate		Octombrie - Noiembrie 2015	Centralizatoare și grafice statistice	Rapoarte sintetice
2.3. Proiectarea unor planuri operaționale privind evaluarea elevilor în scopul remedierii deficiențelor, asigurării progresului școlar și stimulării performanțelor.	Directori Catedre, comisii metodice CA, CP		Octombrie - Noiembrie 2015	Existența planurilor de acțiune în toate unitățile de învățământ	Rapoarte scrise, procese verbale ale inspecțiilor
2.4. Organizarea evaluărilor finale și analiza comparativă a rezultatelor de la cele două testări (inițială și finală)			Iunie 2016	Existența și aplicarea testelor validate, pe discipline	Procese verbale ale catedrelor, comisiilor, CP, CA
2.5. Analiza comparativă între rezultatele evaluărilor și cele obținute la examenele naționale.			Periodic conform graficelor MEN	Centralizatoare și grafice statistice	Rapoarte sintetice
2.6. Orientarea inspecției școlare către parcurgerea adaptată a programei și evaluarea			An școlar 2015-2016	Grafic unic de inspecție școlară	Rapoarte scrise, procese verbale ale



obiectivă a elevilor					inspecțiilor
3. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
3.1. Inițierea de programe specifice, având ca obiective diminuarea absenteismului, reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct	Legislație specifică, Programe locale, naționale	An școlar 2015-2016	Număr de programe specifice	Rapoarte specifice
3.2. Identificarea resurselor necesare pentru introducerea unui sistem electronic de monitorizare a intrării/ieșirii din unitățile școlare, în vederea înregistrării instantanee a absențelor și întârzierilor	Inspectori școlari de specialitate Directori CA, CEAC	Programe cu finanțare europeană C.J.R.A.E.		Resurse identificate	Număr de unități în care s-a introdus sistemul electronic
3.3. Implementarea unui sistem informatizat de monitorizare a absențelor elevilor la nivelul unităților de învățământ din județ			Lunar	Număr de beneficiari	Rapoarte de inspecție școlară
3.4. Monitorizarea, la nivelul unității de învățământ, a absențelor elevilor și analizarea cauzelor împreună cu familiile acestora				Număr de absențe	Raport statistic Graficul întâlnirilor cu părinții
3.5. Colectarea lunară , de la fiecare unitate de învățământ, a numărului de absențe, observarea tendințelor și luarea măsurilor corespunzătoare				Date statistice	Rapoarte specifice



4. Implementarea acțiunilor specifice în vederea îmbunătățirii competențelor de lectură ale elevilor					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
4.2. Valorificarea oportunităților de dezvoltarea a competențelor de citit-scris și înțelegere a textului de către elevi în diverse situații de învățare formale și non-formale	Inspector Școlar General	Legislația în vigoare	An școlar 2015-2016	Orarul unităților școlare Planificări calendaristice Proiecte de lecție Caietele elevilor	Procese verbale ale catedrelor, comisiilor metodice
4.1. Organizarea activității, astfel încât, la clasele I-IV, să fie alocată o oră de lectură distinctă în orarul săptămânal	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari de specialitate	Curriculum Național			Rapoarte de activitate
4.3. Monitorizarea reflectării în structura lecției și în caietele elevilor a secvențelor distincte pentru activități care stimulează lectura.	Directori Catedre, comisii metodice	Programele școlare Grafic de inspecții			Asistența și interasistență la ore
4.4. Monitorizare instituirii momentului ortografic la orele de limba și literatura română, pentru elevii din învățământul secundar.					Procese verbale CP, CA
5. Centrarea curriculum-ului pe formarea de competențe cheie, în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
5.1. Aplicarea documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare, respectând legislația în vigoare.	Inspector Școlar General	Legislația în vigoare	An școlar 2015-2016	Existența planurilor cadru, a programelor școlare în toate unitățile de	Procese verbale ale inspecțiilor, rapoarte scrise



	Inspector Școlar General Adjunct			Învățământ	
5.2. Monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național	Inspectori școlari de specialitate	Grafic de inspecții	An școlar 2015-2016	Existența Planurilor operaționale în toate unitățile de învățământ și a proiectării didactice, la nivelul specialităților	Rapoarte scrise, procese verbale ale inspecțiilor
5.3. Monitorizarea derulării programelor naționale, privind aplicarea noului curriculum pentru Educație timpurie	Directori	Curriculum Național			
5.4. Monitorizarea programelor educative speciale: educație pentru sănătate, educație rutieră, educație ecologică, educație prin și pentru media, educație pentru cetățenie democratică.		Programele școlare			
5.5. Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor, prin utilizarea metodelor interactive de învățare, inclusiv de tip firme de exercițiu / întreprindere simulată.		Ofertele de CDȘ/CDL	Cu ocazia controalelor tematice și a inspecțiilor	Respectarea noului curriculum, în toate unitățile de învățământ preșcolar	Rapoarte sintetice
			An școlar 2015-2016	Număr de unități școlare în care se derulează aceste programe	Opțiunile beneficiarilor, rapoarte de inspecții, respectarea graficelor și a planificărilor
			An școlar 2015-2016	Numărul firmelor de exercițiu/întreprind ere simulată	Participarea firmelor de exercițiu la competiții județene, naționale sau internaționale



6. Dezvoltarea, la nivel instituțional, a unei ofertei curriculare personalizate în acord cu nevoile comunității					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
6.1. Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea respectării metodologiilor referitoare la ofertele de CDȘ/CDL și fundamentarea acestora, pe rezultatele analizei de nevoi	Inspectori de specialitate i	Documentație Metodologii	Perioada de întocmire a planurilor de școlarizare Perioada de întocmire a noilor oferte educaționale	Respectarea legislației specifice în toate unitățile de învățământ Programe avizate	Rapoarte scrise, documente de proiectare și planificare Documente specifice din școală/ inspecții
6.2. Corelarea curriculum-ului local cu strategiile locale de dezvoltare și cu cerințele socio - economice (elevi, părinți, agenți economici parteneri)	Inspectori de specialitate CP, CA ale unităților școlare Comitetul Local de Dezvoltare (CLDPSFP)	Planuri cadru Analiză de nevoi		Număr de unități școlare care răspund acestor cerințe	Corelarea cu direcțiile de acțiune și obiectivele ISJ, PLAI și PRAI
6.3. Analiza modului în care unitățile școlare își fundamentează oferta curriculară, pe nevoile educaționale ale elevilor și pe interesele comunității.	Inspectori de specialitate Directori	Strategii locale PRAI, PLAI	Ianuarie	Respectarea legislației specifice în toate unitățile de învățământ Programe avizate	Opțiunile beneficiarilor



6.4. Diversificarea conținuturilor prevăzute prin curriculum opțional și utilizarea metodelor de instruire, bazate pe experiența personală a elevilor.	Inspectori de specialitate Directori		Perioada de întocmire a planurilor de școlarizare	Număr de unități școlare care răspund acestor cerințe	Rapoarte sintetice
7. Realizarea unui cadru instituțional privind asigurarea calității educației și dezvoltarea sistemului de control managerial intern					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
7.3. Proiectarea activităților manageriale, pe baza unei diagnoze specifice, realiste, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calității și de dezvoltarea a sistemului de control managerial intern(SCMI).	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct	Legislație specifică	An școlar 2015-2016	Program de dezvoltare a SCMI, proceduri Reducerea numărului de sesizări și reclamații privind respectarea reglementărilor legale în vigoare Programe manageriale întocmite cu respectarea normelor Componenta CEAC conform legislației Raportare conform termenelor	Proceduri Rapoarte sintetice Rapoarte de monitorizare Evaluarea internă anuală - rapoarte de evaluare internă
7.4. Proiectarea inspecțiilor școlare generale, speciale și tematice, în vederea asigurării calității educației, cu accent pe îndrumare și consiliere	Comisia de implementare a SCMI		Conform termenelor de proiectare		
7.1. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Inspectori școlari de specialitate		Conform graficelor		
7.2. Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică, la nivelul județului, politicile educaționale, privind managementul educațional, evaluarea și dezvoltarea instituțională, asigurarea calității					



7.5. Monitorizarea activității comisiilor de evaluare și de asigurare a calității.				CNDIPT și ARACIP	
8. Creșterea calității serviciilor educaționale					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
8.1. Modernizarea practicilor didactice și centrarea demersului didactic pe elev.	Inspector Școlar General	Legislația specifică	An școlar 2015-2016	Număr de elevi promovați la final de an și la examene Număr de elevi care au competențele cheie formate la nivel corespunzător	Proceduri de evaluare și autoevaluare
8.2. Generalizarea metodelor de evaluare ce vizează dezvoltarea creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor, în situații noi					Proceduri de evaluare și autoevaluare
8.3. Verificarea periodică a formării competențelor cheie, prin aplicarea Standardelor Naționale de Evaluare	Inspector Școlar General Adjunct	Tematici adecvate Soft-uri educaționale	An școlar 2015-2016	Respectarea standardelor	Proceduri de evaluare și autoevaluare
8.4. Accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european.	Inspectori școlari de specialitate	Programele AEL, SEI			Conform graficelor
8.5. Asigurarea educației timpurii, prin crearea progresivă a condițiilor de cuprindere semnificativă a copiilor, în învățământul preșcolar.			Directori de unități școlare	Programele AEL, SEI	
8.6. Evaluarea obiectivă a prestației profesionale a cadrelor didactice, conform noilor norme metodologice.	Evaluare conform legislației				
8.7. Asigurarea permanentă a unei comunicări	Rapoarte				



eficiente între profesori, elevi și părinți, în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive					
8.8. Dezvoltarea rețelei centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică, pentru furnizarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională, în toate unitățile de învățământ					Rapoarte periodice și anuale
9. Cultivarea respectului pentru performanța înaltă și excelență					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
9.2. Stimularea participării elevilor la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ – indicator al calității actului didactic.	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct	Legislație specifică	An școlar 2015-2016 Conform graficului	Rezultate la olimpiade și concursuri Număr de participanți	Rapoarte de activitate
9.1. Organizarea etapelor locale, județene, interjudețene și naționale ale concursurilor și olimpiadelor școlare	Inspectori școlari de specialitate Directori	Elevi, cadre didactice		Existența unui punct de vedere unitar privind modalitățile de recompensare	Respectarea metodologiei
9.3. Mediatizarea și diseminarea exemplelor de bună practică și a performanței înalte, cu accent pe relația școală - autorități locale.	CA al ISJ CA unități școlare	Resurse financiare extrabugetare			Evidențele acțiunilor specifice
9.4. Recompensarea performanței, la nivel de școală și la nivelul ISJ.					Premiere



10. Asigurarea unei oferte educaționale individualizate bazată pe egalitate și echitate

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
10.2. Flexibilizarea ofertei curriculare, pentru a răspunde principiului educației incluzive.	Inspector Școlar General	Legislație specifică, Programe locale, naționale	An școlar 2015-2016	Număr CDS-uri specifice	Raport statistic
10.3. Asigurarea respectării drepturilor copiilor și tinerilor, în mediul școlar și familial, precum și consilierea părinților, în acest sens.				Număr de beneficiari	Graficul lectoratelor cu părinții
10.1. Derularea unor programe educaționale de promovare a valorilor interculturale la nivel județean, în scopul diminuării fenomenului de discriminare/segregare.	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari de specialitate	Programe cu finanțare europeană	Conform graficului de monitorizare	Număr de acțiuni organizate Grafice ale activităților Număr de participanți	Rapoarte specifice
10.4. Sprijinirea școlilor pentru dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază, pentru populația care a abandonat sau nu a frecventat școala („A doua șansă”).	Directori	C.J.R.A.E. C.C.D.		Reducerea numărului de cazuri de analfabetism în rândul tinerilor	Număr de tineri beneficiari
10.5. Monitorizarea și sprijinirea unităților școlare pentru diversificarea și extinderea ofertei de formare continuă pentru adulți, adaptată la cerințele socio-economice		Numărul unităților de învățământ liceal cu programe autorizate/acreditate pentru educația adulților		Număr de oferte/programe de formare Număr de beneficiari	



11. Dezvoltarea de proiecte și programe locale, naționale și internaționale prin colaborarea cu instituțiile abilitate în scopul eficientizării folosirii resurselor educaționale și accesării fondurilor europene

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
11.1. Derularea activităților specifice ale proiectelor cu finanțare externă prin POSDRU în care inspectoratul este beneficiar sau partener	Inspector Școlar General	Resurse financiare bugetare și extrabugetare			Rapoarte sintetice
11.2. Consilierea unităților școlare în vederea îmbunătățirii legăturilor acestora cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale, pentru folosirea optimă a resurselor educaționale.	Inspector Școlar General Adjunct		An școlar 2015-2016	Număr de parteneriate	Relevanța aplicațiilor depuse
11.3. Revizuirea și completarea documentelor, realizarea unei baze de date structurată, pe tipuri de proiecte	Inspectori școlari de specialitate	Resurse guvernamentale, județene, locale		Număr de proiecte depuse	Rapoarte ale activităților de diseminare
11.4. Consilierea unităților școlare, în vederea elaborării proiectelor internaționale, pentru obținerea granturilor/pentru atragerea de finanțări suplimentare	Inspector școlar de specialitate pentru proiecte educaționale			Număr de proiecte finanțate	
11.5. Acordarea consultanței și sprijinului necesar căutării de parteneri și redactării aplicațiilor de finanțare, pentru proiecte de cooperare școlară internațională, din cadrul programelor sectoriale	Directori	Fonduri structurale	Graficul apelurilor Periodic	Număr de întâlniri organizate pentru diseminarea informațiilor privind proiectele	
11.6. Realizarea unui plan de diseminare a informațiilor referitoare la graficul activităților specifice programelor europene, privind finanțarea prin programele sectoriale	Parteneri interesați	Documentație specifică			
11.7. Activități de monitorizare a derulării proiectelor cu finanțare europeană, în anul școlar 2015-2016.		Politici guvernamentale în domeniul educației			



12. Evaluarea periodică a personalului de îndrumare și control, de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii performanțelor

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
12.1. Respectarea prevederilor legale pentru evaluarea cadrelor didactice. Evaluarea periodică a personalului de conducere, de îndrumare și control	Inspector Școlar General	Metodologii de evaluare	Conform graficului de evaluare	Evaluarea obiectivă conform criteriilor din fișele de evaluare, pe baza comparării raportului de autoevaluare cu situația concretă	Rapoarte de (auto) evaluare Rapoarte statistice
12.2. Activități de (auto)evaluare realizate la nivelul ISJ, al fiecărei unități, de către inspectori, directori și consiliile de administrație ale unităților școlare, consiliul de administrație al ISJ	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori pentru managementul resurselor umane	Fișe de evaluare			
12.3. Acordarea calificativelor anuale pentru activitatea desfășurată	Inspector pentru implementarea descentralizării instituționale Inspectori școlari responsabili de sector Compartiment salarizare/normare CA al ISJ/unități școlare Directori		Număr de calificative FB/B/S/NS		

13. Personalizarea traectelor de evoluție în carieră a personalului didactic și a managerilor instituțiilor de învățământ preuniversitar

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
13.1. Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic din unitățile de învățământ, în vederea corelării formării și	Inspector Școlar General	Chestionare	Sem I Conform calendarului	Număr de	Baza de date reactualizată



dezvoltării profesionale, cu nevoile și interesele beneficiarilor și cele ale furnizorilor de formare	Inspector Școlar General Adjunct	Proceduri		chestionare aplicate	elaborată pe baza analizei de nevoi
13.2. Diseminarea informațiilor utile, planificarea și monitorizarea realizării inspecțiilor pentru susținerea gradelor didactice, în vederea asigurării ritmicității și continuității îndrumării metodice și de specialitate	Director CCD	Legislație		Interpretarea rezultatelor	
13.3. Selecția cadrelor didactice metodiste, stabilirea graficului și a tematicii cercurilor pedagogice, pentru anul școlar 2015-2016.	Inspector pentru dezvoltarea resursei umane	Rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice	Conform graficului	Număr solicitări înscrieri/ număr cereri acceptate	Baza de date cuprinzând cadrele didactice înscrise la grade didactice
13.4. Identificarea ofertanților de formare și informare a cadrelor didactice, privind oferta curentă de programe de formare, acreditate.	Inspectori școlari de specialitate			Numărul cadrelor didactice cu gradul definitiv, II, I, masterat, doctorat	Criterii de selecție
13.5. Formarea cadrelor didactice și a managerilor pentru aplicarea noului curriculum flexibil, centrat pe competențe	Furnizorii programelor de formare continuă	Resurse bugetare și extrabugetare		Oferta de cursuri de formare continuă	Organizarea cercurilor pedagogice

14. Comunicare instituțională și relații publice

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
14. 1. Aplicarea principiului transparenței informațiilor de ordin public.	Inspector Școlar General	Legislație specifică		Număr de articole în mass-media locală	Respectarea legislației privind informațiile de ordin public
14.2. Implementarea unor strategii adecvate privind imaginea instituțională; organizarea de					



conferințe de presă, acordarea de interviuri, comunicate de presă	Inspector Școlar General Adjunct	Strategii de implementare	An școlar 2015-2016	Număr de comunicate și conferințe de presă	Rapoarte sintetice ale consilierului de imagine
14.3. Cooperarea cu mass-media, cu privire la sistemul de educație al județului Olt					Revista presei

**Inspector pentru Management Instituțional
Ion Adrian Bărbulete**