

Curriculum vitae



Informații personale

Nume/Prenume	MACRI ELENA
Adresa	Str.Draganesti nr.12, bl.12, sc. A, ap. 9 , Slatina, jud. OLT, România
Telefon	Mobil: 0752 757534
Fax	-
E-mail	lenus_macri@yahoo.com
Naționalitate	română
Data nașterii	06.04.1961
Sex	Feminin

**Locul de muncă vizat /
Aria ocupațională** **INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN OLT
AUDITOR PUBLIC INTERN**

Experiența profesională

Perioada	01.10.2000 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Auditor public intern in cadrul Compartimentului de Audit Public Intern
Principalele activități și responsabilități	<i>-auditarea si evaluarea angajamentelor bugetare si legale din care deriva direct sau indirect obligatiile de plata; - auditarea si evaluarea platilor asumate prin angajamente bugetare si legale; - auditarea si evaluarea vanzarii, gajarea, concesiunea sau inchirierea de bunuri din patrimoniu propriu; - auditarea fundamentarii bugetului de venituri si cheltueili; - auditarea si evaluarea modul in care este organizat sistemul contabil si fiabilitatea acestuia; - auditarea si evaluarea modul in care este organizat sistemul de luare a deciziilor, -auditarea si evaluarea sistemelor de management financiar si control; -auditarea si evaluarea activitatii de achizitii publice: planificarea achizitiilor publice, procedurile de achizitii utilizate la nivelul entitatilor (lansarea , derularea, finalizarea lor), administrarea contractelor de achizitii</i>

Perioada	06.05.1991-01.10.2000
Funcția sau postul ocupat	Economist in cadrul compartimentului Control Financiar Intern (Revizor contabil)
Principalele activități și responsabilități	<i>- Verificarea privind modul de respectare a integritatii patrimoniului unitatilor scolare - Verificarea legalitatii platilor efectuate in limita bugetului aprobat - Verificarea modului de completare a carnetelor de munca - Verificarea modului de gestionare a valorilor materiale - Verificarea modului de achizitionare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar si materiale</i>

Numele și adresa angajatorului **Inspectoratul Școlar Județean Olt**, Slatina, str Ec.Teodoroiu nr.64B, jud.Olt
Tipul activității sau sectorul de Învățământ

activitate
Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate

Compartimentul financiar intern
12.11.1984 – 06.05.1991
Economist biroul normare- salarizare
-activitate economica in domeniul normarii si salarizarii personalului;
Uniunea Judeteana a Cooperativelor Mestesugaresti Olt
Cooperatie mestesugareasca

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Discipline principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Discipline principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Discipline principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Discipline principale studiate /
competențe profesionale dobândite

2014

Certificat de absolvire

- cunoasterea modului de elaborare a documentelor de specialitate;
- cunoasterea modului de aplicare al legislatiei specifice;
- acordarea de consultanta de specialitate si modul de planificare al achizitiilor
- cunoasterea derularii procedurilor de atribuire si modul de finalizare al unei achizitii.

SC CLIO 54 S.R.L. Slatina

2013

Certificat de absolvire

- planificarea activitatii de audit intern
- pregatirea misiunii de audit
- colectarea informatiilor
- evaluarea riscurilor
- evaluare control intern
- programare misiunii de audit
- elaborarea testelor de audit
- elaborare raport de audit
- supervizarea activitatii de audit
- valorificarea recomandarilor
- dezvoltare relatii operationale cu entitati auditate
- asigurarea calitatii activitatii de audit
- evaluare sistem organizational
- evaluare sistem privind managementul riscului, control intern si guvernanta
- evaluare activitate financiar contabila, juridical, tehnologia informatiei si evaluarea procesului de finantare.

SC CLIO 54 S.R.L. Slatina

2012

Certificat de absolvire

- Modalitati de organizare, de motivare si de aprobare a proiectelor si instrumentelor de evaluare
- Abordarea situatiilor de formare
- Nevoi organizationale de formare.

SC CLIO 54 S.R.L. Slatina

2012

Certificat de absolvire

- Managementul riscului
- Controlul riscului
- Constituirea structurii cu atributii de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si/sau dezvoltarii SCM
- Elaborarea si actualizarea programului de dezvoltare a SCM
- Elaborarea codului de conduit etica

- Elaborarea fiselor de post, matrice, responsabilitati, grafice privind circuitul documentelor
- Definirea obiectivelor entitatii, corespunzator pachetului de cerinte SMART
- Elaborarea planurilor strategice anuale
- Elaborarea registrului riscurilor
- Elaborarea procedurilor operationale
- Evaluarea stadiului de implementare a SCM si elaborarea situatiilor privind stadiul implementarii SCM, a chestionarului de autoevaluare, a situatiei sintetice a rezultatelor autoevaluarii precum si a raportului annual privind SCM.

Perioada
Calificarea / diploma obtinuta

Discipline principale studiate /
competente profesionale dobandite
Numele si tipul institutiei de
invatamant / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
invatamant / formare

Perioada
Calificarea / diploma obtinuta

Discipline principale studiate /
competente profesionale dobandite
Numele si tipul institutiei de
invatamant / furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a formei de
invatamant / formare

1980-1984

Diplomă de licență –

Profilul : ȘTIINȚE ECONOMICE Specializarea : Comert

Marketing, management, organizare,

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCURESTI, FACULTATEA DE COMERT

Studii universitare de lungă durată

1976-1980

Diplomă de bacalaureat

Profilul : ECONOMIC Specializarea : ECONOMIC si DREPT ADMINISTRATIV

Economie politica, Contabilitate, Drept

LICEU ECONOMIC SI DE DTRPT ADMINISTRATIV PITESTI

Studii liceale

Aptitudini și competențe personale

Limba materna română

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel

Limba engleza

Limba germana

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Abilități de lucru în echipă, de comunicare, flexibilitate, adaptabilitate ridicată, rezistență la efort psihic prelungit, capacitate de lucru în condiții de stres, organizat și atent la detalii, serios, punctual, corect.

Competențe și aptitudini organizatorice

Eficiența operațională, capacitate decizională, bun organizator

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizare logistică (cameră video, cameră digitală)
Utilizare aparate electrice și electrocasnice

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Operare PC – foarte bine: Word, Excel, PowerPoint, navigare internet ;

Alte competențe și aptitudini

Comunicare și relaționare –abilitati de comunicare, capacitate de sinteza, ascutare activa, adaptare la situatii noi si neprevazute;

Permis de conducere

B

Informații suplimentare

-

Anexe

Copii acte studii
Copii Certificate